



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim



POWIATOWY PROGRAM WSPOMAGANIA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2013/2014

WPROWADZENIE

Przygotowanie właściwej koncepcji powiatowego programu wspomagania szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli wymaga zdiagnozowania istniejącego stanu edukacji w Powiecie Średzkim, w szczególności dotyczących organizacji i efektów kształcenia oraz sposobów zarządzania. Organizacja systemu edukacji na terenie Powiatu Średzkiego rozumiana jako sieć i wielkość szkół charakteryzuje się dużym poziomem zróżnicowania. Do największej szkoły podstawowej na terenie powiatu średzkiego uczęszcza 729 uczniów (SP w Środzie Śląskiej), a do najmniejszej 51 (SP w Karczycach). Każdy organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe kształtuje własną politykę oświatową dążąc do zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania. Na terenie powiatu średzkiego funkcjonuje (samodzielnie lub w zespołach) 31 szkół, w tym 13 szkół podstawowych, 9 gimnazjów, 5 szkół ponadgimnazjalnych, 4 szkoły specjalne, 1 ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy. Do wszystkich szkół dla młodzieży uczęszcza 5156 uczniów. 1687 dzieci objętych jest wychowaniem przedszkolnym w 21 przedszkolach i punktach przedszkolnych (publicznych i niepublicznych).

Sieć szkół i przedszkoli na terenie powiatu średzkiego.

GMINA KOSTOMŁOTY

- Gimnazjum im. Księdza Jana Twardowskiego w Kostomłotach
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Kostomłotach
- Szkoła Podstawowa im. Jana Bosko w Karczycach
- Szkoła Podstawowa w Mieczkowie
- Zespół Szkolno-Przedszkolny „Nasza Szkoła” w Piotrowicach

GMINA MALCZYCE

- Szkoła Podstawowa w Malczycach
- Gimnazjum w Malczycach
- Przedszkole w Malczycach

GMINA MIĘKINIA

- Zespół Szkół im. Orła Białego w Miękini (gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole)
- Zespół Szkół w Lutyni (gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole)
- Zespół Szkół w Pisarzowicach (szkoła podstawowa, przedszkole, żłobek)
- Niepubliczne Przedszkole „Sasanka” w Mrozowie
- Niepubliczne Przedszkole „Chatka Małolatka” w Lutyni

GMINA I MIASTO ŚRODA ŚLĄSKA

- Gimnazjum w Środzie Śląskiej
- Szkoła Podstawowa w Środzie Śląskiej
- Zespół Szkół w Ciechowie (gimnazjum, szkoła podstawowa)
- Zespół Szkół w Rakoszycach (gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole, punkt przedszkolny)
- Zespół Szkół w Szczepanowie (gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole, punkt przedszkolny)
- Przedszkole nr 2 w Środzie Śląskiej
- Przedszkole nr 3 „Pod topolą” w Środzie Śląskiej
- Zespół Żłobkowo-Przedszkolny w Środzie Śląskiej
- Przedszkole Niepubliczne Sióstr Salezjanek w Środzie Śląskiej
- Niepubliczne Przedszkole „Entliczek” w Środzie Śląskiej
- Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Pentliczek” w Środzie Śląskiej
- Niepubliczne Przedszkole Specjalne Stowarzyszenia „Ostoja” w Środzie Śląskiej
- Przedszkole w Ciechowie

GMINA UDANIN

- Gimnazjum w Ujeździe Górnym
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Udaninie

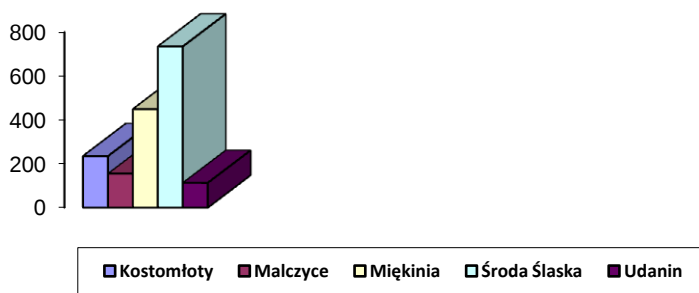
POWIAT ŚREDZKI

- Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Środzie Śląskiej (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)

- Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej (technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, gimnazjum dla dorosłych)
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Środzie Śląskiej (szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, szkoła zawodowa specjalna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy)
- Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Środzie Śląskiej
- Niepubliczny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy Stowarzyszenia „Ostoja” w Środzie Śląskiej
- Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Środzie Śląskiej (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, biblioteka pedagogiczna, ośrodek doradztwa metodyczno-programowego)

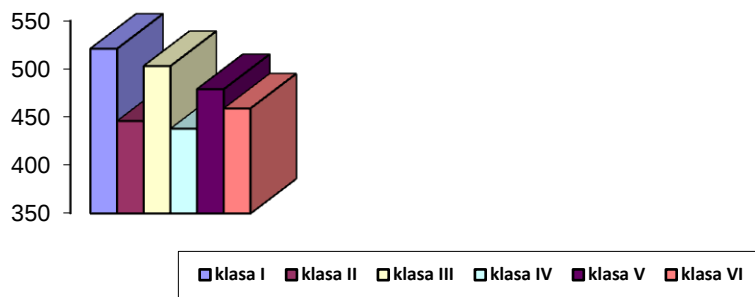
Poniżej przedstawiono niektóre dane statystyczne dotyczące edukacji w Powiecie Średzkim. Dane pochodzą z Systemu Informacji Oświatowej wg. stanu na 30 września 2013 roku.

Wykres 1. Liczba dzieci w poszczególnych gminach powiatu objętych wychowaniem przedszkolnym



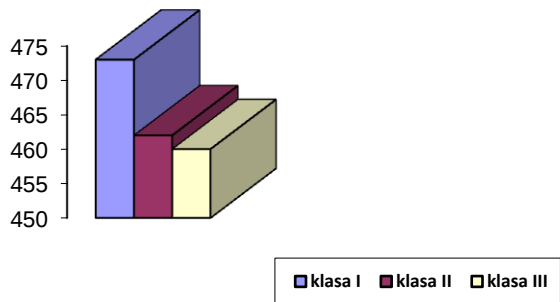
W publicznych i niepublicznych przedszkolach i punktach przedszkolnych działających na terenie powiatu średzkiego wychowaniem przedszkolnym objętych jest 1687 dzieci.

Wykres 2. Liczba uczniów szkół podstawowych na terenie powiatu



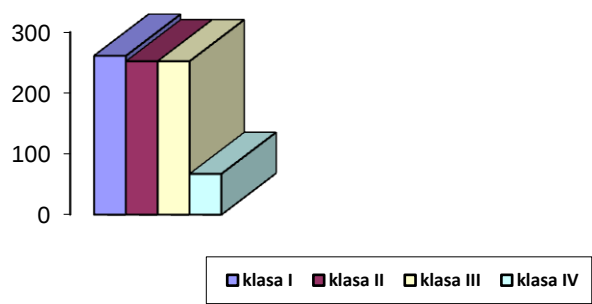
Do szkół podstawowych na terenie powiatu uczęszcza 2846 uczniów.

Wykres 3. Liczba uczniów gimnazjów



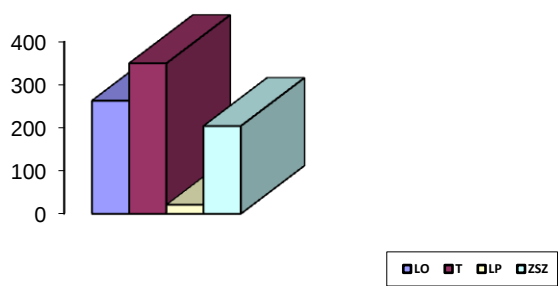
Do gimnazjów na terenie powiatu uczęszcza 1395 uczniów.

Wykres 4. Liczba uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych



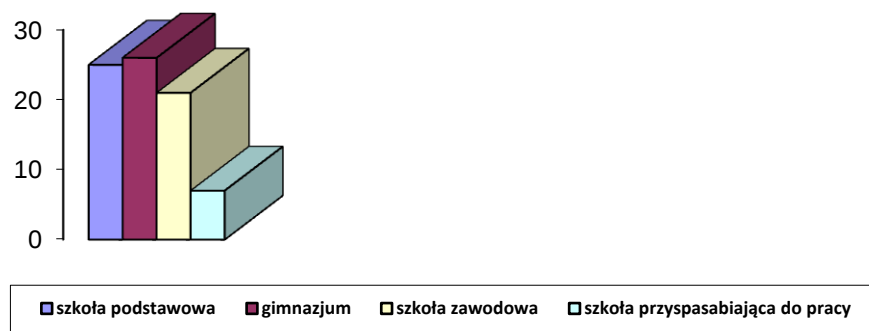
We wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży uczy się 832 uczniów

Wykres 5. Liczba uczniów w poszczególnych typach szkół ponadgimnazjalnych



Największa grupa uczniów szkół ponadgimnazjalnych to uczniowie techników. Technikum nr 1 kształci w zawodach technik ekonomista i technik logistyk, a Technikum nr 2 w zawodach technik informatyk oraz technik żywienia i usług gastronomicznych. ZSZ nr 1 jest szkołą wielozawodową dla młodocianych pracowników. Kierunki kształcenia w ZSZ nr 2 to : kucharz, mechanik samochodowy, mechanik precyzyjny, mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych. W Liceum Profilowanym uczniowie ostatniej klasy kończą w tym roku szkolnym cykl kształcenia (do szkoły tej nie prowadzi się naboru od 1 września 2012 roku). W Liceum Ogólnokształcącym uczniowie mogą wybrać klasy z rozszerzoną matematyką i fizyką lub chemią, biologią i chemią, historią i wos, językiem obcym i geografiją.

Wykres 6. Liczba uczniów szkół specjalnych

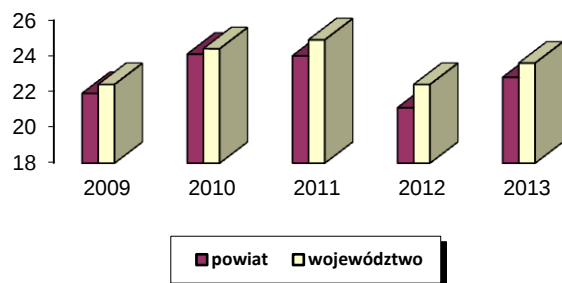


Wszystkie szkoły specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Środzie Śląskiej. SOSZW dysponuje internatem, w którym całodobową opieką objętych jest 21 wychowanków. W SOSZW w Środzie Śląskiej uczą się uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym.

WYNIKI SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW

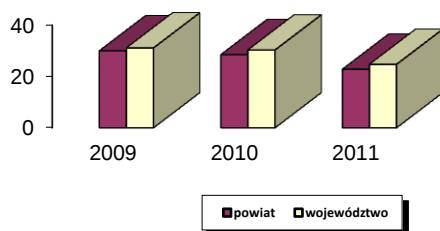
Poniżej przedstawiono średnie powiatowe wyniki sprawdzianu, egzaminów gimnazjalnych i maturalnych w porównaniu do średnich wyników dla województwa dolnośląskiego. Wszystkie dane pochodzą z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu. Dla porównania przyjęto wyniki z pięciu ostatnich lat (2009-2013)

Wykres 7. Średni wynik sprawdzianu po szkole podstawowej

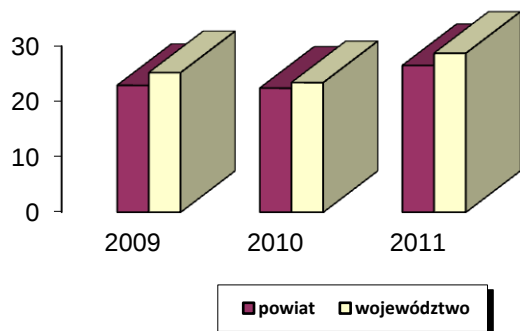


W 2013 r najwyższy wynik punktowy ze sprawdzianu w Powiecie Średzkim wynosił 24,9, najniższy 20,1.

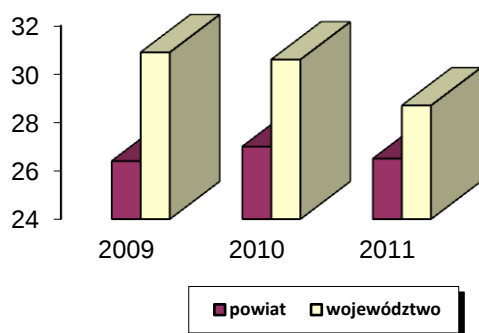
Wykres 8. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego w latach 2009-2011 część humanistyczna



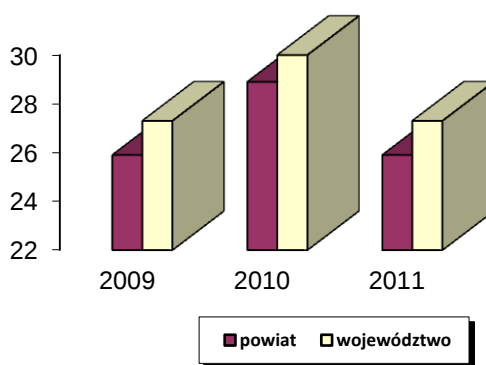
Wykres 9. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego .Część matematyczno-przyrodnicza



Wykres 10. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego -język angielski

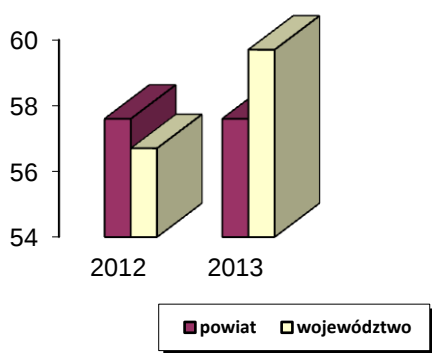


Wykres 11. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-język niemiecki



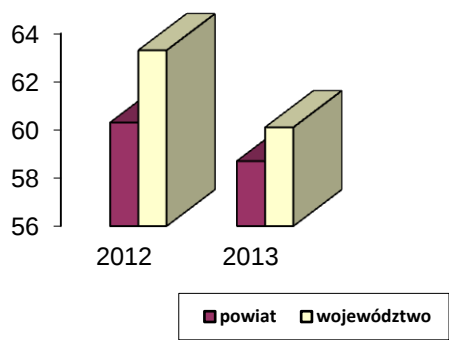
W roku 2012 zmieniona została formuła egzaminu gimnazjalnego. Jego wyniki dla powiatu średzkiego przedstawiono poniżej.

Wykres 12. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego -historia i wos



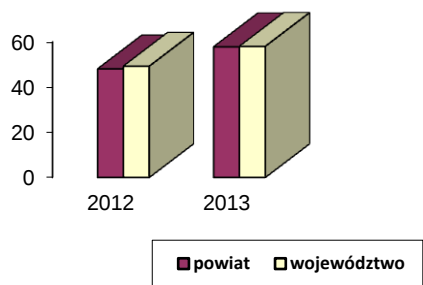
W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z historii i wos uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 64,2 najniższy 50,3.

Wykres 13. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-język polski



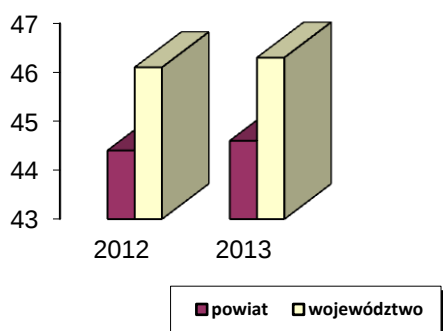
W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z języka polskiego uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 67,6 najniższy 54,8.

Wykres 14. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-przedmioty przyrodnicze



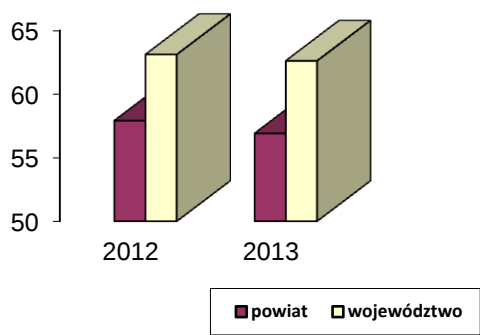
W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z przedmiotów przyrodniczych uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 62,0 najniższy 55,1.

Wykres 15. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-matematyka



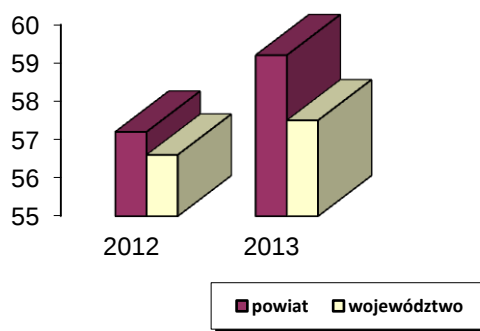
W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z matematyki uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 48,0 najniższy 41,0.

Wykres 16. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-język angielski- poziom podstawowy



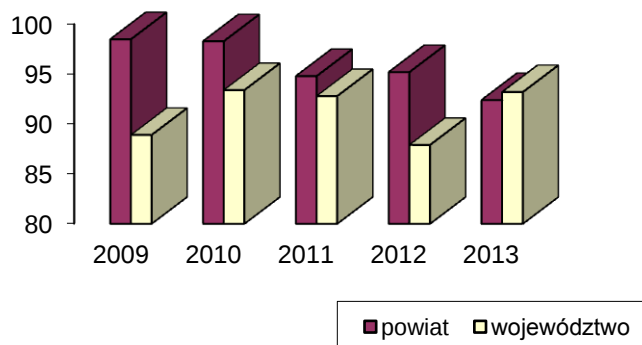
W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z języka angielskiego na poziomie podstawowym uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 62,0 najniższy 49,2.

Wykres 17.Średni wynik egzaminu gimnazjalnego-język niemiecki – poziom podstawowy

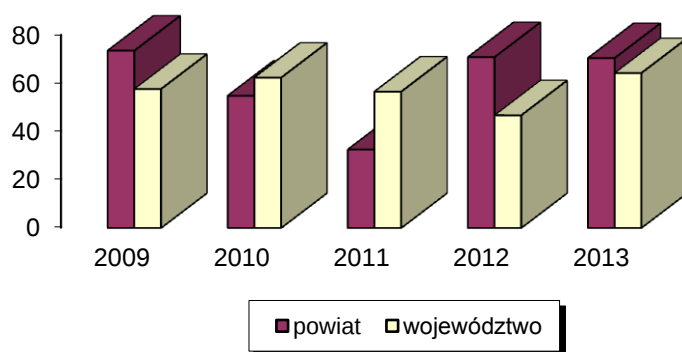


W 2013 roku najwyższy wynik procentowy z języka niemieckiego na poziomie podstawowym uzyskany przez gimnazjum w Powiecie Średzkim wynosił 62,1 najniższy 46,5.

Wykres 18.Wyniki egzaminu maturalnego (zdawalność) - LO



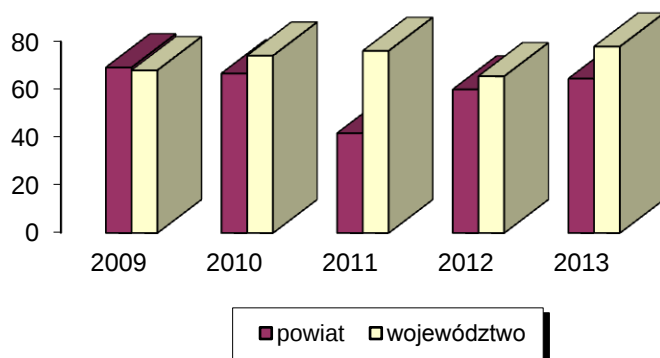
Wykres 19. Wyniki egzaminu maturalnego (zdawalność) – LP



Wykres 20. Wyniki egzaminu maturalnego (zdawalność) – Technikum nr 1



Wykres 21. Wyniki egzaminu maturalnego (zdawalność) – Technikum nr 2

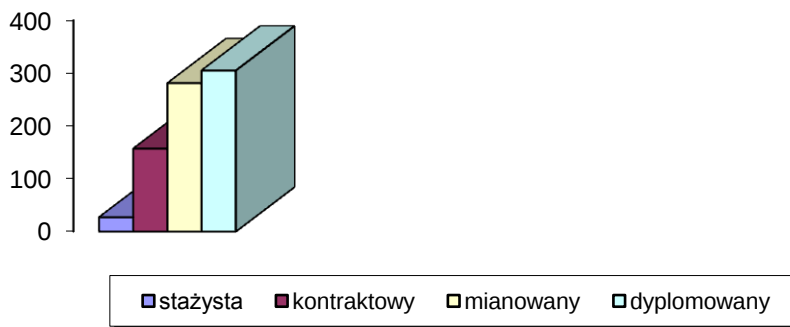


W przedstawionym okresie wartość średniej powiatowej sprawdzianu szóstoklasistów zawsze była niższa od średniej dla Województwa Dolnośląskiego. Taka sama sytuacja (z wyjątkiem języka niemieckiego) dotyczy średniej powiatowej uzyskiwanej z egzaminu gimnazjalnego. Inaczej przedstawiają się dane dotyczące zdawalności egzaminu maturalnego. Liceum Ogólnokształcące w Środzie Śląskiej tylko w bieżącym roku szkolnym osiągnęło wynik poniżej średniej wojewódzkiej, w Liceum Profilowanym zdawalność matur wydatnie wzrosła w ostatnich dwóch latach. Technikum nr 1 corocznie osiąga bardzo wysokie wyniki zdawalności, powyżej średniej wojewódzkiej, poniżej średniej wojewódzkiej utrzymuje się natomiast zdawalność egzaminów maturalnych w Technikum nr 2.

KADRA PEDAGOGICZNA

W szkołach i placówkach oświatowych na terenie powiatu zatrudnionych jest 774 nauczycieli. 27 stażystów, 4 bez stopnia awansu zawodowego, 157 kontraktowych, 281 mianowanych i 305 dyplomowanych.

Wykres 22. Nauczyciele z podziałem na stopnie awansu zawodowego



Prawie 40% ogółu nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Powiatu Średzkiego to nauczyciele posiadający najwyższy stopień awansu zawodowego nauczyciele dyplomowani.

INSTYTUCJE WSPARCIA SZKÓŁ

Powiat Średzki jest organem prowadzącym następujących instytucji wsparcia szkół i przedszkoli: poradnia psychologiczno-pedagogiczna, biblioteka pedagogiczna, ośrodek doradztwa metodyczno-programowego. Od 1 października 2013 roku wszystkie w/w instytucje działają w ramach jednego zespołu pod nazwą Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Środzie Śląskiej. W placówce zatrudnieni są doradcy metodyczni, konsultanci, kierownik biblioteki, psycholodzy, pedagodzy, logopeda. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna, biblioteka pedagogiczna i ośrodek doradztwa metodyczno-programowego tworzące Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Środzie Śląskiej działają na rzecz podnoszenia jakości edukacji w powiecie średzkim. Każdej z instytucji wchodzącej w skład PORE przypisano, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, zadania wspólne. Jednym z nich jest wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Od 1 stycznia 2016 roku obowiązkowym zadaniem poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych i placówek doskonalenia nauczycieli będzie organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.

Nowy system kompleksowego wsparcia pracy szkół i przedszkoli

Realizacja zadań oświatowych nie odbywa się w społecznej próżni. Działania szkół i placówek oświatowych są poddawane ciągłej obserwacji, a często również krytyce. Swoje oczekiwania wobec szkół i placówek oświatowych formułują nie tylko uczniowie i ich rodzice, ale również organy prowadzące, organy nadzoru, środowisko lokalne czy media. Kierowane są one głównie do dyrektorów i nauczycieli. Reforma programowa, nowy nadzór pedagogiczny oparty o narzędzia ewaluacji, wykorzystanie nowoczesnej technologii w nauczaniu, obniżenie wieku szkolnego – to tylko niektóre z wyzwań stojących przed szkołą jako instytucją oraz szkołą jako społecznością.

Pomocą w jak najlepszym przygotowaniu się do realizacji nowych wyzwań i oczekiwań oraz rozwiązywaniu wewnętrznych problemów szkoły powinien być efektywny, powszechnie dostępny i spójny z rozwojem szkoły system doskonalenia nauczycieli. Konieczność reagowania na ewolucję systemu edukacji ściśle związaną z ewolucją współczesnego świata wymusza modernizację istniejącego systemu doskonalenia nauczycieli. Problemem obecnego systemu doskonalenia nauczycieli jest nastawienie na pojedynczego nauczyciela i kierowanie do niego oferty przez instytucje wypełniające te zadania. Uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego nie zawsze znajduje odzwierciedlenie w praktyce i nie wpływa na proces wprowadzania

zmian w szkole czy przedszkolu. Również nie wszystkie oferty doskonalenia dostępne na rynku są kluczowe czy niezbędne dla jakości i efektywności systemu edukacji. Tak funkcjonujący system doskonalenia nauczycieli okazuje się być mało efektywny. Nowy system doskonalenia nauczycieli powinien być autentycznym systemem wspomagania rozwoju szkół i placówek, powinien w większym niż dotychczas stopniu uwzględniać podmiotowość i autonomiczność szkoły, odpowiadać na jej rzeczywiste, wcześniej zdiagnozowane i opisane potrzeby. Pomoc powinna być nakierowana na szkołę rozumianą jako organizację. Nie może ona ograniczać się do narzucania szkole gotowych rozwiązań, ale winna koncentrować się na stymulowaniu i wspomaganiu pracy szkoły, tak aby zwiększyć jej zdolność do diagnozowania i rozwiązywania problemów oraz wypracowania optymalnych rozwiązań. To szkoła jako społeczność powinna decydować i mieć największy wpływ na charakter i rodzaj udzielanej pomocy. Podejmowane w ścisłej współpracy z instytucjami wsparcia szkół (placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, biblioteki pedagogiczne) działania wspierające mają pomóc szkole w wykonywaniu zadań nałożonych przez państwo, ale mają też wesprzeć ją w rozwiązywaniu indywidualnych problemów i zaspokajaniu potrzeb konkretnego środowiska edukacyjnego. Nowy model wspomagania szkół przenosi akcent z rozwoju zawodowego pracowników oświaty na kompleksowy rozwój szkoły jako całości. Nowy model podkreśla walor zespołowej pracy dyrektorów, nauczycieli i innych pracowników oświaty – w myśl założenia, że możliwość dzielenia się wiedzą i doświadczeniem sprawia, że wypracowane podczas różnych form doskonalenia efekty i rozwiązania stają się dobrem wspólnym całej społeczności szkolnej i stałym elementem kultury pracy w danej szkole. W dotychczasowym systemie wspomagania szkół było nastawienie na pojedyncze i niezwykle rozproszone formy pomocy szkole lub placówce, często o doraźnym charakterze, realizowane incydentalnie i w oderwaniu od jakiegokolwiek koncepcji rozwoju szkoły. Nowy model zakłada, że wspomaganie to proces ciągły i długofalowy, obejmujący kilka etapów: diagnozę potrzeb, zaplanowanie działań, wprowadzenie zmian, ocenę efektów, opracowanie wniosków do dalszej pracy. Na wszystkich tych etapach szkoła może liczyć na pomoc instytucji wsparcia szkół. Wychodząc naprzeciw założeniom nowego systemu wsparcia szkół Powiat Średzki przystąpił do realizacji projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim”

Założenia projektu powiatowego "Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim"

Cel główny projektu; poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim poprzez kompleksowe wsparcie 20 szkół i 4 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie od 1 września 2013 do 30 czerwca 2015 roku.

Cele szczegółowe:

- poprawa zdolności planowania i projektowania procesu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim
- wzrost kompetencji dyrektorów szkół i przedszkoli, które przystąpiły do projektu w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb w obszarze doskonalenia nauczycieli i zastosowania wniosków z przeprowadzonej oceny procesu doskonalenia nauczycieli na terenie powiatu średzkiego,
- poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie Rocznych Planów Wspomagania w 20 szkołach i 4 przedszkolach
- poprawa współpracy dyrektorów szkół i nauczycieli w Powiecie Średzkim poprzez organizację sieci współpracy i samokształcenia

Realizacja projektu jest pilotażem nowego systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania pracy szkoły i przedszkola. Pilotaż ten pozwoli na praktyczne przetestowanie modelu wypracowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu "System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym, kompleksowym wspomaganiu szkół" z wykorzystaniem rezultatów projektu systemowego Ministerstwa Edukacji Narodowej „Wzmocnienie systemu wspierania rozwoju szkół ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia nauczycieli i doradztwa metodycznego”. Podejmowane w ramach projektu działania są tematycznie powiązane z tymi obszarami edukacji, które w ostatnich latach zostały objęte istotnymi zmianami. Pozwoli to na weryfikację nowych form doskonalenia związanych z bezpośrednim wsparciem rozwoju szkół i przedszkoli oraz pomoże dyrektorom szkół i nauczycielom w jak najlepszym przygotowaniu do realizacji polityki oświatowej państwa.

Do najważniejszych założeń zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli i wsparcia pracy szkół i przedszkoli należą:

- prowadzenie doskonalenia nauczycieli zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoły czy przedszkola, obejmujące swoimi działaniami cały proces (diagnoza potrzeb, realizacja zaplanowanych form doskonalenia, pomoc we wdrażaniu zmian, przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych działań i wniosków do dalszej pracy)
- pomoc w wykorzystaniu w praktyce szkolnej wiedzy i umiejętności nabytych przez nauczycieli w procesie doskonalenia
- lepsze wykorzystanie potencjału instytucji wsparcia szkół właściwych do realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informacji pedagogicznej i doskonalenia nauczycieli do zapewnienia kompleksowego wsparcia szkół
- organizowanie współpracy dyrektorów i nauczycieli szkół różnych typów i przedszkoli na terenie powiatu

W ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji zostały przygotowane: założenia nowego systemu doskonalenia nauczycieli jako najważniejszego elementu wspomagania pracy szkół i przedszkoli, oferty doskonalenia, profile kompetencji osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu doskonalenia, tematy lokalnych sieci współpracy i samokształcenia

Zalety systemu wspomagania szkoły dla poszczególnych odbiorców

Najważniejszą zaletą zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jest bezpośrednie wsparcie konkretnej szkoły realizowane w konkretnej szkole w odpowiedzi na jej konkretne, zdiagnozowane problemy. W wyniku otrzymanego wsparcia korzyści uzyska cała społeczność szkolna: dyrektorzy, nauczyciele, uczniowie, organy prowadzące szkoły. Poniżej przedstawiono zalety nowego systemu wspomagania dla poszczególnych jego odbiorców

Dyrektorzy:

- pomoc w postawieniu rzetelnej diagnozy potrzeb szkoły oraz określeniu obszarów wymagających szczególnego wsparcia,
- zespolenie systemu z aktualnymi potrzebami danej szkoły,
- ułatwienie kontaktów ze wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom (dyrektor kontaktuje się z jedną instytucją, która odpowiada za organizację całości wsparcia; dyrektor nie musi „martwić się” oddzielnie o współpracę z poradnią, placówką doskonalenia czy biblioteką pedagogiczną),
- wzmocnienie podmiotowości dyrektora w podejmowaniu decyzji (dyrektor ma wpływ na formy wspomagania oraz określa, w których obszarach pracy szkoły powinny koncentrować się działania wspierające w danym roku szkolnym),
- ujęcie w propozycjach działań obszarów pracy szkoły bezpośrednio związanych ze zmianami wdrażanymi w edukacji (między innymi budowa szkolnego programu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, przygotowanie do ewaluacji zewnętrznej, prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, projekt edukacyjny, doradztwo edukacyjno-zawodowe),
- możliwość udziału w lokalnym forum wymiany doświadczeń (spotkania z innymi dyrektorami, spotkania i warsztaty tematycznie związane z wybranymi problemami, pomoc w zakresie wiedzy prawnej, wsparcie samokształcenia dyrektorów),
- dostęp do aktualnej informacji pedagogicznej, w tym bazy zasobów związanych ze wspomaganiem (materiały dydaktyczne, przykłady dobrych praktyk, baza ekspertów – specjalistów w danej dziedzinie).

Nauczyciele:

- pomoc w zaplanowaniu własnego rozwoju zawodowego w sposób zgodny z aktualnymi potrzebami szkoły, w której pracują,
- ułatwienie kontaktów ze wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom, organizowanie szkoleń i warsztatów bezpośrednio w szkole,
- wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- pomoc w praktycznym zastosowaniu w pracy dydaktycznej i wychowawczej nowych umiejętności oraz dostosowaniu wymagań i metod pracy do zmian wynikających z reformy edukacji,
- inspirowanie do wprowadzania zmian i nowatorskich rozwiązań dydaktycznych,
- możliwość udziału w lokalnym forum wymiany doświadczeń (spotkania z innymi

nauczycielami uczącymi tego samego przedmiotu, spotkania i warsztaty tematycznie związane z wybranymi problemami, wsparcie samokształcenia nauczycieli),

- dostęp do aktualnej informacji pedagogicznej, w tym bazy zasobów związanych ze wspomaganiem (materiały dydaktyczne, przykłady dobrych praktyk, baza ekspertów – specjalistów w danej dziedzinie).

Uczniowie:

- ułatwienie dostępu do rzetelnej diagnozy i pomocy pedagogiczno-psychologicznej (realizacja części dotychczasowych działań prowadzonych przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną bezpośrednio w siedzibie szkoły),
- lepsza organizacja pracy szkoły w zakresie dostosowania wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- poprawa oferty edukacyjnej szkoły kierowanej do uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia.

Rodzice:

- wzmocnienie podmiotowości rodziców jako autentycznych partnerów szkoły
- ułatwienie kontaktów z instytucjami odpowiedzialnymi za udzielenie pomocy dzieciom
- poszerzenie oferty szkoły w zakresie dostosowania wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- poprawa oferty edukacyjnej i podniesienie jakości kształcenia

Organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe:

- efektywniejsza organizacja kompleksowego wsparcia szkół; komasacja zasobów kadrowych różnych instytucji odpowiedzialnych za udzielanie pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom z jednej strony pozwoli na lepsze wykorzystanie specjalistów, z drugiej zaś strony może przyczynić się do obniżenia niemerytorycznych kosztów funkcjonowania tych instytucji,
- poprawa oferty edukacyjnej i jakości kształcenia w szkołach działających na terenie danego samorządu (pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów szkół, co przyczynia się do lepszych efektów kształcenia),
- ułatwienie dostępu uczniom oraz ich rodzicom do rzetelnej diagnozy i pomocy pedagogiczno-psychologicznej (realizacja części dotychczasowych działań prowadzonych przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną bezpośrednio w siedzibie szkoły),
- wykorzystanie forum wymiany doświadczeń do kreowania lokalnej polityki oświatowej.

Szkoły i przedszkola biorące udział w realizacji projektu

Przed przystąpieniem do realizacji projektu przeprowadzono szereg działań informacyjno-promocyjnych obejmujących między innymi spotkania z dyrektorami szkół i przedszkoli, przedstawicielami organów prowadzących, radnymi gminnymi i powiatowymi. Informacje o projekcie wysyłane zostały do organów prowadzących szkoły oraz wszystkich szkół i przedszkoli. Informacje o projekcie umieszczono również na stronie internetowej Powiatu Średzkiego i Powiatowego Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz w prasie lokalnej. Zainteresowanie udziałem w projekcie zadeklarowały 24 szkoły i 6 przedszkoli. Dyrektorzy szkół zainteresowanych udziałem w projekcie wzięli udział w dwudniowym szkoleniu zorganizowanym w Środzie Śląskiej w kwietniu 2013 roku. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie został przesłany do wszystkich szkół i przedszkoli z terenu powiatu oraz przekazany dyrektorom szkół i przedszkoli zainteresowanych udziałem w projekcie na spotkaniu z koordynatorem projektu. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z w/w Regulaminem do udziału w projekcie w roku szkolnym 2013/2014 zakwalifikowały się następujące szkoły i przedszkola;

Przedszkola

L.p	Nazwa przedszkola	Adres
1	Publiczne Przedszkole w Malczycach	55-320 Malczyce, ul. Klonowa 1
2	Przedszkole nr 3 w Środzie Śląskiej	55-300 Środa Śląska, ul. Kilińskiego 31A
3	Przedszkole w Kostomłotach	55-311 Kostomłoty, ul. Wrocławska 10
4	Przedszkole w Miękinii	55-330 Miękinia, ul. Szkolna 2

Szkoły Podstawowe

L.p	Nazwa szkoły	Adres
1	Szkoła Podstawowa w Kostomłotach	55-311 Kostomłoty, ul. Wrocławska 10
2	Szkoła Podstawowa w Mieczkowie	55-311 Kostomłoty, Mieczków 14
3	Szkoła Podstawowa w Malczycach	55-320 Malczyce, ul. Szkolna 6
4	ZS w Ciechowie Szkoła Podstawowa	55-300 Środa Śląska, ul. Średzka 1
5	Szkoła Podstawowa nr 3 w Środzie Śląskiej	55-300 Środa Śląska, ul. Górna 1/6
6	ZS w Szczepanowie Szkoła Podstawowa	55-300 Środa Śląska, ul. Średzka 14
7	ZS w Rakoszycach Szkoła Podstawowa	55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 44
8	ZS w Lutyni Szkoła Podstawowa	55-330 Miękinia, ul. Szkolna 7
9	Szkoła Podstawowa w Udaninie	55-340 Udanin 48

Gimnazja

L.p	Nazwa gimnazjum	Adres
1	Gimnazjum w Kostomłotach	55-311 Kostomłoty, ul. Wrocławska 10
2	Publiczne Gimnazjum w Malczycach	55-320 Malczyce, ul. Szkolna 6
3	Gimnazjum w Ujeździe Górnym	55-340 Udanin, Ujazd Górny 49
4	Gimnazjum w Środzie Śląskiej	55-300 Środa Śląska, ul. T. Kościuszki 62
5	ZS w Ciechowie Gimnazjum	55-300 Środa Śląska ul. Średzka 1
6	ZS w Rakoszycach Gimnazjum	55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 44

Szkoły Ponadgimnazjalne

L.p	Nazwa szkoły	Adres
1	Liceum Ogólnokształcące w PZSP nr 1 im. M. Kopernika	55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 12
2	Technikum nr 1 w PZSP nr 1 im. M. Kopernika	55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 12
3	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w PZSP nr 1 im. M. Kopernika	55-300 Środa Śląska, ul. Wrocławska 12
4	Technikum nr 2 w PZSP nr 2 im. W. Witosa	55-300 Środa Śląska, ul. Św. Andrzeja 4
5	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w PZSP nr 2 im. W. Witosa	55-300 Środa Śląska, ul. Św. Andrzeja 4

Osoby zaangażowane w proces wspomagania i ich zadania

Bezpośrednio w proces wspomagania zaangażowani są: Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji, dyrektor szkoły lub przedszkola i eksperci zewnętrzni.

Zadania Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE):

- opracowanie we współpracy z dyrektorem diagnozy potrzeb szkoły, formułowanie celów i określenie priorytetowego obszaru rozwoju szkoły lub przedszkola
- ścisła współpraca z radą pedagogiczną w konstruowaniu dopasowanego do potrzeb Roczno Planu Wspomagania (RPW), na bazie wybranej oferty doskonalenia, ściśle odpowiadającego potrzebom rozwojowym szkoły lub przedszkola,

- pomoc w definiowaniu ról osób korzystających ze wspomagania, ustaleniu ich zadań, wsparcie przy obiegu informacji,
- współpraca z zewnętrznymi ekspertami, specjalistami zaangażowanymi w realizację RPW
- współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji spotkań i szkoleń związanych z realizacją RPW
- towarzyszenie nauczycielom we wdrażaniu nowych rozwiązań do codziennej pracy
- utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorem i nauczycielami (spotkania, konsultacje)
- monitorowanie przebiegu realizacji RPW, reagowanie na pojawiające się trudności,
- zarządzanie relacją ze szkołą,
- dokumentowanie przebiegu projektu,
- przygotowanie sprawozdania z przebiegu Roczno Planu Wspomagania i wniosków do dalszej pracy

Zadania dyrektora szkoły:

- uczestnictwo w pogłębionej diagnozie potrzeb szkoły czy przedszkola, planowaniu i realizacji RPW
- motywowanie nauczycieli do aktywnego uczestnictwa w realizacji RPW
- pomoc w organizacji spotkań, udostępnianie sal, ustalanie terminów
- monitorowanie działań podejmowanych w ramach RPW
- włączanie oceny działań oraz efektów wspomagania do ewaluacji wewnętrznej

Zadania ekspertów zewnętrznych:

- profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie dostosowanych do potrzeb szkoły lub przedszkola form doskonalenia (warsztaty, wykłady, konsultacje) w zakresie wybranego obszaru

Realizacja Rocznych Planów Wspomagania

Roczny Plan Wspomagania (RPW) to plan zbudowany na bazie oferty doskonalenia realizowany w szkole lub przedszkolu. Obejmuje on cały proces od diagnozy potrzeb poprzez planowanie i realizację określonych działań (wykłady, warsztaty, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany po ewaluację. RPW realizowany jest w ciągu jednego roku szkolnego. Ze względu na efektywność i skuteczność podejmowanych działań proces ten nie może być krótszy niż siedem miesięcy. Roczny Plan Wspomagania zawiera ściśle zdefiniowane cele, zadania, spodziewane efekty i określony harmonogram działań.

Proces wspomagania koordynują Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji (SORE). Są to specjaliści zewnątrzni, spoza szkoły czy przedszkola, bezpośrednio współpracujący z placówką w opracowaniu i realizacji RPW. Każdy SORE ma pod opieką sześć szkół/przedszkoli, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji RPW.

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji - Jolanta Bilińska

1. Liceum Ogólnokształcące w PZSP nr 1 w Środzie Śląskiej
2. Technikum nr 1 w PZSP nr 1 w Środzie Śląskiej
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w PZSP nr 1 w Środzie Śląskiej
4. Gimnazjum w Środzie Śląskiej
5. Gimnazjum w Ujeździe Górnym
6. Gimnazjum w Malczycach

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji - Małgorzata Czerwiec

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Środzie Śląskiej
2. Szkoła Podstawowa w Kostomłotach
3. Przedszkole w Kostomłotach
4. Przedszkole w Malczycach
5. Przedszkole w Miękini
6. Przedszkole nr 3 w Środzie Śląskiej

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji-Małgorzata Hubiak

1. Gimnazjum w Ciechowie
2. Szkoła Podstawowa w Udaninie
3. Szkoła Podstawowa w Mieczkowie
4. Szkoła Podstawowa w Ciechowie
5. Szkoła Podstawowa w Malczycach
6. Szkoła Podstawowa w Szczepanowie

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji- Anna Kiepuszewska

1. Technikum nr 2 w PZSP nr 2 w Środzie Śląskiej
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w PZSP nr 2 w Środzie Śląskiej
3. Szkoła Podstawowa w Lutyni
4. Gimnazjum w Rakoszycach
5. Gimnazjum w Kostomłotach
6. Szkoła Podstawowa w Rakoszycach

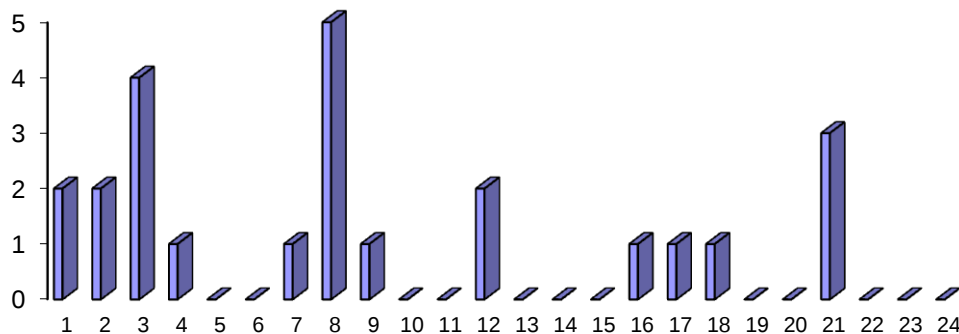
Oferty doskonalenia

W ramach projektu systemowego Ośrodek Rozwoju Edukacji przygotował 24 oferty doskonalenia

1. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
2. Ocenianie kształtujące
3. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki
4. Uczeń - aktywny uczestnik procesu uczenia się
5. Wykorzystywanie EWD w ewaluacji wewnętrznej
6. Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej
7. Wspieranie pracy wychowawców klas - bezpieczna szkoła
8. Podstawy uczniowskie. Jak je kształtować?
9. Budowanie koncepcji pracy szkoły
10. Praca z uczniem młodszym
11. Praca z uczniem zdolnym
12. Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych - bezpieczny internetowej
14. Projekt edukacyjny w szkole
15. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym
16. Rodzice są partnerami szkoły
17. Nauczyciel 45+
18. Szkoła promuje wartości edukacji
19. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkoleniowe w szkoleniowe
20. Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich
21. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych
22. Jak wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkół
23. Jak i po co prowadzić ewaluację zewnętrzną
24. Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły.

Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji we współpracy z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz radami pedagogicznymi wybrali dla każdej szkoły/przedszkola obszary wsparcia w oparciu o przedstawione wyżej oferty doskonalenia.

Wykres 24. Oferty doskonalenia wybrane przez szkoły i przedszkola.



Najwięcej (5) szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie wybrało ofertę nr 8 - *Postawy uczniowskie jak je kształtować* jako obszar do pracy w ramach Roczego Planu Wspomagania. 4 szkoły wybrały ofertę nr 3 - *Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki*, 3 szkoły/przedszkola wybrały ofertę nr 21 - *Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych*. Każda z ofert: *Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny* (oferta nr 1), *Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* (oferta nr 12), *Ocenianie kształtujące* (oferta nr 2) wybrana została przez dwie szkoły/przedszkola. Ponadto szkoły/przedszkola wybrały: *Szkoła promuje wartości edukacji*, *Wspieranie pracy wychowawcy klas-bezpieczna szkoła*, *Uczeń-aktywny uczestnik procesu uczenia się*, *Rodzice partnerami szkoły*, *Nauczyciel 45+*, *Budowa koncepcji pracy szkoły*.

W oparciu o wybrane obszary opracowane zostały przez Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji we współpracy z radami pedagogicznymi i dyrektorami Roczne Plany Wspomagania. Roczne Plany Wspomagania przygotowane dla 20 szkół i 4 przedszkoli Powiatu Średzkiego w ramach realizacji projektu "Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Średzkim" przedstawiono poniżej.

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji - Jolanta Bilińska

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA GIMNAZJUM W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ W OBSZARZE WSPIERANIE PRACY WYCHOWAWCÓW KLAS-BEZPIECZNA SZKOŁA		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	07.11.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	W szkole zatrudnionych jest 42 nauczycieli, w tym 16 dyplomowanych, 20 mianowanych, 3 kontraktowych i 3 stażystów. Jest także zatrudniony na pełny etat pedagog i psycholog. Szkoła podejmuje szereg działań, żeby zapewnić bezpieczeństwo uczniów, przyjęta w koncepcji pracy placówki sylwetka absolwenta promuje wartości powszechnie akceptowane i uznane za godne polecenia. Na spotkaniu z SORE dyrektor szkoły zasygnalizował, że w placówce zdarzają się uczniowie z poważnymi problemami emocjonalnymi. Rodzice nie zawsze potrafią poradzić sobie z własnymi dziećmi, często nie interesują się ich problemami lub unikają odpowiedzialności za ich wychowanie. Wywiad z radą pedagogiczną potwierdził tę diagnozę. Nauczyciele skarżą się na agresywne zachowanie niektórych uczniów, brak kultury osobistej, poszanowania regulaminów i roszczeniową postawę. Brakuje im też wsparcia ze strony rodziców, którzy zamiast wspierać działania wychowawcze podejmowane przez szkołę usprawiedliwiają niewłaściwe zachowania dzieci, a nawet podważają autorytet nauczycieli. Część grona pedagogicznego wskazuje na niedostatek narzędzi i procedur, które ułatwiałyby im pracę z trudnymi uczniami. Brakuje też wsparcia ze strony instytucji zewnętrznych (sąd, policja, straż miejska).	
3. Cel	Cel ogólny Nauczyciele posiadają umiejętności i narzędzia, które pozwalają im na opanowanie agresywnych zachowań uczniów i zmianę ich postawy. Uczniowie i ich rodzice akceptują działania szkoły i nauczycieli i respektują normy przyjęte w szkole. Uczniowie z problemami emocjonalnymi znajdują w szkole wsparcie. Cele szczegółowe - Do końca pierwszego semestru nauczyciele poznają sposoby skutecznego radzenia sobie z negatywnymi emocjami uczniów (i opanowywania własnych reakcji emocjonalnych), odbędą szkolenie w zakresie komunikacji interpersonalnej. - Do końca lutego nauczyciele zostaną przeszkoleni w zakresie budowania autorytetu nauczyciela, rozpoznawania potrzeb wychowawczych uczniów i współpracy z rodzicami oraz planowania i monitorowania oddziaływań wychowawczych. - Do końca marca rodzice pierwszo – i drugoklasistów wezmą udział w warsztatach-konsultacjach dotyczących właściwych relacji z dorastającymi dziećmi. - Do końca stycznia w szkole zostaną poprawione procedury interwencji wychowawczych, system kar i nagród, zestaw norm-zasad zachowania obowiązujących w szkole, regulamin dyżurów nauczycielskich. - Do połowy lutego uczniowie klas pierwszych i drugich poznają nowe zasady egzekwowania poprawnego zachowania się w sytuacjach szkolnych. - Do połowy kwietnia rodzice uczniów klas pierwszych i drugich poznają nowe procedury reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów. Szkoła systematycznie współpracuje z PPP w zakresie rozwiązywania problemów emocjonalnych i wychowawczych	
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	80% nauczycieli uczestniczyło w warsztatach dotyczących sposobów opanowywania emocji, komunikacji interpersonalnej, sposobów radzenia sobie z agresywnymi zachowaniami uczniów 50% rodziców uczniów klas pierwszych i drugich uczestniczyło w konsultacjach ze specjalistą na temat problemów rozwojowych nastolatków - We wszystkich klasach pierwszych i drugich przeprowadzone zostały lekcje dotyczące zasad poprawnego zachowania i sposobów radzenia	

	sobie z agresją 4. W szkole opracowane zostały procedury regulujące sposoby postępowania nauczycieli w sytuacjach niewłaściwych zachowań uczniów, stworzony został system nagród i kar, powstał regulamin dyżurów. 5. 70 % uczniów i ich rodziców zna i akceptuje procedury interwencji wychowawczych oraz system nagród i kar obowiązujący w szkole 6. W szkole funkcjonuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracujący z PPP, wspierający uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, z problemami adaptacyjnymi 7. Do końca roku szkolnego ilość agresywnych zachowań uczniów i sytuacji konfliktowych odnotowanych przez nauczycieli i wychowawców klas oraz pedagoga szkolnego zmniejszyła się o 10% w stosunku do poprzedniego roku.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	7.11.2013	Gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	21.11.2013	Sala lekcyjna
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	21.11.2013	Sala lekcyjna
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły (SORE, zespół zadaniowy)	27.11.2013	Sala lekcyjna
	5. Szkolenie rady pedagogicznej w zakresie sposobów reagowania na trudne sytuacje wychowawcze, podejmowania skutecznych interwencji wychowawczych i tworzenia skutecznych procedur umożliwiających oddziaływanie na uczniów we współpracy z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi (sąd, policja, straż miejska) „Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów- rozwiązywanie konfliktów w szkole” (ekspert)	11.12.2013	Sala lekcyjna
	Opracowanie procedury reagowania na trudne sytuacje wychowawcze i regulaminu dyżurów nauczycielskich (zespół zadaniowy)	Do połowy stycznia	Gabinet pedagoga
	„Budowanie autorytetu nauczyciela”- warsztaty (ekspert)	29.01.2014	Sala lekcyjna
	Opracowanie szkolnego systemu nagród i kar, przykładowych kontraktów (zespół zadaniowy)	Do połowy lutego	Gabinet pedagoga
	Warsztaty dla nauczycieli z komunikacji interpersonalnej z uwzględnieniem komunikowania rodzicom informacji o postawach uczniów i skutecznego	13.03.2014	Sala lekcyjna

	przekonywania rodziców o ich współodpowiedzialności za wychowanie dziecka” (ekspert)		
	7. Warsztaty „Jak skutecznie wspierać uczniów nie potrafiących radzić sobie z presją grupy rówieśniczej, zapobiegać próbom samobójczym?” (ekspert)	29.04.2014	Sala lekcyjna
	Opracowane zbioru zasad właściwego zachowania (zespół zadaniowy we współpracy z samorządem uczniowskim) oraz upowszechnienie ich wśród uczniów (wychowawcy klas, psycholog szkolny pedagog uczniowie)	Do połowy maja	Gabinet pedagoga
	Konsultacje indywidualne (grupowe?) dla rodziców na temat współodpowiedzialności uczniów i rodziców za ich rozwój emocjonalny i intelektualny (psycholog z PPP)	15.05.2014	Gabinet pedagoga
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	20.08.2014	Gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	08.2014	Sala lekcyjna
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
	Dyrektor	45	20
	Zespół Zadaniowy	42	30
	Psycholog z PPP	2	2
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem placówki-diagnoza wstępna Przeprowadzenie warsztatu diagnostycznego z radą pedagogiczną Pogłębiona diagnoza z zespołem zadaniowym Pomoc w stworzeniu RPW Zaproszenie ekspertów zewnętrznych na szkolenia i warsztaty Pomoc w realizacji zadań wynikających z RPW Pomoc w przeprowadzeniu ewaluacji działań Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW Przedstawienie sprawozdania Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej	
	Ekspert / specjalista	Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów o tematyce zgodnej z potrzebami placówki zapisanymi w RPW	

		Udzielanie konsultacji i porad dotyczących wdrażania efektów szkoleń	
	Psycholog z PPP	Udzielanie porad i konsultacji rodzicom i nauczycielom w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
	Zespół zadaniowy	Przeprowadzenie z SORE pogłębionej diagnozy Opracowywanie procedur i regulaminów Przygotowywanie i opracowywanie ankiet Ewaluacja RPW	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	45	20
	Nauczyciele - członkowie zespołów zadaniowych	42	30
	Pozostali nauczyciele	15	15
	Wychowawcy	18	18
	Pedagog szkolny	21	21
	Psycholog szkolny	21	21
	Psycholog z PPP	2	2
	Uczniowie	6	6
	Rodzice	3	3
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Bierze udział w planowaniu spotkań nauczycieli z SORE i ekspertami zewnętrznymi Udostępnia sale na spotkania zespołu zadaniowego z SORE Udostępnia sale na szkolenia i warsztaty Bierze udział w szkoleniach, warsztatach Wspiera działania zespołów zadaniowych wyznaczonych do realizacji celów założonych w RPW	
	Nauczyciele - członkowie zespołów zadaniowych	Aktywnie uczestniczą w diagnozowaniu potrzeby rozwojowej placówki Opracowują wraz z SORE RPW Aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach Opracowują procedury i regulaminy zaplanowane w RPW Konstruują narzędzia do ewaluacji RPW Biorą udział w ewaluacji RPW	
	Pozostali nauczyciele	Aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach Przestrzegają procedury wypracowane po szkoleniach Wdrażają wypracowane procedury i zasady do praktyki szkolnej Uczestniczą w ewaluacji działań podejmowanych w ramach realizacji RPW	
	Wychowawcy	Aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach Przeprowadzają lekcje wychowawcze, na których informują uczniów o nowych zasadach wdrażanych w szkole Wyznaczają uczniów do współpracy z	

		zespołem zadaniowym przy opracowywaniu zestawu norm, katalogu kar i nagród Przestrzegają ustalone zasady przy ocenianiu zachowania uczniów Współpracują z pedagogiem, psychologiem szkolnym i PPP w zakresie wspierania uczniów z problemami emocjonalnymi Uczestniczą w ewaluacji działań i szkoleń
	Pedagog szkolny	Aktywnie uczestniczy w warsztatach i szkoleniach Aktywnie uczestniczy w realizacji założeń RPW Monitoruje proces wdrażania RPW i prowadzi pomiar efektów wdrażania RPW Wypełnia ankiety ewaluacyjne po warsztatach i szkoleniach
	Uczniowie	Uczestniczą w lekcjach wychowawczych i spotkaniach z pedagogiem i psychologiem szkolnym Współuczestniczą w konstruowaniu zestawu norm i zasad obowiązujących w szkole oraz systemu nagród i kar Biorą udział w ewaluacji programu
	Rodzice	Uczestniczą w spotkaniach informacyjnych z wychowawcami na temat wdrażanych w szkole norm i zasad
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	<i>Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW</i>	

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM PZSP NR 1 W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJW OBSZARZE POSTAWY UCZNIOWSKIE. JAK JE KSZTAŁTOWAĆ?		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	28.10.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	W szkole pracuje 14 nauczycieli, w większości dyplomowanych. Placówka jest dobrze zaopatrzona w środki dydaktyczne, nie ma większych kłopotów lokalowych. Uczniowie wywodzą się w dużej części ze środowiska wiejskiego. Wśród uczniów jest wiele osób pochodzących z rodzin o niezbyt wysokich dochodach. Zdarza się, że jedno z rodziców pracuje za granicą. Oddziały są niezbyt liczne. Z powodu niżu demograficznego do szkoły przyjmowani są uczniowie z niewielką ilością punktów rekrutacyjnych. Na spotkaniu z SORE pani Dyrektor, Małgorzata Przesławska stwierdziła, że wynik ewaluacji zewnętrznej i diagnoza przeprowadzona pod koniec ubiegłego roku szkolnego wskazują na potrzebę wzmocnienia sfery wychowawczej w placówce. Rada Pedagogiczna potwierdziła tę diagnozę. Nauczyciele wyrażają opinię, że spotykają się w szkole z brakiem zaangażowania i odpowiedzialności za własny rozwój i edukację ze strony niektórych uczniów i ich rodziców. Uczniowie zachowują się prowokacyjnie, czasem niegrzecznie, zdarza się, że wagarują, nie włączają się w proponowane przez nauczycieli działania, nie przestrzegają regulaminów, procedur, są bierni, nie chcą się angażować w życie szkoły. Rodzice często wykazują postawę roszczeniową, nie są konsekwentni w stosunku do swoich dzieci, nie wykazują chęci współpracy ze szkołą w zakresie oddziaływań wychowawczych, czasem podważają autorytet nauczycieli. Nauczyciele nie zawsze są w stanie zapanować nad emocjami w trudnych sytuacjach wychowawczych. Nie wszyscy są konsekwentni w przestrzeganiu reguł ustalonych w szkole, nie mają wystarczającej motywacji do pracy wobec braku efektów, niektórzy zaniżają wymagania, inni zbyt wysoko podnoszą poprzeczkę. Nauczyciele sygnalizują brak umiejętności komunikacji interpersonalnej, w szczególności na linii uczeń-nauczyciel.	
3. Cel	Cel ogólny: Wyposażenie nauczycieli w umiejętności i narzędzia służące kształtowaniu postaw	

	uczniów zgodnych z systemem wartości promowanym w szkole oraz zgodnych z oczekiwaniami rodziców i środowiska. Ilość zaobserwowanych w szkole zachowań o negatywnym zabarwieniu emocjonalnym w relacjach uczeń - uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic zmniejszyła się do czerwca w stosunku do ubiegłego roku o 30 %. Cele szczegółowe: 1. W grudniu nauczyciele uczestniczą w warsztatach na których poznają metody skutecznego reagowania na negatywne emocje uczniów, rodziców i nauczycieli co pozwoli na adekwatne reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów i zmniejszy ilość konfliktów w szkole. 2. W styczniu nauczyciele biorą udział w warsztatach prowadzonych przez eksperta dotyczących metod kształtowania pożądanych zachowań uczniów i komunikacji interpersonalnej wzmacniających kompetencje w zakresie podejmowania negocjacji i przekazywania komunikatów w jasny i akceptowalny przez rozmówców sposób. 3. W styczniu i w lutym pedagodzy, wychowawcy klas przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 4. W marcu nauczyciele wezmą udział w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny, nowe metody motywowania uczniów do pracy oraz techniki nauczania i uczenia się są sukcesywnie wdrażane do praktyki szkolnej. 5. Po szkoleniu z zakresu nowoczesnych metod nauczania (marzec) zajęcia dydaktyczne prowadzone są w sposób nowoczesny, są ciekawe i urozmaicone, a uczniowie są bardziej zaangażowani, poprawia się frekwencja i wyniki nauczania. 6. W wyniku realizacji RPW w szkole funkcjonuje akceptowany przez całą społeczność szkolną system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich, procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych jest przestrzegana przez wychowawców i nauczycieli, nauczyciele uzasadniają wpisywane do dziennika oceny wzorowe, naganne i nieodpowiednie z zachowania.
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach, których celem jest wyposażyć ich w umiejętności podejmowania skutecznych interwencji wychowawczych w stosunku do uczniów i innych członków społeczności szkolnej, opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych Pedagodzy przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć (minimum 2 godzin) na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych została zmodyfikowana przez zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami i samorządem uczniowskim i jest przestrzegana przez wszystkich wychowawców i nauczycieli – (wicedyrektor d.s. wychowawczych, pedagodzy i wychowawcy sporadycznie odnotowują skargi związane w tematem usprawiedliwiania nieobecności, procedura pozwala na rozwiązanie wszystkich spornych kwestii) 70% wpisywanych do dziennika ocen wzorowych, nagannych i nieodpowiednich z zachowania jest uzasadnianych, nie ma nieporozumień i problemów z udzielaniem uczniom i ich rodzicom informacji na temat ocen z zachowania-na co wskazują obserwacje dyrektora i pedagoga i wychowawców klas. Od lutego szkole funkcjonuje opracowany we współpracy z uczniami i rodzicami system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich. System jest znany całej społeczności szkolnej-gazetka ścienna, strona WWW, zebranie rodziców –podpisy Nauczyciele przestrzegają regulaminu dyżurów (obserwacje dyrektora) Lekcje prowadzone są metodami zwiększającymi zaangażowanie uczniów (lekcje koleżeńskie, 2-3 w semestrze, obserwacje dyrektora, ankieta wśród uczniów) Ilość interwencji wychowawczych zmniejsza się (zapisy w dzienniku pedagoga) O 3% wzrasta frekwencja na zajęciach szkolnych po wdrożeniu systemu norm i

	nowych zasad usprawiedliwiania nieobecności (zapisy w dziennikach) Nauczyciele stosują nowoczesne techniki nauczania – frekwencja na zajęciach wzrasta, efekty nauczania – wzrastają (średnia ocen z poszczególnych przedmiotów, ilość dobrych i bardzo dobrych ocen, wyniki egzaminów)		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	5.11.2013	Gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	12.11.2013	Sala lekcyjna
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	19.11.2013	Gabinet pedagoga
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	9.12.2013	Gabinet pedagoga
	5. Warsztaty: „Jak rozmawiać z uczniem w trudnych sytuacjach wychowawczych, jak opanować emocje?” Na tych warsztatach nauczyciele poznają sposoby opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych, trudnych wychowawczo. ekspert	16.12.2013	Sala lekcyjna
	6. Konsultacje grupowe i konsultacje indywidualne dla wychowawców i rodziców na temat odpowiedzialności za rozwój dziecka-sposoby postępowania w sytuacji wagarów, agresji, niechęci do szkoły itp. ekspert	21.01.2014	Sala lekcyjna
	7. Przeprowadzenie cyklu zajęć dla uczniów na godzinach wychowawczych z zakresu skutecznego opanowywania negatywnych emocji, umiejętności prowadzenia negocjacji i komunikacji interpersonalnej (pedagog szkolny, wychowawcy klas)	Styczeń - luty	Sala lekcyjna
	8. Warsztaty: „Metody kształtowania pożądanych zachowań uczniów”, na których nauczyciele wypracują katalog norm i zasad postępowania obowiązujących w szkole i skutecznych sposobów ich wdrażania i egzekwowania ekspert	04.02.2014	Sala lekcyjna
	9. Opracowanie zbioru norm i zasad postępowania w szkole akceptowalnych dla całej społeczności (zasady komunikacji, usprawiedliwiania nieobecności, oceniania zachowania, kontaktowania się rodziców ze szkołą)	Na warsztacie, przed feriami	Gabinet pedagoga
	10. Warsztaty „Nowoczesne metody i techniki nauczania i uczenia się” ekspert	04.03.2014	Sala lekcyjna
	11. 2-3 lekcje koleżeńskie z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania	Drugi semestr	Sala lekcyjna
	12. Warsztaty na temat skutecznego motywowania uczniów do nauki, wzmacniania ciekawości poznawczej ekspert	01.04.2014	Sala lekcyjna

	13. Wypracowanie w zespołach nauczycielskich katalogu sposobów motywowania uczniów, nabycie przez nauczycieli umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu	Kwiecień, po warsztacie	Gabinet pedagoga
	14. Opracowanie przez zespół zadaniowy narzędzi do ewaluacji działań i ewaluacja	Styczeń Po przeprowadzeniu działania	Gabinet pedagoga
	15. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	Gabinet pedagoga
	16. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	23.08.2014	Gabinet dyrektora
	17. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	08.2014	Sala lekcyjna
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	Rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN); Spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym i Radą Pedagogiczną; Opracowanie RPW we współpracy z zespołem diagnostycznym; Zapraszanie ekspertów na szkolenia i warsztaty; Konsultacje indywidualne i zbiorowe; Pomoc w prowadzeniu ewaluacji działań; Opracowanie sprawozdania z RPW; Przygotowanie Raportu; Przedstawienie sprawozdania Dyrektorowi i członkom Rady Pedagogicznej.	
	Ekspert / specjalista	Realizacja doskonalenia nauczycieli: Warsztaty „Jak rozmawiać z uczniem w trudnych sytuacjach wychowawczych, jak opanować emocje?” Warsztaty „Metody kształtowania pożądanych zachowań uczniów” Warsztaty „Nowoczesne metody i techniki nauczania i uczenia się” Warsztaty na temat skutecznego motywowania uczniów do nauki, wzmacniania ciekawości poznawczej Konsultacje grupowe i konsultacje indywidualne dla rodziców na temat odpowiedzialności za rozwój dziecka- sposoby postępowania w sytuacji wagarów, agresji, niechęci do szkoły	

	ZESPOŁY ZADANIOWE	Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze; Określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań-wypracowanie RPW; Udział w szkoleniach i warsztatach; Konsultacje i spotkania z SORE; Opracowywanie z zespołem nauczycieli dokumentów i procedur wskazanych w RPW; Opracowanie narzędzi do ewaluacji działań i ewaluacja.	
	Dyrektor szkoły	Nadzoruje wszystkie działania; Udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (rzutnik, laptop.); Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych; Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach; Bierze udział w ewaluacji działań;	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	25
	Nauczyciele-członkowie zespołu zadaniowego	42	39
	Pozostali nauczyciele	39	20
	Wychowawcy	43	24
	Pedagog szkolny	45	42
	Uczniowie	5	5
	Rodzice	2	2
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (rzutnik, laptop.); Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych; Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach; Bierze udział w ewaluacji działań;	
	Nauczyciele-członkowie zespołu zadaniowego	Dokonują pogłębionej diagnozy potrzeby rozwojowej; Ustalają w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy i miejsca spotkań, konsultacji i warsztatów; Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Dokonują ewaluacji działań;	

	Pozostali nauczyciele	Aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach; Biorą udział w konstruowaniu zestawu procedur i norm; Przestrzegają regulaminu usprawiedliwiania nieobecności, oceniania zachowania, dyżurów nauczycielskich; Wdrażają umiejętności nabyte na szkoleniach do praktyki szkolnej;
	Wychowawcy	Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Biorą udział w ewaluacji działań; przestrzegają procedury usprawiedliwiania nieobecności i informacji zwrotnej przy wpisywaniu ocen z zachowania, monitorują działanie procedury; Informują rodziców na spotkaniach o zmianach zachodzących w szkole; Zapraszają rodziców na konsultacje z ekspertem ;
	Pedagog szkolny	Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach; Przeprowadza cykl lekcji wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów radzenia sobie z negatywnymi emocjami w klasach pierwszych i drugich; Bierze udział w ewaluacji działań.
	Uczniowie	Biorą udział w lekcjach dotyczących metod skutecznego panowania nad negatywnymi emocjami i komunikacji interpersonalnej; Przestrzegają ustalonych zasad zachowania i usprawiedliwiania nieobecności; Współuczestniczą w tworzeniu zestawu norm i procedur.
	Rodzice	Uczestniczą w konsultacjach; Współuczestniczą w tworzeniu zestawu norm i procedur; Przestrzegają ustalonych zasad usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW	

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA Technikum nr 1 w PZSP nr 1 w Środzie Śląskiej W OBSZARZE Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	28.10.2013	31.08.2014

2. Diagnoza potrzeby	W szkole pracuje 15 nauczycieli, w większości dyplomowanych. Placówka jest dobrze zaopatrzona w niezbędne środki dydaktyczne, oferta kształcenia jest dostosowana do potrzeb lokalnego środowiska, kierunki kształcenia cieszą się dość dużą popularnością wśród młodzieży gimnazjalnej. Szkoła nie ma większych kłopotów lokalowych. Uczniowie wywodzą się w większości ze środowiska wiejskiego. Wśród uczniów jest wiele osób pochodzących z rodzin o niewysokich dochodach. Zdarza się, że jedno z rodziców pracuje za granicą. Oddziały nie są zbyt liczne. Z powodu niżu demograficznego do szkoły przyjmowani są uczniowie o zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności. Na spotkaniu z SORE pani Dyrektor, Małgorzata Przesławska stwierdziła, że wynik ewaluacji zewnętrznej i diagnoza przeprowadzona pod koniec ubiegłego roku szkolnego wskazują na potrzebę wzmocnienia sfery wychowawczej w placówce. Rada Pedagogiczna potwierdziła tę diagnozę. Nauczyciele wyrażają opinie, że spotykają się w szkole z brakiem zaangażowania i odpowiedzialności za własny rozwój i edukację ze strony niektórych uczniów i ich rodziców. Uczniowie zachowują się prowokacyjnie, czasem niegrzecznie, zdarza się, że wagarują, nie włączają się w proponowane przez nauczycieli działania, nie przestrzegają regulaminów, procedur, są bierni, nie chcą się angażować w życie szkoły. Rodzice często wykazują postawę roszczeniową, nie są konsekwentni w stosunku do swoich dzieci, nie wykazują chęci współpracy ze szkołą w zakresie oddziaływań wychowawczych, czasem podważają autorytet nauczycieli. Nauczyciele nie zawsze są w stanie zapanować nad emocjami w trudnych sytuacjach wychowawczych. Nie wszyscy są konsekwentni w przestrzeganiu reguł ustalonych w szkole, nie mają wystarczającej motywacji do pracy wobec braku efektów, niektórzy zaniżają wymagania, inni zbyt wysoko podnoszą poprzeczkę. Nauczyciele sygnalizują brak umiejętności komunikacji interpersonalnej, w szczególności na linii uczeń- nauczyciel.
3. Cel	Cel ogólny: Wypożyczenie nauczycieli w umiejętności i narzędzia służące kształtowaniu postaw uczniów zgodnych z systemem wartości promowanym w szkole oraz zgodnych z oczekiwaniami rodziców i środowiska. Ilość zaobserwowanych w szkole zachowań o negatywnym zabarwieniu emocjonalnym w relacjach uczeń - uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic zmniejszyła się do czerwca w stosunku do ubiegłego roku o 30 %. Cele szczegółowe: 1. W grudniu nauczyciele uczestniczą w warsztatach na których poznają metody skutecznego reagowania na negatywne emocje uczniów, rodziców i nauczycieli co pozwoli na adekwatne reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów i zmniejszy ilość konfliktów w szkole. 2. W styczniu nauczyciele biorą udział w warsztatach prowadzonych przez eksperta dotyczących metod kształtowania pożądanych zachowań uczniów i komunikacji interpersonalnej wzmacniających kompetencje w zakresie podejmowania negocjacji i przekazywania komunikatów w jasny i akceptowalny przez rozmówców sposób. 3. W styczniu i w lutym pedagodzy, wychowawcy klas przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 4. W marcu nauczyciele wezmą udział w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny, nowe metody motywowania uczniów do pracy oraz techniki nauczania i uczenia się są sukcesywnie wdrażane do praktyki szkolnej. 5. Po szkoleniu z zakresu nowoczesnych metod nauczania (marzec) zajęcia dydaktyczne prowadzone są w sposób nowoczesny, są ciekawe i urozmaicone, a uczniowie są bardziej zaangażowani, poprawia się frekwencja o 3% i wyniki nauczania (wzrasta ilość ocen dobrych i bardzo dobrych). 6. W wyniku realizacji RPW w szkole funkcjonuje akceptowany przez całą społeczność szkolną system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich, procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych jest przestrzegana przez wychowawców i nauczycieli, nauczyciele uzasadniają wpisywane do dziennika

	oceny wzorowe, naganne i nieodpowiednie z zachowania.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach, których celem jest wyposażenie ich w umiejętności podejmowania skutecznych interwencji wychowawczych w stosunku do uczniów i innych członków społeczności szkolnej, opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych. Pedagodzy przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć (minimum 2 godzin) na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych została zmodyfikowana przez zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami i samorządem uczniowskim i jest przestrzegana przez wszystkich wychowawców i nauczycieli – (wicedyrektor d.s. wychowawczych, pedagogzy i wychowawcy sporadycznie odnotowują skargi związane w temacie usprawiedliwiania nieobecności, procedura pozwala na rozwiązanie wszystkich spornych kwestii) 70% wpisywanych do dziennika ocen wzorowych, nagannych i nieodpowiednich z zachowania jest uzasadnianych, nie ma nieporozumień i problemów z udzielaniem uczniom i ich rodzicom informacji na temat ocen z zachowania-na co wskazują obserwacje dyrektora i pedagoga i wychowawców klas. Od lutego szkole funkcjonuje opracowany we współpracy z uczniami i rodzicami system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich. System jest znany całej społeczności szkolnej-gazetka ścienna, strona WWW, zebranie rodziców –podpisy Nauczyciele przestrzegają regulaminu dyżurów (obserwacje dyrektora) Lekcje prowadzone są metodami zwiększającymi zaangażowanie uczniów (lekcje koleżeńskie, 2-3 w semestrze, (obserwacje dyrektora, ankieta wśród uczniów) Ilość interwencji wychowawczych zmniejsza się (zapisy w dzienniku pedagoga) O 3% wzrasta frekwencja na zajęciach szkolnych po wdrożeniu systemu norm i nowych zasad usprawiedliwiania nieobecności (zapisy w dziennikach) Nauczyciele stosują nowoczesne techniki nauczania –frekwencja na zajęciach wzrasta , efekty nauczania wzrastają (średnia ocen z poszczególnych przedmiotów, ilość dobrych i bardzo dobrych ocen, wyniki egzaminów)		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	4.11.2013	Gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	14. 11.2013	Sala lekcyjna
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	20.11.2013	Gabinet pedagoga
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	9.12.2013	Gabinet pedagoga

	5. Warsztaty: „Jak rozmawiać z uczniem w trudnych sytuacjach wychowawczych, jak opanować emocje?” Na tych warsztatach nauczyciele poznają sposoby opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych, trudnych wychowawczo. ekspert	16.12. 2013	Sala lekcyjna
	6. Konsultacje grupowe i konsultacje indywidualne dla wychowawców i rodziców na temat odpowiedzialności za rozwój dziecka-sposoby postępowania w sytuacji wagarów, agresji, niechęci do szkoły itp. Ekspert.	21 01.2014	Sala lekcyjna
	7. Przeprowadzenie cyklu zajęć dla uczniów na godzinach wychowawczych z zakresu skutecznego opanowywania negatywnych emocji, umiejętności prowadzenia negocjacji i komunikacji interpersonalnej (pedagog szkolny, wychowawcy klas)	Styczeń - luty	Sala lekcyjna
	8. Warsztaty: „Metody kształtowania pożądanych zachowań uczniów”, na których nauczyciele wypracują katalog norm i zasad postępowania obowiązujących w szkole i skutecznych sposobów ich wdrażania i egzekwowania ekspert	04 .02. 2014, godz.14.30	Sala lekcyjna
	9.Opracowanie zbioru norm i zasad postępowania w szkole akceptowalnych dla całej społeczności (zasady komunikacji, usprawiedliwiania nieobecności, oceniania zachowania, kontaktowania się rodziców ze szkołą)	po warsztacie, przed feriami	Gabinet pedagoga
	10. Warsztaty „Nowoczesne metody i techniki nauczania i uczenia się” ekspert	04.03. 2014, godz.14.30	Sala lekcyjna
	11. 2-3 lekcje koleżeńskie z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania	Drugi semestr	Sala lekcyjna

	12. Warsztaty na temat skutecznego motywowania uczniów do nauki, wzmacniania ciekawości poznawczej, uczenia odpowiedzialności za podejmowane aktywności ekspert	01.04.2014, godz. 14.30	Sala lekcyjna
	13. Wypracowanie w zespołach nauczycielskich katalogu sposobów motywowania uczniów, nabycie przez nauczycieli umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu	Kwiecień, po warsztacie	Gabinet pedagoga
	14. Opracowanie przez zespół zadaniowy narzędzi do ewaluacji działań i ewaluacja	Styczeń Po przeprowadzeniu działania	Gabinet pedagoga
	15. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	Gabinet pedagoga
	16. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	23.08.2014	Gabinet dyrektora
	17. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	08.2014	Sala lekcyjna
6. Rola osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	Rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN); Spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym i Radą Pedagogiczną; Opracowanie RPW we współpracy z zespołem diagnostycznym; Zapraszanie ekspertów na szkolenia i warsztaty; Konsultacje indywidualne i zbiorowe; Pomoc w prowadzeniu ewaluacji działań; Opracowanie sprawozdania z RPW; Przygotowanie Raportu; Przedstawienie sprawozdania Dyrektorowi i członkom Rady Pedagogicznej.	

	Ekspert / specjalista	Realizacja doskonalenia nauczycieli: Warsztaty „Jak rozmawiać z uczniem w trudnych sytuacjach wychowawczych, jak opanować emocje?” Warsztaty „Metody kształtowania pożądanych zachowań uczniów” Warsztaty „Nowoczesne metody i techniki nauczania i uczenia się” Warsztaty na temat skutecznego motywowania uczniów do nauki, wzmacniania ciekawości poznawczej Konsultacje grupowe i konsultacje indywidualne dla rodziców na temat odpowiedzialności za rozwój dziecka-sposoby postępowania w sytuacji wagarów, agresji, niechęci do szkoły	
	ZESPOŁY ZADANIOWE	Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze; Określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań-wypracowanie RPW; Udział w szkoleniach i warsztatach; Konsultacje i spotkania z SORE; Opracowywanie z zespołem nauczycieli dokumentów i procedur wskazanych w RPW; Opracowanie narzędzi do ewaluacji działań i ewaluacja.	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	25
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	39
	Pozostali nauczyciele	39	20
	Wychowawcy	43	24
	Pedagog szkolny	45	42
	Uczniowie	5	5
	Rodzice	2	2
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Nadzoruje wszystkie działania; Udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (rzutnik, laptop.); Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych; Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach; Bierze udział w ewaluacji działań;	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Dokonują pogłębionej diagnozy potrzeby rozwojowej; Wypracowują RPW; Ustalają w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy spotkań, konsultacji i warsztatów; Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Dokonują ewaluacji działań;	

	Pozostali nauczyciele	Aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach; Biorą udział w konstruowaniu zestawu procedur i norm; Przestrzegają regulaminu usprawiedliwiania nieobecności, oceniania zachowania, dyżurów nauczycielskich; Wdrażają umiejętności nabyte na szkoleniach do praktyki szkolnej;
	Wychowawcy	Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Biorą udział w ewaluacji działań; przestrzegają procedury usprawiedliwiania nieobecności i informacji zwrotnej przy wpisywaniu ocen z zachowania, monitorują działanie procedury; Informują rodziców na spotkaniach o zmianach zachodzących w szkole; Zapraszają rodziców na konsultacje z ekspertem ;
	Pedagog szkolny	Aktywnie uczestniczy w szkoleniach i warsztatach; Przeprowadza cykl lekcji wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów radzenia sobie z negatywnymi emocjami w klasach pierwszych i drugich; Bierze udział w ewaluacji działań.
	Uczniowie	Biorą udział w lekcjach dotyczących metod skutecznego panowania nad negatywnymi emocjami i komunikacji interpersonalnej; Przestrzegają ustalonych zasad zachowania i usprawiedliwiania nieobecności; Współuczestniczą w tworzeniu zestawu norm i procedur.
	Rodzice	Uczestniczą w konsultacjach; Współuczestniczą w tworzeniu zestawu norm i procedur; Przestrzegają ustalonych zasad usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)		<i>Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW</i>

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Środzie Śląskiej W OBSZARZE Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	28.10.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	W szkole pracuje 15 nauczycieli, w większości dyplomowanych. Placówka jest dobrze zaopatrzona w środki dydaktyczne, nie ma większych kłopotów lokalowych. Uczniowie wywodzą się w większości ze środowiska wiejskiego. Wśród uczniów jest wiele osób pochodzących z rodzin o niskich dochodach, czasem wielodzietnych. Zdarza się, że jedno z rodziców pracuje za granicą. Oddziały są niezbyt liczne. Z powodu niżu demograficznego do szkoły przyjmowani są uczniowie z niewielką ilością punktów rekrutacyjnych. Na spotkaniu z SORE pani Dyrektor, Małgorzata Przesławska stwierdziła, że wyniki ewaluacji zewnętrznej i diagnoza przeprowadzona pod koniec ubiegłego roku szkolnego wskazują na potrzebę wzmocnienia sfery wychowawczej w placówce. Rada Pedagogiczna potwierdziła tę diagnozę. Nauczyciele wyrażają opinię, że spotykają się w szkole z brakiem zaangażowania i odpowiedzialności za własny rozwój i edukację ze strony niektórych uczniów i ich rodziców. Uczniowie zachowują się prowokacyjnie, czasem niegrzecznie, wulgarnie, często wagarują. Nie włączają się w proponowane przez nauczycieli działania, nie przestrzegają regulaminów, procedur, są bierni, nie chcą się angażować w życie szkoły. Rodzice	

	często nie interesują się postępami swoich dzieci lub wykazują postawę roszczeniową, nie są konsekwentni w stosunku do swoich dzieci, nie wykazują chęci współpracy ze szkołą w zakresie oddziaływań wychowawczych, podważają autorytet nauczycieli. Nauczyciele nie zawsze są w stanie zapanować nad emocjami w trudnych sytuacjach wychowawczych. Nie potrafią skłonić rodziców do współpracy, przekonać ich do wzięcia odpowiedzialności za dziecko. Nie wszyscy są konsekwentni w przestrzeganiu reguł ustalonych w szkole, nie mają wystarczającej motywacji do pracy wobec braku efektów, niektórzy zaniżają wymagania, inni zbyt wysoko podnoszą poprzeczkę. Nauczyciele sygnalizują brak umiejętności komunikacji interpersonalnej, w szczególności na linii uczeń-nauczyciel i nauczyciel-rodzic.
3. Cel	Cel ogólny: Wyposażenie nauczycieli w umiejętności i narzędzia służące kształtowaniu postaw uczniów zgodnych z systemem wartości promowanym w szkole oraz zgodnych z oczekiwaniami rodziców, pracodawców i środowiska. Ilość zaobserwowanych w szkole zachowań o negatywnym zabarwieniu emocjonalnym w relacjach uczeń - uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic zmniejszyła się do czerwca w stosunku do ubiegłego roku o 30 %. Cele szczegółowe: 1. W grudniu nauczyciele uczestniczą w warsztatach na których poznają metody skutecznego reagowania na negatywne emocje uczniów, rodziców i nauczycieli co pozwoli na adekwatne reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów i zmniejszy ilość konfliktów w szkole. 2. W styczniu nauczyciele biorą udział w warsztatach prowadzonych przez eksperta dotyczących metod kształtowania pożądanych zachowań uczniów i komunikacji interpersonalnej wzmacniających kompetencje w zakresie podejmowania negocjacji i przekazywania komunikatów w jasny i akceptowalny przez rozmówców sposób. 3. W styczniu i w lutym pedagodzy, wychowawcy klas przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 4. W marcu nauczyciele wezmą udział w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny, nowe metody motywowania uczniów do pracy oraz techniki nauczania i uczenia się są sukcesywnie wdrażane do praktyki szkolnej. 5. Po szkoleniu z zakresu nowoczesnych metod nauczania (marzec) zajęcia dydaktyczne prowadzone są w sposób nowoczesny, są ciekawe i urozmaicone, a uczniowie są bardziej zaangażowani, poprawia się frekwencja i wyniki nauczania. 6. W wyniku realizacji RPW w szkole funkcjonuje akceptowany przez całą społeczność szkolną system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich, procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych jest przestrzegana przez wychowawców i nauczycieli, nauczyciele uzasadniają wpisywane do dziennika oceny wzorowe, naganne i nieodpowiednie z zachowania.
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach, których celem jest wyposażenie ich w umiejętności podejmowania skutecznych interwencji wychowawczych w stosunku do uczniów i innych członków społeczności szkolnej, opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych Pedagodzy przeprowadzą w klasach pierwszych cykl zajęć (minimum 2 godzin) na godzinach wychowawczych na temat komunikacji interpersonalnej i sposobów kontrolowania negatywnych emocji. 80% nauczycieli uczestniczy w warsztatach wzmacniających ich kompetencje w zakresie motywowania uczniów do nauki i brania odpowiedzialności za swój rozwój intelektualny i emocjonalny. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych została zmodyfikowana przez zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami i samorządem uczniowskim i jest przestrzegana przez wszystkich wychowawców i nauczycieli –(wicedyrektor d.s. wychowawczych, pedagodzy i wychowawcy

	sporadycznie odnotowują skargi związane w tematem usprawiedliwiania nieobecności, procedura pozwala na rozwiązanie wszystkich spornych kwestii) 70% wpisywanych do dziennika ocen wzorowych, nagannych i nieodpowiednich z zachowania jest uzasadnianych, nie ma nieporozumień i problemów z udzielaniem uczniom i ich rodzicom informacji na temat ocen z zachowania-na co wskazują obserwacje dyrektora i pedagoga i wychowawców klas. Od lutego szkole funkcjonuje opracowany we współpracy z uczniami i rodzicami system norm-zasad zachowania, procedury interwencji wychowawczych, system nagród i kar, regulamin dyżurów nauczycielskich. System jest znany całej społeczności szkolnej-gazetka ścienna, strona WWW, zebranie rodziców –podpisy Nauczyciele przestrzegają regulaminu dyżurów (obserwacje dyrektora) Lekcje prowadzone są metodami zwiększającymi zaangażowanie uczniów (lekcje koleżeńskie, 2-3 w semestrze, (obserwacje dyrektora, ankieta wśród uczniów) Ilość interwencji wychowawczych zmniejsza się (zapisy w dzienniku pedagoga) O 1% wzrasta frekwencja na zajęciach szkolnych po wdrożeniu systemu norm i nowych zasad usprawiedliwiania nieobecności (zapisy w dziennikach); Nauczyciele stosują nowoczesne techniki nauczania –frekwencja na zajęciach wzrasta, efekty nauczania wzrastają (średnia ocen z poszczególnych przedmiotów, ilość dobrych i bardzo dobrych ocen, wyniki egzaminów); Uczniowie są zmotywowani do ukończenia nauki, odsetek rezygnujących ze szkoły po ukończeniu 18 roku życia zmalał w stosunku do poprzedniego roku.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	28. 10.2013	Gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	13. 11.2013	Sala lekcyjna
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	22. 11.2013	Gabinet pedagoga
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomaganie szkoły	13..12.2013	Gabinet pedagoga
	5. Warsztaty: „Jak rozmawiać z uczniem w trudnych sytuacjach wychowawczych, jak opanować emocje?” Na tych warsztatach nauczyciele poznają sposoby opanowywania negatywnych emocji i prowadzenia rozmów z uczniami, rodzicami i nauczycielami w sytuacjach konfliktowych, trudnych wychowawczo - ekspert	14.01.2013	Sala lekcyjna
	6. Konsultacje grupowe i konsultacje indywidualne dla wychowawców i rodziców na temat odpowiedzialności za rozwój dziecka-sposoby postępowania w sytuacji wagarów, agresji, niechęci do szkoły itp. ekspert	21 01.2014,	Sala lekcyjna

	7. Przeprowadzenie cyklu zajęć dla uczniów na godzinach wychowawczych z zakresu skutecznego opanowywania negatywnych emocji, umiejętności prowadzenia negocjacji i komunikacji interpersonalnej (pedagog szkolny, wychowawcy klas)	Styczeń - luty	Sala lekcyjna
	8. Warsztaty: „Metody kształtowania pożądanych zachowań uczniów”, na których nauczyciele wypracują katalog norm i zasad postępowania obowiązujących w szkole i skutecznych sposobów ich wdrażania i egzekwowania ekspert	04 .02. 2014	Sala lekcyjna
	9.Opracowanie zbioru norm i zasad postępowania w szkole akceptowalnych dla całej społeczności (zasady komunikacji, usprawiedliwiania nieobecności, oceniania zachowania, kontaktowania się rodziców ze szkołą)	Na warsztacie, przed feriami	Gabinet pedagoga
	10. Warsztaty „Nowoczesne metody i techniki nauczania i uczenia się” ekspert	04.03. 2014	Sala lekcyjna
	11. Lekcja koleżeńska z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania.	Drugi semestr	Sala lekcyjna
	12.Warsztaty na temat skutecznego motywowania uczniów do nauki, wzmacniania ciekawości poznawczej, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych ekspert	01.04.2014	Sala lekcyjna
	13. Wypracowanie w zespołach nauczycielskich katalogu sposobów motywowania uczniów, nabycie przez nauczycieli umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu	Kwiecień, po warsztacie	Gabinet pedagoga

	14. 2 lekcje wychowawcze otwarte na temat odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania i technik motywujących	maj	Sala lekcyjna
	14. Opracowanie przez zespół zadaniowy narzędzi do ewaluacji działań i ewaluacja	Styczeń Po przeprowadzeniu działania	Gabinet pedagoga
	15. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	Gabinet pedagoga
	16. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	23.08.2014	Gabinet dyrektora
	17. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	08.2014	Sala lekcyjna
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Szkolny doradca zawodowy	39	22
	Pedagog szkolny	45	42

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY GIMNAZJUM W MALCZYKACH W OBSZARZE TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	18.11.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Z rozmowy z Dyrektorem Szkoły, Panią Heleną Zabrzewską, wynika, że mocne strony placówki to współpraca ze środowiskiem i doradztwo zawodowe. Według Pani Dyrektora w szkole najważniejszy jest uczeń i jego wszechstronny rozwój i szkoła musi robić wszystko, aby stwarzać swoim podopiecznym warunki do zrównoważonego rozwoju. Dla osiągnięcia tego celu w bieżącym roku należy wzmocnić kompetencje nauczycieli w zakresie rozpoznawania i wzmacniania mocnych stron uczniów, ale także umiejętności wspierania rozwoju uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W szkole w bieżącym roku są liczne oddziały, potencjał intelektualny uczniów jest na różnicowanym poziomie. W tej sytuacji bardzo trudno jest wspierać słabszych uczniów oraz zauważyć i rozwijać szczególne uzdolnienia, zatem w tym względzie należy doskonalić umiejętności i wzbogacać warsztat nauczycieli. Nauczyciele na co dzień pracują z uczniami posiadającymi opinie i orzeczenia i muszą doskonalić swoje umiejętności w zakresie wdrażania zaleceń zawartych w tych dokumentach. Warsztat diagnostyczny potwierdził potrzebę podniesienia kompetencji nauczycieli w zakresie wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych funkcjonujących w klasach licznych, o bardzo zróżnicowanym potencjale intelektualnym. Efekty pracy z uczniami o specjalnych potrzebach rada pedagogiczna uznała za niezadowalające. Członkowie zespołu diagnostycznego przekazywali opinie nauczycieli o problemach z zaspokojeniem potrzeb rozwojowych uczniów uzdolnionych w tych oddziałach. Nauczyciele dostrzegają problem braku motywacji uczniów do nauki i dążenia do osiągania wyników na miarę swoich możliwości. Presja grupy rówieśniczej	

	powoduje, że zdolni uczniowie nie wykorzystują swojego potencjału, rodzice nie potrafią zmotywować swoich dzieci do lepszej pracy. Z ankiet wynika, że uczniowie, ale także nauczyciele uważają, że zajęcia szkolne są nudne		
3. Cel	Cel ogólny: W szkole stosuje się różnorodne metody i techniki nauczania, uczniowie są aktywni i zmotywowani do osiągania wyników na miarę swoich możliwości. Rodzice wspierają i motywują dzieci do nauki. Cele szczegółowe przeprowadzenie w styczniu warsztatów dla nauczycieli mających na celu zwiększenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie stosowania różnorodnych technik nauczania i efektywnej pracy w oddziałach z dziećmi o bardzo zróżnicowanym potencjale intelektualnym i różnych potrzebach edukacyjnych • stworzenie klimatu sprzyjającego włączaniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w proces nauczania i uczenia się w szkole ogólnodostępnej. • przeprowadzenie w styczniu warsztatów dla nauczycieli i rodziców uczniów na temat sposobów motywowania uczniów do nauki i osiągania celów na miarę ich możliwości, rozbudzania ciekawości poznawczej, nieulegania presji grupy rówieśniczej • zorganizowanie warsztatów dla uczniów klas pierwszych i drugich dotyczących technik uczenia się i zapamiętywania, umiejętnego gospodarowania czasem, • przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli i rodziców na temat skutecznego systemu nagród i kar i wypracowanie katalogu kar i nagród i regulaminu ich udzielania (kodeks etyczny dla nauczycieli –sprawiedliwe i konsekwentne nagradzanie i karanie uczniów		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	80% nauczycieli zostało w styczniu przeszkolonych w zakresie stosowania różnorodnych technik nauczania i efektywnej pracy w oddziałach z dziećmi o bardzo zróżnicowanym potencjale intelektualnym i różnych potrzebach edukacyjnych. 50% nauczycieli po warsztatach z ekspertem stosuje różnorodne techniki nauczania; Nauczyciele dzielą się swoimi pomysłami zapraszając kolegów na lekcje koleżeńskie (3 lekcje: przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze i artystyczne-sportowe) i tworząc katalog (bank) pomysłów dostępny w szkolnej bibliotece (opisy, scenariusze-przynajmniej po jednym z każdego przedmiotu) 80% nauczycieli wzięło udział w warsztacie dotyczącym metod skutecznego motywowanie uczniów do nauki. 40% rodziców i uczniów wzięło udział w konsultacjach ze specjalistą dotyczących efektywnych metod i form nauki i pracy w domu i motywowania dzieci do pracy; Nauczyciele skutecznie motywują dzieci do nauki i efekty nauczania wzrastają (oceny cząstkowe po warsztatach są wyższe-więcej dzieci otrzymuje oceny dobre, bardzo dobre i celujące , uczniowie odrabiają zadania domowe-wskaźnik negatywnych ocen za nieodrobione zadanie domowe zmalał) W wyniku działań podjętych w RPW efekty kształcenia uczniów z opiniami i orzeczeniami wzrosły (średnia ocen, frekwencja na zajęciach, aktywność na zajęciach).		
5. Harmonogram realizacji RPW		Termin realizacji	Miejsce realizacji
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	18.11.2013	Gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	25.11.2013	Gimnazjum w Malczycach
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	10.12.2013,	Gimnazjum w Malczycach
	4. Wypracowanie planu wspomagania szkoły	10.12.2013	Gimnazjum w Malczycach

	5. Warsztaty dla nauczycieli mające na celu zwiększenie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie stosowania różnorodnych technik nauczania i efektywnej pracy w oddziałach z dziećmi o bardzo zróżnicowanym potencjale intelektualnym i różnych potrzebach edukacyjnych ekspert	08.01.2014 r. godz. 14.30	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	6. Przeprowadzenie 3 lekcji koleżeńskich z zastosowaniem ciekawych technik nauczania-nauczyciele realizujący staż na kolejny stopień awansu	Do końca maja	Gabinety lekcyjne w Gimnazjum w Malczycach
	7. Stworzenie „banku pomysłów” zawierającego opis sprawdzonych przez nauczycieli techniki nauczania wszyscy nauczyciele - przedmiotowcy	Do końca maja	Biblioteka szkolna
	8. Warsztaty dla nauczycieli dotyczące metod skutecznego motywowania uczniów do nauki, rozbudzania ciekawości poznawczej, ekspert	27.01.2014 r. godz. 14.30	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	9. Wykład dla wychowawców dotyczący efektywnych metod i form nauki i pracy w domu i motywowania dzieci do pracy ekspert	27.01. 2014 r. godz. 16.00	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	10. Warsztaty dla zespołu nauczycieli uczniów i klas pierwszych i drugich dotyczących technik uczenia się i zapamiętywania, umiejętnego gospodarowania czasem ekspert	Początek marca	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	11. Konsultacje i warsztaty dla nauczycieli na temat skutecznego systemu nagród i kar (motywowanie dzieci do nauki); wypracowanie katalogu kar i nagród i regulaminu ich udzielania (kodeks etyczny dla nauczycieli –sprawiedliwe i konsekwentne nagradzanie i karanie uczniów) ekspert	Koniec maja	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	12. Wypracowanie katalogu kar i nagród i regulaminu ich udzielania (kodeks etyczny dla nauczycieli –sprawiedliwe i konsekwentne nagradzanie i karanie uczniów) Zespół zadaniowy	29.05.2014	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
	13. Ewaluacja działań, Zespół zadaniowy	Czerwiec 2014	
	14. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	
	15. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	19.08.2014	Gabinet dyrektora
	16. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Sierpień 2014	Sala lekcyjna w Gimnazjum w Malczycach
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
	Dyrektor	46	46
	Zespół Zadaniowy	42	42
	Nauczyciele	39	39

7. Zadania realizujących RPW osób	Rola	Zadania
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	Analiza dokumentacji dotyczącej szkoły Spotkanie z dyrektorem Przygotowanie do spotkania z Radą Pedagogiczną – po wywiadzie z dyrektorem Spotkanie z Radą Pedagogiczną Analiza ankiet, przygotowanie do spotkania z Zespołem Zadaniowym Spotkanie z Zespołem Zadaniowym Wypracowanie RPW z Zespołem Zadaniowym i dyrektorem Sporządzenie RPW Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Szkolenie i warsztaty Konsultacje indywidualne Konsultacje grupowe – wspólna analiza trudności Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacji; Przygotowanie sprawozdania z dyrektorem szkoły. Opracowanie sprawozdania Zapoznanie Rady Pedagogicznej ze sprawozdaniem Przygotowanie rekomendacji z Zespołem Zadaniowym Przygotowanie ankiet Przeprowadzenie ankiety diagnozującej Spotkania robocze SORE Spotkania z biurem projektu Konsultacje telefoniczne i elektroniczne (e-mail)
	Ekspert / specjalista	Przeprowadzenie szkolenia Przeprowadzenie warsztatów
	Dyrektor	Spotkanie z SORE; Spotkanie z RP; Spotkanie z Zespołem Zadaniowym Wypracowanie RPW z SORE Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Udział w szkoleniach i warsztatach Konsultacje indywidualne z SORE; Ankieta ewaluacyjna Przygotowanie sprawozdania z SORE; Zapoznanie RP ze sprawozdaniem Przygotowanie rekomendacji z Zespołem Zadaniowym Ankiety diagnozujące

	Zespół Zadaniowy	Spotkanie Rady Pedagogicznej z SORE Spotkanie Zespołu Zadaniowego z SORE, wypracowanie RPW Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Udział w szkoleniach i warsztatach Konsultacje indywidualne i konsultacje grupowe z SORE- opracowywanie katalogu kar i nagród, „kodeksu etycznego”, pomiar efektów realizacji RPW i osiągnięcia zakładanych wskaźników - ankieta ewaluacyjna Przygotowanie rekomendacji z ZZ	
	Uczniowie	Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywizującymi Udział w warsztacie na temat sposobów gospodarowania czasem, metod zapamiętywania i skutecznej nauki Wypełnienie ankiet	
	Rodzice	Udział w wykładzie na temat sposobów zachęcania i motywowania dzieci do skutecznej nauki Wypełnienie ankiet	
8. Role osób korzystających ze wspomaganie i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	18	18
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	18	18
	Pozostali nauczyciele	18	18
	Wychowawcy klas 1 i 2	21	21
	Pedagog szkolny	21	21
	Uczniowie	6	6
	Rodzice	2	2
9. Zadania osób korzystających ze wspomaganie	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywnymi	

	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywnymi Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i ich opracowanie Monitorowanie działań związanych z tworzeniem „Banku Pomysłów”, skutecznego systemu kar i nagród i „kodeksu etycznego”
	Pozostali nauczyciele	Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywnymi Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych Tworzeniem „Banku Pomysłów”, skutecznego systemu kar i nagród i „kodeksu etycznego” i jego przestrzeganie
	Wychowawcy	Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywnymi Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych Tworzeniem „Banku Pomysłów”, skutecznego systemu kar i nagród i „kodeksu etycznego” i jego przestrzeganie Udział i współprowadzenie warsztatów dla uczniów na temat metod skutecznego uczenia się Zachęcanie rodziców do udziału w wykładzie na temat motywowanie dzieci do nauki
	Pedagog szkolny	Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych metodami aktywnymi Przygotowanie z ZZ i prowadzenie ankiet ewaluacyjnych i współprowadzenie warsztatów dla uczniów na temat metod skutecznego uczenia się Zachęcanie rodziców do udziału w wykładzie na temat motywowanie dzieci do nauki

	Uczniowie	Aktywny udział w lekcjach prowadzonych metodami aktywizującymi Stosowanie technik zapamiętywania i uczenia się poznanych na warsztatach
	Rodzice	Konsekwentne stosowanie w praktyce systemu nagród i kar
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW	

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA Gimnazjum w Ujeździe Górnym w obszarze „Szkoła promuje wartość edukacji”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	21.11.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Dyrektor szkoły podczas rozmowy z SORE wskazała na istotne znaczenie promocji placówki i potrzebę wzmocnienia tego obszaru. Szkoła realizuje szereg projektów wykorzystujących fundusze zewnętrzne, wzbogacając w ten sposób ofertę edukacyjną. Uczniowie osiągają sukcesy w konkursach i zawodach sportowych o zasięgu powiatowym, a nawet ogólnopolskim. Sukcesy uczniów i szkoły nie są powszechnie znane. W środowisku nie docenia się znaczenia placówki i pracy nauczycieli. Zdarza się wręcz, że uczniowie uzdolnieni, mogący osiągać ponadprzeciętne efekty nie pracują na miarę swoich możliwości tylko po to, aby nie wyróżniać się, nie narazić na wykluczenie. Pani Dyrektor dostrzega również potrzebę wzmocnienia kompetencji kadry w zakresie wspierania uczniów zdolnych oraz motywowania uczniów do nauki i wykorzystywania swojego potencjału, podejmowania wyzwań, zaangażowania i brania odpowiedzialności za własny rozwój. Podczas spotkania z radą pedagogiczną w wyniku przeprowadzonego warsztatu diagnostycznego nauczyciele potwierdzili diagnozę. W codziennej pracy najbardziej przeszkadza im brak zaangażowania uczniów w proces edukacji i wsparcia rodziców i środowiska. Pedagodzy czują, że ich praca nie jest doceniana. Środowisko (rodzice, władze gminne) stawia im bardzo wysokie wymagania i oczekuje wysokich wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej, a jednocześnie nie współuczestniczy i nie wspiera wysiłków nauczycieli w ich działaniach. Oddziały są liczne, a uczęszczające do klas dzieci prezentują bardzo zróżnicowany poziom rozwoju intelektualnego i emocjonalnego. W takiej sytuacji trudno jest motywować dzieci do pracy bez wsparcia specjalistów (pedagog, psycholog) i w domu rodzinnym. Wybrana została oferta: Szkoła promuje wartość edukacji.	
3. Cel	Cel ogólny Kreowanie środowiska sprzyjającego edukacji i wychowaniu uczniów oraz umocnienie reputacji szkoły w tym zakresie poprzez promowanie w środowisku potrzeby uczenia się. Cele szczegółowe • Nauczyciele poznają w styczniu różnorodne formy promowania szkoły, jej osiągnięć oraz sukcesów uczniów wewnątrz szkoły oraz w środowisku, • rozwinięcie niezbędnych dla nauczycieli kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej poprzez udział w warsztatach w styczniu; • pozyskanie przez pracowników szkoły informacji na temat potrzeb środowiska w zakresie proponowanej oferty edukacyjnej; • opracowanie i wdrożenie planu promowania edukacji we współpracy z rodzicami oraz lokalnymi instytucjami; • opracowanie narzędzi do ewaluacji działań szkoły w zakresie promowania edukacji	
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1.80% nauczycieli w styczniu uczestniczyło w warsztatach z komunikacji interpersonalnej. 2. 80% nauczycieli uczestniczyło w warsztatach na temat sposobów motywowania uczniów do pracy i nieulegania presji grupy rówieśniczej. 3.40% rodziców skorzystało z konsultacji eksperta na temat motywowania dzieci do	

	nauki, umiejętności prowadzenia rozmów z dorastającymi dziećmi 4. W szkoleniu z zakresu promowania wartości edukacji dla nauczycieli, rodziców i zaproszonych przedstawicieli władz gminnych wzięło udział 80% nauczycieli, 30% rodziców i zaproszeni goście, na seminarium powstały pomysły popularyzacji szkoły jako miejsca integracji społeczności lokalnej. 5. 80% uczniów klas pierwszych i drugich wzięło udział w warsztatach z technik uczenia się i zapamiętywania, efekty kształcenia wzrosły w stosunku do tego samego okresu poprzedniego roku. 6. W kwietniu szkoła planuje coroczną organizację tzw. „dnia otwartego” z prezentacją dorobku uczniów dla rodziców i środowiska lokalnego (w tym władz samorządowych i oświatowych), (np. efekty projektu gimnazjalnego). 7. W czerwcu (Dzień Dziecka) szkoła zorganizuje prezentację dorobku. 8. W drugim semestrze w szkole powstanie prowadzone przez samorząd uczniów pismo szkolne (np. kwartalnik z życia szkoły), które będzie kolportowane w szkole, ale także w środowisku lokalnym (dla rodziców i innych mieszkańców obwodu szkolnego).		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	21.11.2013	Gimnazjum w Ujeździe Górnym- gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	3.12.2013	Gimnazjum w Ujeździe Górnym- pokój nauczycielski
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	6.12.2013	Gimnazjum w Ujeździe Górnym-
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	7.12.2013	
	5. Warsztaty z komunikacji interpersonalnej dla nauczycieli –motywowanie uczniów do nauki, odpowiedzialności za rozwój, umiejętne komunikowanie rodzicom informacji o pracy szkoły i efektach osiągniętych przez ich dzieci oraz ich potencjalnych możliwościach rozwojowych-ekspert	14.01.2014, godz. 15.15	
	6. Spotkanie informacyjno-szkoleniowe (warsztat) dla wychowawców klas i rodziców na temat wspierania i motywowania dziecka do nauki. Ekspert.	30 stycznia	

	7. Spotkanie z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi szkoły; spotkanie z reprezentantami społeczności uczniowskiej; spotkanie z radą rodziców. Uczestnicy w ramach spotkań: a) wysłuchają wykładów w zakresie promowania wartości edukacji, ekspert b) w formule seminaryjnej przeanalizują możliwe do zastosowania rozwiązania popularyzujące szkołę i jej pracę w środowisku, c) przedyskutują z udziałem eksperta najbardziej interesujące ich zagadnienia związane z popularyzacją wartości edukacji, d) ustalą możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań, e) przeanalizują możliwości działania zespołu szkolnego mającego zaplanować pracę nad promowaniem edukacji oraz prezentacją szkoły w środowisku.	Luty 2014	
	8. Powołanie zespołu szkolnego mającego zaplanować pracę nad przygotowaniem różnorodnych form promowania edukacji oraz prezentowania szkoły w środowisku. Przeszkolenie zespołu w zakresie promocji wartości edukacji. ekspert	Po spotkaniu z ekspertem	
	9. Konsultacje zespołowe i indywidualne ze specjalistą od spraw promocji w trakcie wdrażania planu pracy i jego ewaluacji. ekspert	3.03.2014	
	10. Wprowadzanie wypracowanych propozycji do praktyki szkolnej, obserwacja w działaniu.	Systematycznie przez cały czas trwania RPW	
	11. Warsztaty dla uczniów klas pierwszych i drugich z technik uczenia się (cykl spotkań ze specjalistą z PPP)	Styczeń, luty, marzec	
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)		
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	21.08.2014	

	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	08.2014	
6. Rola osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
	Zespół Zadaniowy	42	42
	Pedagog/psycholog z PPP	6	6
	Dyrektor	46	35
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	Analiza dokumentacji związanej z działalnością placówki Przygotowanie do spotkań z Radą Pedagogiczną i Zespołem Zadaniowym Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem placówki- diagnoza wstępna Przeprowadzenie warsztatu diagnostycznego z radą pedagogiczną Pogłębiona diagnoza z zespołem zadaniowym Pomoc w stworzeniu RPW Konsultacje indywidualne i zbiorowe Zaproszenie ekspertów zewnętrznych na szkolenia i warsztaty Udział w szkoleniach i warsztatach, ewaluacja Pomoc w realizacji zadań wynikających z RPW Udział w przedsięwzięciach związanych z realizacją RPW Pomoc w przeprowadzeniu ewaluacji działań Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW Przedstawienie sprawozdania Dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej Opracowanie z Zespołem Zadaniowym rekomendacji do RPW	

	Dyrektor	Spotkanie z SORE Spotkanie z Radą Pedagogiczną Spotkanie z Zespołem Zadaniowym Wypracowanie RPW z SORE Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Pomoc w zorganizowaniu spotkań i warsztatów, zaproszenie rodziców i przedstawicieli lokalnej społeczności do udziału w spotkaniach Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w imprezach promujących wartość edukacji zorganizowanych w ramach realizacji RPW Konsultacje indywidualne z SORE Opracowanie ankiety ewaluacyjnej z SORE, Zespołem Zadaniowym i jej opracowanie Pomoc SORE w przygotowaniu sprawozdania z realizacji RPW Zapoznanie Rady Pedagogicznej ze sprawozdaniem Przygotowanie rekomendacji z Zespołem Zadaniowym i SORE Ankiety diagnozujące- zapoznanie z wynikami,
	Ekspert / specjalista	Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów o tematyce zgodnej z potrzebami placówki Udzielanie konsultacji i porad dotyczących wdrażania efektów szkoleń
	ZESPOŁ ZADANIOWY	Spotkanie Rady Pedagogicznej z SORE Spotkanie Zespołu Zadaniowego z SORE Opracowanie RPW- wyznaczenie celów i wskaźników, działań i oczekiwanych efektów, przydział ról i zadań Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Szkolenie i warsztaty Konsultacje indywidualne z SORE Konsultacje grupowe z SORE Przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej Przygotowanie rekomendacji
	Wychowawcy i pedagog szkolny	Spotkanie Rady Pedagogicznej z SORE Spotkanie z Zespołem Zadaniowym Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w imprezach promocyjnych i pomoc w ich przygotowaniu Współpraca w prowadzeniu warsztatów dla uczniów dotyczących technik uczenia się Aktywizowanie uczniów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z promowaniem wartości edukacji- gazetka, projekty edukacyjne, spotkania z członkami społeczności lokalnej Konsultacje indywidualne z SORE Wypełnianie ankiety ewaluacyjnej Zapoznanie Rady Pedagogicznej ze sprawozdaniem Ankiety diagnozujące

	Nauczyciele	Spotkanie Rady Pedagogicznej z SORE Spotkanie z Zespołem Zadaniowym Zapoznanie Rady Pedagogicznej z RPW Udział w szkoleniach i warsztatach Udział w imprezach promocyjnych i pomoc w ich przygotowaniu Konsultacje indywidualne z SORE Wypełnianie ankiety ewaluacyjnej Zapoznanie Rady Pedagogicznej ze sprawozdaniem Ankiety diagnozujące	
8. Rola osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	35
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	35
	Wychowawcy	42	40
	Pedagog szkolny	42	40
	Uczniowie	20	6
	Rodzice	8	8
	Pracownicy niepedagogiczni szkoły	3	3
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Stwarza warunki do organizacji spotkań z SORE, Zespołem Zadaniowym, ekspertem zewnętrznym, członkami społeczności lokalnej, rodzicami Bierze udział w szkoleniach i warsztatach Zaprasza gości na spotkania, wyznacza terminy spotkań Aktywizuje nauczycieli do udziału w szkoleniach i warsztatach Koordynuje działania promocyjne	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Dokonują ewaluacji szkoleń; Biorą udział w imprezach promocyjnych i pomagają w ich przygotowaniu; Uczestniczą w konsultacjach indywidualnych i grupowych z SORE, monitorują działania podejmowane w ramach realizacji RPW; Przygotowują i wypełniają ankietę diagnozującą i ankiety ewaluacyjne, opracowują wyniki ankiet	
	Pozostali nauczyciele	Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Dokonują ewaluacji szkoleń; Biorą udział w imprezach promocyjnych i pomagają w ich przygotowaniu; Uczestniczą w konsultacjach indywidualnych i grupowych z SORE,	

	Wychowawcy i Pedagog szkolny	Aktywnie uczestniczą w szkoleniach i warsztatach; Dokonują ewaluacji szkoleń; Biorą udział w imprezach promocyjnych i pomagają w ich przygotowaniu; Uczestniczą w konsultacjach indywidualnych i grupowych z SORE, Uczestniczą w warsztatach dla uczniów na temat technik uczenia się i zapamiętywania Wspierają uczniów w stosowaniu technik skutecznego zapamiętywania i uczenia się Zapraszają rodziców do współpracy w promowaniu wartości edukacji;
	Pracownicy niepedagogiczni	Udział w spotkaniu z ekspertem na temat możliwych do zastosowania rozwiązań popularyzujących szkołę i jej pracę w środowisku, wdrażanie podjętych na spotkaniu założeń
	Uczniowie	Uczestniczą w zajęciach, na których poznają techniki uczenia się i zapamiętywania Uczestniczą w spotkaniach promujących wartość edukacji zaplanowanych w RPW; Podejmują aktywność związaną z promowaniem szkoły w środowisku lokalnym –gazetka, projekty edukacyjne.
	Rodzice	Uczestniczą w spotkaniach i imprezach organizowanych w ramach realizacji RPW Wspierają dzieci w nauce, motywują do osiągania wysokich wyników;
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)		<i>Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW</i>

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji- Małgorzata Czerwiec

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLA W KOSTOMŁOTACH W OBSZARZE <i>Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych</i>		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	05.11.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola oraz spotkanie z Radą Pedagogiczną przedszkola. W przedszkolu jest zatrudnionych 6 nauczycieli, o zróżnicowanym stażu pracy. Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje oraz następujące stopnie awansu zawodowego: na-el dyplomowany - 3 nauczycieli na-el kontraktowy - 2 nauczycieli na-el stażysta - 1 nauczyciel. Nie ma nauczycieli w stopniu awansu nauczyciel mianowany. Dyrektor za priorytetowe kierunki rozwoju nauczycieli przedszkola uważa współpracę nauczycieli na rzecz indywidualizacji procesu nauczania oraz bezpieczeństwa dzieci. Na podstawie powyższych rozmów oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego Rada Pedagogiczna stwierdziła, że adekwatną do potrzeb nauczycieli będzie oferta „Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych ”, ponieważ nauczyciele mają niewielki kontakt ze sobą podczas pracy codziennej, ważne jest aby procesy zaplanowane i realizowane w placówce miały charakter zespołowy. Nauczyciele podchodzą do problemu z głęboką refleksją, poszukują przyczyn takiego stanu rzeczy.	
3. Cel	Cel ogólny: - zbudowanie kultury pracy zespołowej w zakresie prowadzenia procesów	

	edukacyjnych w przedszkolu. Cele szczegółowe: - rozwinięcie kompetencji nauczycieli w zakresie komunikacji interpersonalnej, udzielania informacji zwrotnej, pracy zespołowej oraz rozwiązywania konfliktów; - opracowanie i wdrożenie zasad pracy zespołowej nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych; - monitorowanie i doskonalenie procesów edukacyjnych w przedszkolu.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1. Udział 80% nauczycieli w szkoleniach. 2. Formułowanie konstruktywnych informacji zwrotnych w zespole. 3. Mniejsza ilość nieporozumień, konfliktów w zespole nauczycielskim. 4. Opracowanie zasad pracy zespołowej w przedszkolu. 5. Dokonywanie zespołowej analizy efektów pracy, a w konsekwencji modyfikowanie pracy z grupą, konkretnym wychowankiem.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie SORE z Dyrektorem Przedszkola (2 godz.)	05.11.2013r.	Przedszkole gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/ informacje ogólne (2 godz.)	14.11.2013r.	Przedszkole sala nr 2 godz.16:45-18:45
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Zespół Zadaniowy + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	25.11.2013r.	Przedszkole sala nr 2 godz.15:30-18:30
	4. Szkolenie – Warsztaty dotyczące efektywnej komunikacji interpersonalnej. 1) Komunikacja interpersonalna. 2) Komunikaty niewerbalne. 3) Podstawowe postawy w komunikacji: uległość, agresja, asertywność. 4) Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. (3 godz.) ekspert	16.12.2013	Przedszkole sala nr 2 godz. godz.15:30
	5. Szkolenie – <i>Rozwiązywanie konfliktów w różnych relacjach w przedszkolu</i> 1) Czym jest konflikt, jego istota 2) Przyczyny konfliktów. 3) Rozwiązywanie konfliktów w różnych relacjach interpersonalnych w przedszkolu. (3 godz.) ekspert	15.01.2014	Przedszkole sala nr 2 godz. godz.15:30
	6. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce – konsultacje nauczycieli z SORE, analiza indywidualnych sytuacji.	Zgodnie z potrzebami od grudnia 2013 do sierpnia 2014	Przedszkole sala nr 2 godz. 15:00-17:00
	7. Szkolenie – warsztaty „Zespołowe planowanie pracy w przedszkolu”. (dotyczące pracy zespołowej – od podstaw, po wypracowanie zasad) (3 godz.) ekspert	04.03.2014	Przedszkole sala nr 2 godz. godz.15:30
	8. Szkolenie – warsztaty <i>Monitorowanie i doskonalenie</i>	27.03.2014	Przedszkole sala nr 2

	procesów w przedszkolu 1) Istota procesów wspomagania rozwoju i edukacji w przedszkolu 2) Planowanie procesów 3) Metody i narzędzia monitorowania procesów 4) Procedura monitorowania, analizy i doskonalenia procesów (3godz.) ekspert		godz. godz.15:30
	9. Konsultacje grupowe z ekspertem (3 godz.)	05.05.2014	Przedszkole sala nr 2
	10. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2013	Zadanie SORE
	11. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Lipiec 2013	Przedszkole gabinet dyrektora
	12. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Sierpień 2013	Przedszkole sala nr2
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	74	40
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji	1.Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania z RP. Poszerzenie wstępnych informacji dotyczących przedszkola, wynikających z analizy raportu z ewaluacji zewnętrznej, wewnętrznej, planu nadzoru pedagogicznego. 2.Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu przedstawienia istoty nowego wspomagania, założeń projektu, wstępnego określenia potrzeb rozwojowych szkoły. 3.Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostycznego – rozwojowego z całą RP. Wypracowanie Roczego Planu Wspomagania. 4.Konsultacje, wsparcie w realizacji RPW. 5.Przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW, przedstawienie sprawozdania dyrektorowi przedszkola. 6.Przedstawienie sprawozdania z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Wnioski i rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2014/2015.	
	Ekspert / specjalista	Przygotowanie i przeprowadzenie: 1. diagnozy wstępnej – na wejściu, 2. szkolenia w postaci warsztatów, dotyczącego rozwijania efektywnej komunikacji interpersonalnej, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz rozwiązywania konfliktów w różnych relacjach w przedszkolu;	

		wypracowanie zasad pracy zespołowej oraz narzędzia do monitorowania procesów edukacyjnych (łącznie 4 spotkania po 3 godziny), 3. konsultacje grupowe (3 godziny), 4. przeprowadzenie diagnozy po warsztatach – na wyjściu.	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	55	27
	Nauczyciele	30	25
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor Szkoły	1.Nadzoruje wszystkie działania. 2.Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli. 3. Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. 4.Podejmuje działania służące utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań.	
	Nauczyciele	1.Aktywnie uczestniczą w pogłębionej diagnozie potrzeb przedszkola. 2.Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW. 3. Biorą udział w formach szkoleniowych. 4. Korzystają z konsultacji indywidualnych z SORE i zespołowych z ekspertem. 5. Wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennej pracy . 6. Respektują zasady pracy zespołowej w prowadzeniu procesów edukacyjnych. 7. Udzielają informacji zwrotnej.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW.		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLA NR 3 W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ W OBSZARZE <i>Budowa koncepcji pracy przedszkola</i>		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	02.12.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola oraz Radą Pedagogiczną. Na podstawie powyższych rozmów oraz warsztatu diagnostycznego z całą Radą Pedagogiczną, analizy dokumentów: Raportu z ewaluacji wewnętrznej oraz Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok 2013/2014, wyłoniono obszar, w którym nauczyciele widzą potrzebę rozwijania kompetencji. Jest to obszar „Budowa koncepcji pracy przedszkola”. Nauczyciele przedszkola nieustannie dbają o podnoszenie swoich kwalifikacji, zgłosili potrzebę aktualizacji kompetencji w zakresie budowania koncepcji pracy placówki, odpowiadającej potrzebom środowiska, nabyciu umiejętności aktualizowania i modyfikowania przyjętej koncepcji pracy przedszkola.	
3. Cel	Cel ogólny: - wypracowanie spójnej, uwzględniającej aktualne potrzeby koncepcji pracy przedszkola. Cele szczegółowe: - opracowanie narzędzi i procedur służących zbudowaniu koncepcji pracy przedszkola,	

	- określenie kierunków rozwoju placówki, - wypracowanie koncepcji pracy przedszkola, - opracowanie narzędzi i procedury okresowej analizy i modyfikowania koncepcji pracy placówki, - wypracowanie sposobów informowania o koncepcji pracy przedszkola oraz wprowadzanych zmianach.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	- 75% nauczycieli zostało przeszkolonych podczas zajęć warsztatowych, - wypracowana koncepcja pracy przedszkola, - narzędzia okresowej analizy koncepcji pracy przedszkola, - procedura analizy i modyfikacji koncepcji pracy placówki, - informacje o koncepcji pracy przedszkola oraz wprowadzanych zmianach.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie SORE z Dyrektorem Przedszkola (2 godz.)	02.12.2013r.	Przedszkole, gabinet dyrektora
	3. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/ informacje ogólne (2 godz.)	03.12.2013r.	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	4. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Rada Pedagogiczna + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	09.12.2013r.	Przedszkole sala nr godz.15:00
	5. Warsztat: <i>Koncepcja pracy przedszkola</i> .1) Czym jest koncepcja pracy .2) Jak przygotować się do budowania koncepcji pracy przedszkola. 3) Wizja i misja przedszkola.4) Cele strategiczne placówki.5)Istota poszczególnych etapów: planowanie, wdrażanie, ewaluacja. (3 godz.) ekspert	30.12.2013r.	Przedszkole sala nr godz.13:00
	6. Warsztat <i>Budujemy koncepcję pracy cz. I</i> 1) Analiza stanu aktualnego, gromadzenie danych, diagnoza. 2) Misja i wizja przedszkola. 3) Model absolwenta. 4) Określenie głównych kierunków działań -cele. (3godz.) ekspert	15.01.2014	Przedszkole sala nr godz.15:00
	7. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce – konsultacje nauczycieli z SORE, analiza indywidualnych sytuacji.	Zgodnie z potrzebami od grudnia 2013 do sierpnia 2014 (pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca)	Przedszkole sala nr godz. 15:00-17:00
	8. Warsztat <i>Budujemy koncepcję pracy cz. II</i> 1) Sposoby realizacji wyznaczonych kierunków działań. 2) Współpraca z instytucjami. 3) Efekty realizacji zadań. 4) Monitorowanie koncepcji pracy. (3godz.) ekspert	20.0.2014	Przedszkole sala nr godz.15:00

	9. Warsztat: <i>Realizacja koncepcji pracy</i> 1) Planowanie pracy nauczyciela w oparciu o koncepcję pracy przedszkola .2) Procedura analizy koncepcji i jej modyfikacja . 3) Kreowanie pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku lokalnym. (3godz.) ekspert	25.02.2014	Przedszkole sala nr godz.15:00
	10. Wdrożenie i popularyzacja koncepcji pracy przedszkola.	Marzec-kwiecień 2014	Przedszkole –
	11. Konsultacje grupowe z ekspertem (3 godz.)	05.03.2014	Przedszkole
	13. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2014	Zadanie SORE
	14. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Lipiec 2014	Przedszkole gabinet dyrektora
	15. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Sierpień 2014	Przedszkole sala nr
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	74	40
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji	1.Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania z RP. Poszerzenie wstępnych informacji dotyczących przedszkola, wynikających z analizy raportu z ewaluacji wewnętrznej, planu nadzoru pedagogicznego. 2.Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu przedstawienia istoty nowego wspomagania, założeń projektu, wstępnego określenia potrzeb rozwojowych szkoły. 3.Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z całą RP. Wypracowanie Roczno Planu Wspomagania. 4.Konsultacje, wsparcie w realizacji RPW. 5.Przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW, przedstawienie sprawozdania dyrektorowi przedszkola. 6.Przedstawienie sprawozdania z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Wnioski i rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2014/2015.	

	Ekspert / specjalista	Przygotowanie i przeprowadzenie: 1. diagnozy wstępnej – na wejściu, 2. szkolenia w postaci warsztatów, dotyczących budowania koncepcji pracy placówki, a także analizowania i modyfikowania koncepcji pracy (łącznie 4 spotkania po 3 godziny), 3. konsultacje grupowe (3 godziny), 4. przeprowadzenie diagnozy po warsztatach – na wyjściu.	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	55	27
	Nauczyciele	30	25
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor Przedszkola	1.Nadzoruje wszystkie działania. 2.Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli. 3. Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. 4.Podejmuje działania służące utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań.	
	Nauczyciele wychowawcy grup	1.Aktywnie uczestniczą w pogłębionej diagnozie potrzeb przedszkola. 2.Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW. 3. Biorą udział w formach szkoleniowych. 4. Korzystają z konsultacji indywidualnych z SORE i zespołowych z ekspertem. 5. Współpracują w zespole podczas budowania koncepcji pracy 6. Planują pracę zgodnie z przyjętą koncepcją 7. Wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennej pracy . 8. Udzielają informacji zwrotnej.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW.		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLA W MALCZYKACH W OBSZARZE <i>Rodzice są partnerami szkoły (przedszkola)</i>		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	30.10.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola oraz Radą Pedagogiczną. Na podstawie powyższych rozmów oraz warsztatu diagnostycznego z całą Radą Pedagogiczną (8 nauczycieli), analizy dokumentów: Raport z ewaluacji zewnętrznej, Raport z ewaluacji wewnętrznej oraz Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok 2013/2014, wyłoniono obszar, w którym nauczyciele widzą potrzebę rozwijania kompetencji. Jest to obszar „Rodzice są partnerami szkoły”. Ocena zawarta w Raporcie z ewaluacji zewnętrznej dotycząca obszaru współpracy z rodzicami jest zadowolająca, jednak dynamicznie ewaluujące społeczeństwo wiedzy i rosnące wymagania klientów (rodziców), wymagają doskonalenia kompetencji w zakresie wzmocnienia i uatrakcyjnienia dalszej	

	współpracy. Nauczyciele podkreślali, że wielokrotnie rodzice lekceważąco przyjmują informacje o problemach występujących u dziecka, bagatelizują sygnalizowane problemy lub atakują słownie wychowawców. Wykazują rezerwę w odniesieniu do sugestii, o możliwości i potrzebie skorzystania z pomocy specjalistów w instytucji jaką jest poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Nauczyciele przedszkola nieustannie dbają o podnoszenie swoich kwalifikacji, zgłosili potrzebę aktualizacji kompetencji w zakresie rozwoju osobistego, związanego z rozwijaniem umiejętności komunikacji interpersonalnej w szczególności asertywności. Powyższa zdiagnozowana potrzeba, znalazła również swoje odzwierciedlenie w Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok 2013/2014; planując wspomaganie dyrektor proponuje formę szkoleniową Rozmowa z trudnym rodzicem.		
3. Cel	Cel ogólny: - umocnienie partnerskich relacji z rodzicami nastawionych na świadomą współpracę w obszarze wspierania rozwoju dzieci. Cele szczegółowe: - rozwinięcie niezbędnych dla nauczycieli kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej ze szczególnym uwzględnieniem postawy asertywnej, - opanowanie umiejętnego formułowania komunikatów dotyczących przekazywania informacji o występujących trudnościach u dziecka, - opracowanie i wdrożenie zasad współpracy z rodzicami ukierunkowanej na wspieranie rozwoju dziecka – wspieranie rodziców w procesie wychowania.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	- 75% nauczycieli zostało przeszkolonych podczas zajęć warsztatowych z zakresu komunikacji interpersonalnej, - 75% nauczycieli wzięło udział w zajęciach warsztatowych dotyczących budowania dobrych relacji z rodzicami, - do maja 2014 opracowano zasady współpracy z rodzicami ukierunkowanej na wspieranie rozwoju dziecka, - do lipca 2014 zorganizowano spotkanie z rodzicami z udziałem pracownika merytorycznego poradni psychologiczno-pedagogicznej jako instytucji wspierającej rozwój dziecka, pomagającej przezwyciężać trudności i kryzysy rozwojowe występujące u dzieci oraz wspierającej rodziców w wychowaniu.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie SORE z Dyrektorem Przedszkola (2 godz.)	30.10.2013r.	Przedszkole, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Dyrektorem Przedszkola (1 godz.)	04.11.2013r.	Przedszkole, gabinet dyrektora
	3. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/ informacje ogólne (2 godz.)	06.11.2013r.	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	4. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Rada Pedagogiczna + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	19.11.2013r.	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	5. Szkolenie - warsztaty <i>Komunikacja interpersonalna w placówce</i> . 1.Komunikacja interpersonalna w relacjach międzyludzkich. 2.Postawy komunikacyjne: uległość, agresja, asertywność. 3.Komunikacja jako klucz do rozwiązywania konfliktów. (3 godz.) ekspert	30.12.2013r.	Przedszkole sala nr 5 godz.10.00

	6. Szkolenie - warsztaty <i>dotyczące doskonalenia umiejętności komunikacyjnych</i> : 1.Asertywność w relacjach z rodzicami. 2.Jak formułować komunikaty do rodzica o trudnościach , problemach dziecka. 3.Komunikaty do rodzica trudnego, roszczeniowego. (3godz.) ekspert	07.01.2014	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	7. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce – konsultacje nauczycieli z SORE, analiza indywidualnych sytuacji.	Zgodnie z potrzebami od XII 2013 do VIII 2014 (2 i 4 środa każdego miesiąca)	Przedszkole sala nr 5 godz. 15:00-17:00
	8. Szkolenie - warsztaty <i>dotyczące doskonalenia umiejętności budowania dobrych relacji z rodzicami</i> .1.Czynniki wpływające na budowanie dobrych relacji.2. Partnerstwo we współpracy. 3. Przełamywanie oporu wobec współpracy. (3godz.) ekspert	03.02.2014	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	9. Szkolenie - warsztaty <i>wypracowanie zasad współpracy z rodzicami ukierunkowanej na wspieranie rozwoju dziecka</i> .1. Opracowanie zasad współpracy z rodzicami. 2. Jak wdrażać wypracowane zasady współpracy, aby osiągnąć sukces . (3godz.) ekspert	11.03.2014	Przedszkole sala nr 5 godz.16.00
	10. Popularyzacja i wdrożenie zasad wzajemnej współpracy z rodzicami	Kwiecień 2014	

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ W OBSZARZE NAUCZYCIEL 45+		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	02.12.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły oraz spotkanie z Radą Pedagogiczną. Charakterystyka grona pedagogicznego: W szkole jest zatrudnionych 66 nauczycieli. 35 to nauczyciele z wieloletnim stażem w stopniu awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 21 nauczyciele mianowani, natomiast 7 to nauczyciele kontraktowi i 2 nauczyciele stażyści. W ostatnich pięciu latach nauczyciele uczestniczyli w szeregu form zarówno kwalifikacyjnych jak i doskonalących. Formy głównie były skierowane na nabycie wiedzy i umiejętności dotyczącej metod pracy z uczniem i jego rozwoju. Nauczyciele podkreślają, że czują potrzebą wsparcia w zakresie rozwoju osobistego, w konsekwencji rozwój osobisty przyczyni się do projekcyjnego rozwoju szkoły. Po diagnozie potrzeb stwierdzono, że adekwatnym do potrzeb jest obszar Nauczyciel 45+. W ramach budowania RPW przeprowadzono anonimową ankietę, która pozwoliła na zaplanowanie form szkoleniowych stosownie do potrzeb nauczycieli. Na podstawie 54 ankiet wywnioskowano: nauczyciele potrafią samodzielnie bez problemów wyszukiwać potrzebne materiały w Internecie (49 nauczycieli); wykorzystując komputer w pracy codziennej dobrze radzą sobie z edytorem tekstu. Na pytanie dotyczące umiejętności obsługi tablicy interaktywnej 32 nauczycieli oceniło na 1-2 swoje umiejętności w tym zakresie (skala 10 stopniowa), wartość 3-4 podało 8 nauczycieli. Powyższe dane wskazują, że jest potrzeba wyposażenia nauczycieli w umiejętność obsługi i wykorzystania zasobów tablicy multimedialnej. Wskazania w ankiecie dotyczą również rozwijania kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz jak sobie radzić z objawami wypalenia zawodowego. W ramach konsultacji zbiorowych nauczyciele chcą pozyskać informacje dotyczące zmian w Karcie Nauczyciela, co z nich	

	wynika.		
3. Cel	Cele ogólne: 1) Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie efektywnego i kreatywnego wykorzystania tablicy interaktywnej w codziennej pracy dydaktycznej. 2) Wzmocnienie odporności psychicznej nauczycieli poprzez Cele szczegółowe: 1) nabycie umiejętności obsługi tablicy interaktywnej; 2) opanowanie umiejętności wykorzystywania zasobów tablicy multimedialnej w procesie dydaktycznym;		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1) 80 % nauczycieli zostało przeszkolonych podczas zajęć warsztatowych, 2) 80% nauczycieli wykorzystało podczas zajęć dydaktycznych tablicę interaktywną,		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji
	1. Spotkanie SORE z Dyrektorem Szkoły (2 godz.)	02.12.2013r.	SPgabinet dyrektora
	3. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/informacje ogólne (2 godz.)	03.12.2013r.	SP
	4. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Zespół + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	13.12.2013r.	SP
	5. Wykorzystanie tablicy interaktywnej w pracy nauczyciela 1) Korzystanie z tablicy od podstaw. 2) Synchronizacja urządzeń i przegląd oprogramowania. 3) Prezentacja wewnętrznych zasobów oprogramowania tablicy. (3 godz.) ekspert	.01.2014r.	SP
	6. Wykorzystanie tablicy interaktywnej w pracy nauczyciela. 1) Tworzenie oraz prowadzenie prezentacji przy pomocy tablicy interaktywnej. 2) Aktywne narzędzia lekcyjne. 3) Wykorzystywanie narzędzi dostępnych w oprogramowaniu tablicy do skupienia uwagi uczniów. 4) Przygotowywanie ćwiczeń interaktywnych. (3godz.) ekspert	.01.2014r.	SP
	7. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce. Konsultacje z SORE.	od grudnia 2013 do sierpnia 2014	SP
	8. Warsztat z zakresu doskonalenia kompetencji komunikacyjnych. 1) Przekazywanie niepochlebnych informacji o uczniu. 2) Rozmowy z rodzicem trudnym, roszczeniowym. (3godz.) ekspert	2014	SP
	9. Warsztat: Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu. 1) Symptomy wypalenia zawodowego – wczesna identyfikacja. 2) Propozycje technik relaksacyjnych. (3godz.) ekspert	.2014	SP
	10. Konsultacje grupowe z ekspertem Nabycie informacji na temat uprawnień wynikających z problemów zdrowotnych nauczycieli -Zmiany w Karcie Nauczyciela i co z nich wynika dla nauczycieli (3 godz.)	.2014	SP

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOSTOMŁOTACH W OBSZARZE <i>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</i>			
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	
	05.11.2013	31.08.2014	
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły oraz spotkanie z Radą Pedagogiczną szkoły. W szkole jest zatrudnionych 19 nauczycieli, o zróżnicowanym stażu pracy. Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje oraz następujące stopnie awansu zawodowego: n-el dyplomowany - 14 nauczycieli n-el mianowany - 3 nauczycieli n-el kontraktowy - 2 nauczycieli nie ma zatrudnionych nauczycieli stażystów. Dyrektor za priorytetowe kierunki rozwoju nauczycieli uważa działania zmierzające do podniesienia wyników na sprawdzianie zewnętrznym. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dotyczyły doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie podniesienia bezpieczeństwa w szkole oraz poszerzenia umiejętności dotyczących pracy z uczniem niepełnosprawnym. Na podstawie powyższych rozmów oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego Rada Pedagogiczna stwierdziła, że adekwatną do potrzeb nauczycieli będzie oferta „<i>Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?</i>”, ponieważ zaangażowanie nauczycieli w realizację zadań zarówno dydaktycznych jak i wychowawczych jest bardzo wysokie, a wyniki uzyskiwane przez uczniów na sprawdzianie kl.VI, nie są satysfakcjonujące dla szkoły. Nauczyciele podchodzą do problemu z głęboką refleksją, poszukują przyczyn takiego stanu rzeczy.		
3. Cel	Cel ogólny: - podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie dostosowania odpowiednich form i metod pracy z uczniem. Cele szczegółowe: - aktualizacja wiedzy nauczycieli dotyczącej procesów uczenia się, - rozwinięcie kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania indywidualnych strategii uczenia się, - podniesienie umiejętności w zakresie dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, - doskonalenie kompetencji komunikacyjnych nauczycieli dotyczących udzielania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom odnośnie postępów, - pogłębienie współpracy z rodzicami na rzecz rozwoju dziecka.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1. Udział 80% nauczycieli w szkoleniach. 2. Stosowanie arkuszy do diagnozy dominującego kanału sensorycznego oraz rozpoznawania rodzaju Inteligencji Wielorakiej (wg H. Gardnera). 3. Wykorzystywanie różnorodnych metod pracy z uczniami podczas jednostki dydaktycznej. 4. Udzielanie konstruktywnych informacji zwrotnych uczniom podczas zajęć, rodzicom w czasie konsultacji indywidualnych i przez wykorzystanie dziennika elektronicznego. 5. Organizacja spotkania z pracownikiem merytorycznym PPP w celu podkreślenia roli rodzica w budowaniu aspiracji edukacyjnych dziecka.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji
	1.Spotkanie SORE z Dyrektorem	05.11.2013r.	SP
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/ informacje ogólne (2 godz.)	14.11.2013r.	SP sala nr 20 godz.14:45-16:45

3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Zespół Zadaniowy + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	28.11.2013r.	SP sala nr 20 godz.15:45- 18:45
4. Szkolenie – Przebieg procesów uczenia się . 1)Teorie uczenia się. 2) Proces uczenia się w zależności od wieku.3) Czynniki sprzyjające i hamujące proces uczenia się. 4) Dominujący kanał sensoryczny – diagnoza, wpływ na proces uczenia się. (3 godz.) ekspert	17.12.2013	SP godz.14:40
5. Szkolenie – <i>Dostosowania metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów</i> 1) Kryteria doboru metod pracy na zajęcia. 2)Teoria Inteligencji Wielorakich H. Gardnera – jej wpływ na dobór metod pracy. 3) Łączenie metod podczas zajęć – propozycje. (3godz.) ekspert	09.01.2014	SP godz.14:40
6. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce – konsultacje nauczycieli z SORE, analiza indywidualnych sytuacji.	od grudnia 2013 do czerwca 2014 (1 i 3 środa miesiąca)	SP godz. 14:30- 16:30
7. Organizacja spotkania pracownika merytorycznego PPP z rodzicami.	23.01.2014	SP godz.16:00
8. Warsztat <i>Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem budowania komunikatów do ucznia i rodzica</i> 1) Komunikacja werbalna i niewerbalna. 2) Przekazywanie informacji rodzicowi o uczniu (szczególnie niepochlebnych). 3) Informacje zwrotne dla ucznia. (3g.) ekspert	07.04.2014	SP godz.14:40
9. Szkolenie <i>Od aspiracji po motywację do sukcesu.</i> 1) Aspiracje, fantazje, marzenia, poznawcze mechanizmy motywacji. 2)Wyznaczanie celów drogą do sukcesu. 3) Motywacja zewnętrzna, motywacja wewnętrzna. 4)Współpraca z rodzicami w celu motywowania ucznia do nauki. (3godz.) ekspert	15.05.2014	SP godz.14:40
10. Konsultacje grupowe z ekspertem (3 godz.)	09.06.2014	SP godz.14:40
11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2013	Zadanie SORE
12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Lipiec 2013	SP
13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje	Sierpień 2013	SP

6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny org rozwoju edukacji	74	40
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji	1.Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania z RP. Poszerzenie wstępnych informacji dotyczących szkoły, wynikających z analizy raportu z ewaluacji wewnętrznej, planu nadzoru pedagogicznego. 2.Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu przedstawienia istoty nowego wspomagania, założeń projektu, wstępnego określenia potrzeb rozwojowych szkoły. 3.Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno – rozwojowego. Wypracowanie Roczego Planu Wspomagania. 4.Konsultacje, wsparcie nauczycieli w realizacji RPW. 5.Pozyskanie specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej na spotkanie z rodzicami. 6.Przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW, przedstawienie sprawozdania dyrektorowi szkoły. 7.Przedstawienie sprawozdania z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Wnioski i rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2014/2015.	
	Ekspert / specjalista	Przygotowanie i przeprowadzenie: 1. diagnozy wstępnej – na wejściu; 2. szkolenia zgodnie z harmonogramem (łącznie 4 spotkania po 3 godziny), 3. konsultacje grupowe (3 godziny), 4. przeprowadzenie diagnozy po warsztatach – na wyjściu.	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	55	27
	Nauczyciele	30	25
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor Szkoły	1.Nadzoruje wszystkie działania. 2.Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli. 3. Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. 4.Podejmuje działania służące utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań.	

	Nauczyciele	1. Aktywnie uczestniczą w pogłębionej diagnozie potrzeb szkoły. 2. Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW. 3. Wypełniają niezbędną dokumentację (deklaracje, oświadczenia). 3. Biorą udział w formach szkoleniowych. 4. Korzystają z konsultacji indywidualnych z SORE i zespołowych z ekspertem. 5. Wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennej pracy. 6. Stosują arkusze do diagnozy dominującego kanału sensorycznego oraz rozpoznawania rodzaju Inteligencji Wielorakiej (wg H. Gardnera). 7. Wykorzystują różnorodne metody pracy z uczniami podczas jednostki dydaktycznej. 8. Udzielają konstruktywnych informacji zwrotnych uczniom podczas zajęć i rodzicom w czasie konsultacji indywidualnych i przez wykorzystanie dziennika elektronicznego. 9. Udzielają informacji zwrotnej.
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW.	

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLA W MIEKINI W OBSZARZE		
<i>Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych</i>		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	12.11.2013	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola oraz spotkanie z Radą Pedagogiczną przedszkola. W przedszkolu jest zatrudnionych 11 nauczycieli, o zróżnicowanym stażu pracy. Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje oraz następujące stopnie awansu zawodowego: n-l dyplomowany - 2 nauczycieli n-l mianowany - 7 nauczycieli n-l kontraktowy – 1 nauczyciel W gronie nie ma nauczycieli stażystów. Dyrektor za priorytetowe kierunki rozwoju nauczycieli przedszkola uważa stosowanie przez nauczycieli różnorodnych metod pracy, a także podejmowanie przez nauczycieli ciekawych inicjatyw wdrażających dzieci do samodzielności w podejmowaniu aktywności na rzecz własnego rozwoju. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dotyczyły doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie lepszego planowania działań, co ma wpływ na efekty pracy wychowawczo-dydaktycznej, zadowolenie rodziców i promocję placówki w środowisku. Na podstawie powyższych rozmów oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego Rada Pedagogiczna stwierdziła, że dostrzega potrzebę zwiększenia kompetencji w zakresie analizowania indywidualnych potrzeb dziecka oraz planowania pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach. Nauczyciele podkreślili, że pojawiają się problemy w opiece, nauczaniu i wychowaniu dzieci o specjalnych potrzebach, które trafiają do przedszkola. Zwiększenie kompetencji nauczycieli w powyższym obszarze koreluje ze wspomaganie zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele podchodzą do problemu z głęboką refleksją, poszukują informacji na	

	temat pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W związku z powyższym wybrano obszar: <i>Praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</i>		
3. Cel	Cel ogólny: - rozpoznawanie i zaspokajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci w przedszkolu. Cele szczegółowe: - rozwinięcie kompetencji nauczycieli w zakresie identyfikowania specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci; - analiza przykładowej dokumentacji dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; - poznanie zasad pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych; - umiejętne planowanie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1. Udział 80% nauczycieli w szkoleniach. 2. Opracowanie ujednoliconych kart obserwacji pedagogicznej dziecka i zapoznanie z nimi rodziców. 3. Opracowanie zasad pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w przedszkolu. 4. Planowanie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie SORE z Dyrektorem Przedszkola (2 godz.)	12.11.2013r.	Przedszkole, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/ informacje ogólne (2 godz.)	18.11.2013r.	Przedszkole Jadalnia godz.16:00
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy Rada Pedagogiczna + SORE – wypracowanie RPW (4 godz.)	27.11.2013r.	Przedszkole sala nr 10 godz.16:00
	4. Szkolenie dotyczące diagnozowania specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci ze szczególnym uwzględnieniem obserwacji pedagogicznej w przedszkolu. 1. Zdefiniowanie specjalnych potrzeb edukacyjnych. 2. Podstawy prawne organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu. 3. Rozpoznawanie specjalnych potrzeb edukacyjnych u dzieci. 4. Obserwacja pedagogiczna pod kątem specjalnych potrzeb edukacyjnych. (3 godz.) ekspert	13.01.2014r.	Zespół Szkół sala nr 4 godz.16:00
	5. Szkolenie – <i>Praca z dzieckiem nadpobudliwym ruchowo – metody pracy.</i> 1. Objawy nadpobudliwości z perspektywy dziecka, rodzica, nauczyciela. 2. Odróżnianie nadpobudliwości od zachowań niepożądanych. 3. Modyfikacja zachowań dziecka. 4. Metody pracy z dzieckiem. (3 godz.) ekspert	27.01.2014r.	Zespół Szkół sala nr 4 godz.16:00
	6. Wykorzystywanie nowych umiejętności w praktyce – konsultacje nauczycieli z SORE, analiza indywidualnych sytuacji.	Zgodnie z potrzebami od grudnia 2013 do sierpnia 2014	Zespół Szkół sala nr 4 godz. 15:00-17:00

	7. Szkolenie – <i>Praca z dzieckiem z zespołem FAS.</i> 1. Charakterystyka FAS (etiologia, kryteria diagnostyczne). 2. Funkcjonowanie dzieci z FAS. 3. Specyfika pracy – propozycje oddziaływań korekcyjnych. (3godz.) ekspert	10 .02.2014	Zespół Szkół sala nr 4 godz.16:00
	8. Szkolenie – <i>Praca z dzieckiem szczególnie uzdolnionym w przedszkolu.</i> 1. Identyfikacja dziecka uzdolnionego w przedszkolu. 2. Specyfika uczenia się uzdolnionych. 3. Metody pracy z dzieckiem uzdolnionym w przedszkolu. (3godz.) ekspert	10 .03.2014	Zespół Szkół sala nr 4 godz.16:00
	9. <i>Konsultacje grupowe z ekspertem dotyczące pracy z dzieckiem nieśmiałym, wycofanym w przedszkolu.</i> 1. Koncepcje przyczyn nieśmiałości. 2. Przejawy i funkcje wycofania. 3. Skuteczne metody pracy z dzieckiem nieśmiałym. (3 godz.)	24.03.2014	Zespół Szkół sala nr 4 godz.16:00
	10. Wykorzystywanie nabytej wiedzy i umiejętności w codziennej praktyce.	Przez cały czas	Zadanie nauczycieli
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Lipiec 2013	Zadanie SORE
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Lipiec 2013	Przedszkole gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Sierpień 2013	Zespół Szkół sala nr 4
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy RPW	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	74	40
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji	1. Spotkanie z dyrektorem. Uzgodnienie szczegółów dotyczących spotkania z RP. Poszerzenie wstępnych informacji dotyczących przedszkola, wynikających z analizy raportu z ewaluacji zewnętrznej, wewnętrznej, planu nadzoru pedagogicznego. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu przedstawienia istoty nowego wspomaganie, założeń projektu, wstępnego określenia potrzeb rozwojowych szkoły. 3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostycznego – rozwojowego z całą RP. Wypracowanie Roczного Planu Wspomaganie. 4. Konsultacje, wsparcie w realizacji RPW. 5. Przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW, przedstawienie sprawozdania dyrektorowi przedszkola. 6. Przedstawienie sprawozdania z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Wnioski i rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2014/2015.	

	Ekspert / specjalista	Przygotowanie i przeprowadzenie: 1. diagnozy wstępnej – na wejściu, 2. szkolenia w postaci warsztatów dotyczącego : diagnozowania specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci ze szczególnym uwzględnieniem obserwacji pedagogicznej w przedszkolu; metod pracy z dzieckiem nadpobudliwym ruchowo; pracy z dzieckiem z zespołem FAS; pracy z dzieckiem szczególnie uzdolnionym (łącznie 4 spotkania po 3 godziny); 3. konsultacje grupowe dotyczące pracy z dzieckiem nieśmiałym, wycofanym (3 godziny); 4. przeprowadzenie diagnozy po warsztatach – na wyjściu.	
8. Role osób korzystających ze wspomaganie i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor przedszkola	55	27
	Nauczyciele – wychowawcy grup	30	25
9. Zadania osób korzystających ze wspomaganie	Rola	Zadania	
	Dyrektor Przedszkola	1.Nadzoruje wszystkie działania. 2.Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, konsultacji dla nauczycieli. 3. Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach. 4.Podejmuje działania służące utrwalaniu i rozwijaniu przyjętych rozwiązań.	
	Nauczyciele – wychowawcy grup wychowawczych	1.Aktywnie uczestniczą w pogłębionej diagnozie potrzeb przedszkola. 2.Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW. 3. Biorą udział w formach szkoleniowych. 4. Korzystają z konsultacji indywidualnych z SORE i zespołowych z ekspertem. 5. Wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennej pracy . 6. Udzielają informacji zwrotnej.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW.		

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji - Małgorzata Hubiak

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWE w MALCZYKACH W OBSZARZE „PRACA Z UCZNIEM ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	02.12.2013 r.	31.08.2014 r.
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie wywiadu przeprowadzonego z Dyrektorem szkoły, spotkania z Radą Pedagogiczną oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z Zespołem Zadaniowym – wyłoniony został obszar rozwojowy szkoły. Warsztat diagnostyczny umożliwił doprecyzowanie potrzeb nauczycieli w tym obszarze. Kadra nauczycielska, zdaniem Dyrektora szkoły - jest dobrze przygotowana do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, ponieważ zatrudnionych jest wielu	

	nauczycieli specjalistów - posiadających dodatkowe kwalifikacje terapeutyczne (psycholog, logopeda, surdopedagog). Pozostali nauczyciele są bardzo zaangażowani i na co dzień pracują na zajęciach z uczniami posiadającymi opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednakże dostrzegają potrzebę zwiększenia kompetencji w tym zakresie związanej z zespołową pracą przy planowaniu i realizowaniu działań ujętych w IPET. Ponadto poszukują skutecznych metod i technik pracy z uczniem, związanych z dostosowaniem wymagań i indywidualizacją jego procesu nauczania.		
3. Cel	Cel główny (SMART): Stworzenie systemu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do końca roku szkolnego 2013/2014. Cele szczegółowe: 1. Do 30.04.2014 r. nauczyciele zapoznają się ze specyfiką pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 2. Do 31.05.2014 r. nauczyciele opracują wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). 3. Do 31.05.2014 r. nauczyciele wypracują dokument dotyczący dostosowania wymagań dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 4. Do 31.05.2014 r. nauczyciele opracują Katalogi zasad pracy z dzieckiem o konkretnych zaburzeniach: - Katalog zasad pracy z dzieckiem z afazją. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z niedosłuchem. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z autyzmem. - Katalog zasad pracy z dzieckiem upośledzonym w stopniu lekkim. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z chorobą przewlekłą.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Cele szczegółowe: 1. Do 30.04.2014 r. nauczyciele zapoznają się ze specyfiką pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” 2. Do 31.05.2014 r. nauczyciele opracują wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET). Miernik: Opracowanie wzoru IPET. 3. Do 31.05.2014 r. nauczyciele wypracują dokument dotyczący dostosowania wymagań dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Miernik: Wypracowanie dokumentu – „Dostosowanie wymagań dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”. 4. Do 31.05.2014 r. nauczyciele opracują Katalogi zasad pracy z dzieckiem o konkretnych zaburzeniach: - Katalog zasad pracy z dzieckiem z afazją. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z niedosłuchem. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z autyzmem. - Katalog zasad pracy z dzieckiem upośledzonym w stopniu lekkim. - Katalog zasad pracy z dzieckiem z chorobą przewlekłą. Miernik: Przygotowanie zestawu 5 Katalogów zasad pracy z dzieckiem z zaburzeniami.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2h)	15.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	02.12.2013 r.	Szkoła, s. 11
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	06.12.2013 r.	Szkoła, pokój nauczycielski

	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	11.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” (3h)	16.01.2014 r.	Szkoła, s. 11
	6. Warsztaty „Metody i techniki pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” (12h)	do 30.04.2014 r.	Szkoła, s. 11
	7. Opracowanie wzoru Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).	do 31.05.2014 r.	Szkoła, s. 11
	8. Wypracowanie dokumentu dotyczącego dostosowania wymagań dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	do 31.05.2014 r.	Szkoła, s. 11
	9. Opracowanie zestawu 5 Katalogów zasad pracy z dzieckiem o konkretnych zaburzeniach	do 31.05.2014 r.	
	10. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 11
	11. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	maj 2014	Szkoła, s. 11
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 16.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 28.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	04.07.2014 r.	Szkoła, s. 11
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1. Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzenia ewaluacji RPW.	

	Ekspert	Szkolenie: „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” (3h) Warsztaty: „Metody i techniki pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” (12h)	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.	
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ w MIECZKOWIE W OBSZARZE: „TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	22.11.2013 r.	31.08.2014 r.
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie analizy materiałów dotyczących szkoły oraz podczas wywiadu przeprowadzonego z Dyrektorem wskazane zostały trzy obszary proponowanego wsparcia, jednakże po spotkaniu z Radą Pedagogiczną dokonano weryfikacji obszaru. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy przeprowadzony z Zespołem Zadaniowym umożliwił doprecyzowanie potrzeb nauczycieli w wybranym obszarze. Nauczyciele bardzo angażują się w działania mające na celu podniesienie jakości kształcenia, czego potwierdzeniem są wyniki sprawdzianu w ubiegłym roku szkolnym 2012/13 (24,2). Jednakże nauczyciele dostrzegają, że stosowane metody i techniki nauczania nie zawsze są odpowiednie do potrzeb uczniów, dlatego należy zaktualizować wiedzę dotyczącą procesów nauczania-uczenia się oraz rozwoju dziecka. Ponadto nauczyciele wskazują potrzebę związaną ze skutecznym sposobem motywowania uczniów z obniżonym poziomem motywacji. Zasygnalizowana została również konieczność przeprowadzenia odrębnych warsztatów dotyczących zróżnicowania technik uczenia się i metod motywujących do nauki na różnych etapach nauczania (dla nauczycieli kl. 0-III i nauczycieli kl. IV-VI).	
3. Cel	Cel główny (SMART): Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele nabeđą wiedzę i umiejętności	

	związane z technikami uczenia się i metodami motywowania do nauki. Cele szczegółowe: 1. Do 21.03.2014 r. nauczyciele poznają techniki uczenia się i metody motywowania do nauki poprzez uczestniczenie we wsparciu w wybranym obszarze. 2. Do 30.04.2014 r. nauczyciele opracują katalog sposobów motywowania uczniów. 3. Do 15.04.2014 r. wytypowani przez dyrektora do obserwacji lekcji nauczyciele - stosują w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności. 4. Do końca roku szkolnego 2013/14 uczniowie klas IV-VI poprawiają swoje wyniki nauczania.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Cele szczegółowe: 1. Do 21.03.2014 r. nauczyciele poznają techniki uczenia się i metody motywowania do nauki poprzez uczestniczenie we wsparciu w wybranym obszarze. Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” 2. Do 30.04.2014 r. nauczyciele opracują katalog sposobów motywowania uczniów. Miernik: Wypracowany został katalog sposobów motywowania uczniów. 3. Do 15.06.2014 r. wytypowani przez dyrektora do obserwacji lekcji nauczyciele - stosują w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności. Miernik: Po obserwacji lekcji w maju i czerwcu 2014 r. – 6 nauczycieli (co stanowi 60 % członków RP) - dyrektor stwierdzi, że wszyscy na zajęciach stosują techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. 4. Do końca roku szkolnego 2013/14 uczniowie klas IV-VI poprawiają swoje wyniki nauczania. Miernik: Wzrost średniej ocen uczniów w oparciu o analizę porównawczą I i II półrocza.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2h)	08.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	22.11.2013 r.	Szkoła, s. 11
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	29.11.2013 r.	Szkoła, s. 11
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	09.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” (3h)	17.01.2014 r.	Szkoła, s. 11
	6. Warsztaty „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” (12h)	do 21.03.2014 r.	Szkoła, s. 11
	7. Wypracowanie przez nauczycieli katalogu sposobów motywowania uczniów.	do 30.04.2014 r.	Szkoła, s. 11
	8. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 11
	9. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	kwiecień 2014	Szkoła, s.11

	10. Włączenie przez nauczycieli technik uczenia się i metod motywujących do nauki w proces dydaktyczny	marzec – czerwiec 2014 r.	Szkoła
	11. Prowadzenie przez dyrektora obserwacji lekcji nauczycieli pod kątem wykorzystania nauczycieli technik uczenia się i metod motywujących do nauki	maj - czerwiec 2014 r.	Szkoła
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 16.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 18.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	23.06.2014 r.	Szkoła, s. 11
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1. Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzania ewaluacji RPW.	
	Ekspert	Szkolenie nauczycieli i warsztaty: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”	
8. Role osób korzystających ze wspomaganiania i	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych

wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.	
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ w SZCZEPANOWIE W OBSZARZE: „UCZEŃ – AKTYWNY UCZESTNIK PROCESU UCZENIA SIĘ”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	18.11.2013 r.	31.08.2014 r.
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie wywiadu przeprowadzonego z Dyrektorem szkoły, spotkania z Radą Pedagogiczną oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z Zespołem Zadaniowym – wyłoniony został obszar rozwojowy szkoły. Warsztat diagnostyczny umożliwił doprecyzowanie potrzeb nauczycieli w tym obszarze. Nauczyciele są bardzo zaangażowani w działania mające na celu podniesienie jakości pracy i efektów nauczania, dlatego realizują m.in. wiele projektów, które umożliwiają wszechstronny rozwój uczniów. Jednakże nauczyciele dostrzegają, że należy wzmocnić motywację uczniów do nauki oraz zaktualizować swoją wiedzę dotyczącą skutecznych metod i technik pracy z uczniem, zwiększających ich aktywność w procesie edukacyjnym na różnych etapach nauczania (kl. 0-III i IV-VI). Ponadto nauczyciele zasygnalizowali potrzebę określenia warunków sprzyjających procesowi nauczania w klasach najmłodszych oraz motywującej roli oceny szkolnej. Ważnym zagadnieniem jest również sposób w jaki nauczyć ucznia uczenia się.	
3. Cel	Cel główny (SMART): Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele stosują metody sprzyjające uczeniu się. Cele szczegółowe: - Do 13.02.2014 r. nauczyciele skorzystają z doskonalenia w wybranym obszarze. - Do 20.03.2014 r. nauczyciele opracują plan działań służących angażowaniu uczniów w doskonalenie procesów edukacyjnych. - Do 30.04.2014 r. wytypowani do obserwacji nauczyciele wykorzystują na lekcji metody i techniki angażujące uczniów w proces dydaktyczny.	
4. Zakładane wskaźniki realizacji	Cele szczegółowe: Do 13.02.2014 r. nauczyciele skorzystają z doskonalenia w wybranym obszarze.	

RPW	Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Uczeń aktywny uczestnik procesu uczenia się” 2. Do 20.03.2014 r. nauczyciele opracują plan działań służących angażowaniu uczniów w doskonalenie procesów edukacyjnych. Miernik: Wypracowany plan działań 3. Do 30.04.2014 r. wytypowani do obserwacji nauczyciele wykorzystują na lekcji metody i techniki angażujące uczniów w proces dydaktyczny. Miernik: obserwacje lekcji w marcu i kwietniu 2014 r. 6 nauczycieli (25%), z których wszyscy stosują metody i techniki angażujące ucznia w proces dydaktyczny.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2h)	07.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	18.11.2013 r.	Szkoła, s.23
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	25.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	06.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się” (3h)	13.01.2014 r.	Szkoła, s. 23
	6. Warsztaty „Metody i techniki pracy z uczniami zwiększające aktywność uczniów w procesach edukacyjnych” (12h)	do 13.02.2014 r.	Szkoła, s. 23
	7. Wypracowanie przez nauczycieli planu działań służących angażowaniu uczniów w doskonalenie procesów edukacyjnych	do 20.03.2014 r.	Szkoła, s. 23
	8. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 17
	9. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	kwiecień 2014	Szkoła, s. 23
	10. Włączenie przez nauczycieli metod i technik angażujących ucznia w proces dydaktyczny	marzec – czerwiec 2014 r.	Szkoła
	11. Prowadzenie przez dyrektora obserwacji lekcji nauczycieli pod kątem wykorzystania metod i technik angażujących ucznia w proces dydaktyczny (6h)	marzec - kwiecień 2014 r.	Szkoła
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 16.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 18.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	23.06.2014 r.	Szkoła, s. 23
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób	Rola	Zadania	

realizujących RPW	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1.Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzania ewaluacji RPW.	
	Ekspert	Szkolenie „Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się”. Warsztaty: „Metody i techniki pracy z uczniami zwiększające aktywność uczniów w procesach edukacyjnych”	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.	
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA GIMNAZJUM w CIECHOWIE

W OBSZARZE: „OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE”			
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	
	05.12.2013 r.	31.08.2014 r.	
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie wywiadu przeprowadzonego z Dyrektorem szkoły, spotkania z Radą Pedagogiczną oraz warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z Zespołem Zadaniowym – wyłoniony został obszar rozwojowy szkoły. Warsztat diagnostyczny umożliwił doprecyzowanie potrzeb nauczycieli w tym obszarze. Nauczyciele są bardzo zaangażowani w pracę na rzecz ucznia, rodzica i szkoły. Motywują uczniów w procesie edukacyjnym, czego efektem jest uzyskiwanie przez uczniów wysokich wyników na egzaminie gimnazjalnym. Niektórzy nauczyciele posiadają już wiedzę dotyczącą oceniania kształtującego, jednakże sugerują aby poszerzyć swoje kompetencje w obszarze jego stosowania oraz komunikacji z rodzicami uczniów. Dlatego widzą potrzebę zorganizowania i przeprowadzenia spotkania informacyjnego dla rodziców w zakresie charakterystyki elementów oceniania kształtującego. Nauczyciele również dostrzegają konieczność poszerzenia własnych umiejętności w zakresie skutecznego zachęcania uczniów do udziału w procesie edukacyjnym, formułowania informacji zwrotnej. Ponadto niezbędnym może się okazać wdrożenie w szkole modelu pozwalającego na trwałe stosowanie metod oceniania kształtującego na zajęciach. Zasugerowano także potrzebę przeprowadzenia warsztatów z podziałem na grupy: nauczyciele przedmiotów humanistycznych i nauczyciele przedmiotów ścisłych.		
3. Cel	<u>Cel główny (SMART):</u> Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele nabędą wiedzę i umiejętności dotyczące oceniania kształtującego oraz stosowania wybranych jego elementów w praktyce szkolnej. <u>Cele szczegółowe:</u> - Do 30.04.2014 r. nauczyciele poszerzają swoją wiedzę dotyczącą oceniania kształtującego poprzez uczestnictwo w doskonaleniu. - W okresie od maja do czerwca 2014 r. nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego w oparciu o przygotowany przez siebie scenariusz zajęć. - Do 13.06.2014 r. powstanie baza scenariuszy lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego na różnych zajęciach. - Do 16.04. 2014 r. rodzice uczniów gimnazjum uczestniczą w spotkaniu informacyjnym dotyczącym charakterystyki oceniania kształtującego.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierzalne wartości pozwalające na monitorowanie i rozliczanie realizacji RPW (np. liczba nauczycieli uczestniczących w zajęciach, liczba godzin doradztwa indywidualnego, liczba godzin szkoleniowych). <u>Cele szczegółowe:</u> - Do 30.04.2014 r. nauczyciele uczestniczą w doskonaleniu i zapoznają się z ocenianiem kształtującym. Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Ocenianie kształtujące” - W okresie od maja do czerwca 2014 r. nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego w oparciu o przygotowany przez siebie scenariusz lekcji. Miernik: 90% nauczycieli przeprowadziło 1 lekcję z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego- potwierdzoną wpisem do dzienników zajęć. - Do 13.06.2014 r. powstanie baza scenariuszy lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego na różnych zajęciach. Miernik: Opracowany Katalog: ”BANK DOBRYCH PRAKTYK O.K..” - Do 16.04. 2014 r. rodzice uczniów gimnazjum uczestniczą w spotkaniu informacyjnym dotyczącym charakterystyki oceniania kształtującego. Miernik: Po zakończeniu spotkania informacyjnego rodzice wypełnią ankietę dotyczącą znajomości elementów oceniania kształtującego.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły	14.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora

	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	05.12.2013 r.	Szkoła, s. 4 Szkoła, s. 4
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	12.12.2013 r.	Szkoła, s. 4
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	13.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Ocenianie kształtujące – podstawy” (3h)	02.01.2014 r.	Szkoła, s. 4
	6. Warsztaty „Ocenianie kształtujące i jego zastosowanie na zajęciach” (11h)	do 30.04.2014 r.	Szkoła, s. 4
	7. Spotkanie informacyjne dla rodziców „Ocenianie kształtujące w szkole”(1h)	16.04.2014 r.	Szkoła, s. 4
	8. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 30
	9. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	kwiecień 2014 r.	Szkoła, s. 4
	10. Opracowanie przez nauczycieli scenariusza zajęć do przeprowadzenia lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego	maj – czerwiec 2014	Szkoła
	11. Włączenie przez nauczycieli elementów oceniania kształtującego w proces dydaktyczny	maj – czerwiec 2014	Szkoła
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 20.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 23.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	30.06.2014 r.	Szkoła, s. 4
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy RPW	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1. Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzania ewaluacji RPW.	

	Ekspert	1. Szkolenie „Ocenianie kształtujące – podstawy” 2. Warsztaty „Ocenianie kształtujące i jego zastosowanie na zajęciach” (11h) 3. Spotkanie informacyjne dla rodziców „Ocenianie kształtujące w szkole”(1h)	
8. Role osób korzystających ze wspomaganie i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
	Rodzice	1	1
9. Zadania osób korzystających ze wspomaganie	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.	
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Rodzice	Rodzice biorą udział w spotkaniu informacyjnym : „Ocenianie kształtujące w szkole”	
10. Sprawozdanie z realizacji działań	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ w CIECHOWIE W OBSZARZE: „OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	05.12.2013 r.	31.08.2014 r.
2. Diagnoza potrzeby	W oparciu o wywiad przeprowadzony z Dyrektorem szkoły, spotkania z Radą Pedagogiczną oraz warsztat diagnostyczno-rozwojowy z Zespołem Zadaniowym – wyłoniony został obszar rozwojowy szkoły. Warsztat diagnostyczny umożliwił doprecyzowanie potrzeb nauczycieli w tym obszarze. Nauczyciele są bardzo kreatywni i zaangażowani w działania mające na celu zmotywowanie uczniów. Niektórzy z nich nabyli już wiedzę na temat oceniania kształtującego, jednakże można by poszerzyć ich kompetencje w obszarze ich stosowania oraz komunikacji z rodzicami uczniów. W tym celu koniecznym staje się przeprowadzenie nie tylko wsparcia dla nauczycieli, ale także spotkań informacyjnych dla rodziców w zakresie charakterystyki elementów oceniania kształtującego i świadomego wykorzystania przez nich informacji zwrotnej. Nauczyciele również dostrzegają konieczność poszerzenia swych umiejętności w zakresie skutecznego zachęcania uczniów do udziału w procesie edukacyjnym. Ponadto niezbędnym może się okazać wdrożenie w szkole modelu pozwalającego na trwałe stosowanie metod oceniania kształtującego na zajęciach.	

	Dodatkowo zasugerowana została potrzeba przeprowadzenia warsztatów z podziałem na grupy: nauczyciele klas I-III i IV-VI.		
3. Cel	<u>Cel główny (SMART):</u> Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele nabędą wiedzę i umiejętności dotyczące oceniania kształtującego i stosowania wybranych jego elementów w praktyce szkolnej. <u>Cele szczegółowe:</u> 1. Do 30.04.2014 r. nauczyciele poszerzają swoją wiedzę dotyczącą oceniania kształtującego poprzez uczestnictwo w doskonaleniu. 2. W okresie od maja do czerwca 2014 r. nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego w oparciu o przygotowany przez siebie scenariusz zajęć. 3. Do 13.06.2014 r. powstanie baza scenariuszy lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego na różnych zajęciach. 4. Do 16.04. 2014 r. rodzice uczniów szkoły podstawowej uczestniczą w spotkaniu informacyjnym dotyczącym charakterystyki oceniania kształtującego.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	<u>Cele szczegółowe:</u> 1. Do 30.04.2014 r. nauczyciele uczestniczą w doskonaleniu zapoznają się z ocenianiem kształtującym. Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Ocenianie kształtujące” 2. W okresie od maja do czerwca 2014 r. nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego w oparciu o przygotowany przez siebie scenariusz lekcji. Miernik: 90% nauczycieli przeprowadziło 1 lekcję z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego- potwierdzoną wpisem do dzienników zajęć. 3. Do 13.06.2014 r. powstanie baza scenariuszy lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego na różnych zajęciach. Miernik: Opracowany Katalog: „BANK DOBRYCH PRAKTYK O.K..” 4. Do 16.04. 2014 r. rodzice uczniów szkoły podstawowej uczestniczą w spotkaniu informacyjnym dotyczącym charakterystyki oceniania kształtującego. Miernik: Po zakończeniu spotkania informacyjnego rodzice wypełnią ankietę dotyczącą znajomości elementów oceniania kształtującego.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2h)	14.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	05.12.2013 r.	Szkoła, s. 4 Szkoła, s. 4
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	12.12.2013 r.	Szkoła, s. 4
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	13.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Ocenianie kształtujące – podstawy” (3h)	08.01.2014 r.	Szkoła, s. 4
	6. Warsztaty „Ocenianie kształtujące i jego zastosowanie na zajęciach” (11h)	do 30.04.2014 r.	Szkoła, s. 4

	7. Spotkanie informacyjne dla rodziców „Ocenianie kształtujące w szkole”(1h)	16.04.2014 r.	Szkoła, s. 18
	8. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 30
	9. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	kwiecień 2014 r.	Szkoła, s. 4
	10. Opracowanie przez nauczycieli scenariusza zajęć do przeprowadzenia lekcji z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego	maj – czerwiec 2014	Szkoła
	11. Włączenie przez nauczycieli elementów oceniania kształtującego w proces dydaktyczny	maj – czerwiec 2014	Szkoła
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 20.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 23.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	30.06.2014 r.	Szkoła, s. 4
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1.Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzania ewaluacji RPW.	
	Ekspert	1. Szkolenie „Ocenianie kształtujące – podstawy” 2. Warsztaty „Ocenianie kształtujące i jego zastosowanie na zajęciach” (11h) 3. Spotkanie informacyjne dla rodziców „Ocenianie kształtujące w szkole”(1h)	

8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
	Rodzice	1	1
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.	
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.	
	Rodzice	Rodzice biorą udział w spotkaniu informacyjnym : „Ocenianie kształtujące w szkole”	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ w UDANINIE W OBSZARZE: oferta 3: „TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI”		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	28.11.2013 r.	31.08.2014 r.
2. Diagnoza potrzeby	Po analizie materiałów dotyczących szkoły oraz podczas wywiadu przeprowadzonego z Dyrektorem - wskazane zostały trzy obszary proponowanego wsparcia, natomiast po spotkaniu z Radą Pedagogiczną dokonano weryfikacji obszaru. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy przeprowadzony z Zespołem Zadaniowym doprecyzował potrzeby nauczycieli w wybranym obszarze. Nauczyciele są bardzo zaangażowani w pracę na rzecz szkoły. Na dobrym poziomie funkcjonuje również współpraca ze środowiskiem lokalnym. Nauczyciele pracują nad efektywnością nauczania, ponieważ takie działania przynoszą wymierne efekty przekładające się na coraz wyższe wyniki ze sprawdzianu na koniec 6. klasy. Zdaniem Dyrektora - nauczyciele dobrze sobie radzą z realizacją procesu edukacyjnego, ale można wzmocnić ich działania. Ponadto sami nauczyciele dostrzegają, że stosowane metody i techniki nauczania nie zawsze są odpowiednie do potrzeb uczniów, dlatego należy zaktualizować wiedzę dotyczącą procesów nauczania-uczenia się. Wskazują również potrzebę związaną ze skutecznym sposobem motywowania uczniów z obniżonym poziomem motywacji, a także konieczność przeprowadzenia warsztatów dla uczniów klas V w zakresie technik uczenia się i zapamiętywania. Zasygnalizowana została również potrzeba przeprowadzenia odrębnych warsztatów dotyczących zróżnicowania technik uczenia się i metod motywujących do nauki na różnych etapach nauczania (dla nauczycieli kl. 0-III i nauczycieli kl. IV-VI).	
3. Cel	<u>Cel główny (SMART):</u> Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele nabeđą wiedzę i umiejętności związane z technikami uczenia się i metodami motywowania do nauki oraz zastosują je w praktyce szkolnej. <u>Cele szczegółowe:</u>	

	1. Do 31.03.2014 r. nauczyciele uczestniczą w doskonaleniu i poznają techniki uczenia się i metody motywowania do nauki. 2. Do 31.03.2014 r. uczniowie klas V zapoznają się w trakcie warsztatów z technikami uczenia się i zapamiętywania. 3. Do 30.04.201 r. nauczyciele opracują katalog sposobów motywowania uczniów. 4. Do 13.06.2014 r. wytypowani przez dyrektora do obserwacji lekcji nauczyciele - stosują w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Cele szczegółowe: 1. Do 31.03.2014 r. nauczyciele uczestniczą w doskonaleniu i poznają techniki uczenia się i metody motywowania do nauki. Miernik: 80% nauczycieli uczestniczyło w szkoleniu i warsztatach: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” i po przeprowadzonej ankiecie 80% z nich stwierdziło, że nabyli wiedzę i umiejętności dotyczące stosowania tych metod i technik na lekcjach. 2. Do 31.03.2014 r. uczniowie klas V zapoznają się w trakcie warsztatów z technikami uczenia się i zapamiętywania. Miernik: Po zakończeniu warsztatu uczniowie wskażą, która z przedstawionych technik uczenia się i zapamiętywania wydaje im się najbardziej przydatna. 3. Do 30.04.201 r. nauczyciele opracują katalog sposobów motywowania uczniów. Miernik: Opracowany Katalog sposobów motywowania uczniów. 4. Do 13.06.2014 r. wytypowani przez dyrektora do obserwacji lekcji nauczyciele - stosują w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności. Miernik: Po przeprowadzonych obserwacjach lekcji prowadzonych przez 5 nauczycieli (50 % członków RP) w okresie V-VI 2014 r. - dyrektor stwierdzi, że wszyscy na zajęciach stosują techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2h)	08.11.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną, utworzenie zespołu zadaniowego (2h)	28.11.2013 r.	Szkoła, s. 11
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy - 4h)	09.12.2013 r.	Szkoła, s. 11
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły i przekazanie dyrektorowi do zapoznania z RP.	11.12.2013 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	5. Szkolenie „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” (3h)	15.01.2014 r.	Szkoła, s. 11
	6. Warsztaty „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki” (10h)	do 31.03.2014 r.	Szkoła, s. 11
	7. Warsztaty dla uczniów 2 klas V dotyczące technik uczenia się i zapamiętywania (2h)	do 31.03.2014 r.	Szkoła, s. 11
	7. Wypracowanie przez nauczycieli katalogu sposobów motywowania uczniów.	do 30.04.2014 r.	Szkoła, s. 11
	8. Konsultacje indywidualne SORE (monitorowanie – 10h)	marzec – maj 2014 r.	Szkoła, s. 11
	9. Konsultacje grupowe z SORE (5h)	kwiecień 2014 r.	Szkoła, s. 11

	10. Włączenie przez nauczycieli technik uczenia się i metod motywujących do nauki w proces dydaktyczny	kwiecień – czerwiec 2014	Szkoła
	11. Prowadzenie przez dyrektora obserwacji lekcji nauczycieli pod kątem wykorzystania nauczycieli technik uczenia się i metod motywujących do nauki	od 12.05. – 16.06. 2014 r.	Szkoła
	12. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	do 20.06.2014 r.	-
	13. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	do 23.06.2014 r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	14. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	23.06.2014 r.	Szkoła, s. 11 Szkoła, s. 11
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	1. Diagnoza - analiza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkanie z Dyrektorem, spotkanie z Radą Pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołem Zadaniowym). 2. Doradztwo indywidualne dla dyrektora, zorganizowanie spotkania z ekspertem w aspekcie rozwojowym szkoły. 3. Wsparcie monitorujące działania nauczycieli w zakresie wybranego obszaru, wsparcie w realizacji RPW (konsultacje indywidualne lub grupowe, kontakt e-mailowy, telefoniczny). 4. Wsparcie Zespołu Zadaniowego podczas przeprowadzania ewaluacji RPW.	
	Ekspert	Szkolenie nauczycieli i warsztaty: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”	
8. Role osób korzystających ze wspomaganie i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	39	39
	Uczniowie	2	2

9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania
	Dyrektor szkoły	Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, powołuje zespół zadaniowy, korzysta z konsultacji indywidualnych.
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno-rozwojowym oraz w ewaluacji.
	Pozostali nauczyciele	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.
	Wychowawcy	Biorą czynny udział w planowanych działaniach oraz udzielają informacji zwrotnej na temat realizacji podjętych działań.
	Uczniowie	Uczniowie klasy Va i Vb biorą udział w warsztatach dotyczących technik uczenia się i zapamiętywania
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)		

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji- Anna Klepuszewska

ROZNY PLAN WSPOMAGANI A GIMNAZJUM W KOSTOMŁOTACH W OBSZARZE : POSTAWY UCZNIOWSKIE. JAK JE KSZTAŁTOWAĆ?		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	02 grudnia 2013	31 sierpnia 2014
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie obserwacji zachowań uczniów, zapisów w zeszytach wychowawczych i w dziennikach lekcyjnych dyrektor i rada pedagogiczna stwierdzają, że niektóre postawy uczniowskie wymagają dalszego kształtowania. Wynika to między innymi z braku spójności działań wychowawczych szkoły i rodziców. Ponadto analiza działań wychowawczych podejmowanych w szkole jest niewystarczająca, w związku z czym działania wychowawcze są zbyt rzadko modyfikowane pod kątem potrzeb uczniów. W szkole zauważa się również małe zainteresowanie uczniów uczestnictwem w proponowanych działaniach. Nauczyciele uznają więc, że niezbędne jest poznanie narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich i systemu wartości. Zastosowanie następnie tych narzędzi w praktyce pozwoli na kształtowanie pożądanych postaw uczniowskich.	
3. Cel	Cel ogólny : Do końca roku szkolnego nauczyciele wykorzystują narzędzia służące kształtowaniu postaw uczniów zgodnie z systemem wartości promowanym w szkole oraz z oczekiwaniami rodziców i środowiska. Cele szczegółowe: - do końca stycznia 2014 nauczyciele są przeszkoleni w zakresie diagnozowania systemu wartości i postaw uczniowskich, - do końca lutego 2014 przeprowadzone są zajęcia w klasach diagnozujące system wartości i postawy uczniowskie, -do połowy marca 2014 nauczyciele są przeszkoleni w zakresie praktycznych metod pracy służących kształtowaniu postaw uczniowskich -do końca marca 2014 wypracowany jest katalog narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich. -do końca kwietnia wychowawcy klas wspólne z pedagogiem i psychologiem opracowują przykładowe scenariusze lekcji, w których wykorzystuje się narzędzia służące kształtowaniu postaw uczniowskich -do połowy kwietnia 2014 nauczyciele są przeszkoleni w zakresie planowania i analizowania działań wychowawczych -do końca maja 2014 rodzice uczestniczą w spotkaniach na temat wpływu i postaw	

	rodziców na postawy i zachowanie dzieci		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1. 80% nauczycieli ukończyło szkolenie w zakresie diagnozowania systemu wartości i postaw uczniowskich. 2. W 5 klasach została przeprowadzona diagnoza systemu wartości i postaw uczniowskich. 3. 70% nauczycieli ukończyło szkolenie w zakresie praktycznych metod służących kształtowaniu postaw uczniowskich. 4. Szkoła posiada katalog narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich. 5. 70% wychowawców, wykorzystuje na swoich zajęciach scenariusze lekcji w których wykorzystywane są narzędzia służące kształtowaniu postaw uczniowskich. 6. 70% nauczycieli ukończyło szkolenie dotyczące sposobu planowania i analizowania działań wychowawczych. 7. 50% rodziców biorących udział w szkoleniu jest przekonanych o wpływie ich zachowań i postaw na postawy swoich dzieci.		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	15 listopada 2013r	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2godz.)	02 grudnia 2013r.	Szkoła , sala 7
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	10 grudnia 2013r	Szkoła, pokój 24
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomaganie szkoły	12 grudnia 2013	Szkoła pokój 24
	5. Szkolenie: <i>Wpływ postaw nauczycieli na postawy i zachowanie uczniów. Jak zdiagnozować system wartości i postawy uczniów.?</i>	14.01.2014r.	Szkoła, sala 7
	6. Diagnoza w 5 klasach dotycząca systemu wartości i postaw uczniowskich	Styczeń-luty 2014r.	Szkoła
	7 Warsztaty +konsultacje grupowe <i>Praktyczne metody pracy służące kształtowaniu postaw uczniowskich- wypracowanie w grupach narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich</i>	18.03.2014 r.	Szkoła sala 7
	8. Opracowanie katalogu narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich	Do 31.03.2014r	Szkoła
	9. Opracowanie zbioru scenariuszy lekcji wychowawczych	Do końca roku szkolnego 2013/2014	Szkoła

	10. Warsztaty+ konsultacje: <i>Sposoby planowania i analizowania działań wychowawczych</i>	29.04.2014 r	Szkoła sala 7
	11. Spotkania z rodzicami na temat wpływu ich postaw na postawy i zachowania ich dzieci	Do końca maja 2013/2014	Szkoła , sala 7
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	15 czerwca 2014	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Do 30 czerwca 2014	Szkoła, gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Do 30 czerwca 2014	Szkoła sala 7
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	46
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie raportu	
	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - szkolenie <i>Wpływ postaw nauczycieli na postawy i zachowanie uczniów.</i> <i>Jak zdiagnozować system wartości i postawy uczniów?</i> - warsztaty: 1) <i>Praktyczne metody pracy służące kształtowaniu postaw uczniowskich-</i> 2) <i>Sposoby planowania i analizowania działań wychowawczych</i>	
	ZESPÓŁ ZADANIOWY	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań	
8. Role osób korzystających ze wspomaganie i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	10	10

	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	10	2
	Uczniowie	2	
	Rodzice	2	2
	Psycholog	10	2
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (pracownia komputerowa itp.) - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	- dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności	
	Wychowawcy	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności w -opracowują scenariusze lekcji z wykorzystaniem narzędzi służących kształtowaniu postaw uczniowskich (wspólnie z pedagogiem i psychologiem)	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	- aktywnie uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach -stosuje w praktyce nabyte umiejętności -opracowuje wspólnie z psychologiem i wychowawcami scenariusze lekcji	
	Uczniowie	-uczestniczą w diagnozie dotyczącej postaw uczniowskich -biorą aktywny udział w zajęciach (godziny wychowawcze- zgodnie ze scenariuszami lekcji)	
	Rodzice	Uczestniczą w spotkaniach nt wpływu ich postawy na postawę i system wartości ich dzieci	
	Psycholog	aktywnie uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach -stosuje w praktyce nabyte umiejętności -opracowuje wspólnie z pedagogiem i wychowawcami scenariusze lekcji	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAEOWEJ W LUTYNI W OBSZARZE : JAK POMÓC UCZNIOWI OSIĄGNĄĆ SUKCES EDUKACYJNY?			
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji		Data zakończenia realizacji
	16 grudnia 2013r.		31 sierpnia 2014r
2. Diagnoza potrzeby	Na podstawie przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz w wyniku obserwacji stwierdzono, że w szkole występują trudności z wdrażaniem do pracy wniosków z analizy diagnozy potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów Również analiza wyników sprawdzianów wskazuje, że wyniki nie zawsze odzwierciedlają potencjał i możliwości uczniów, co świadczy o problemach uczniów w nabywaniu wiedzy i umiejętności. Ponadto nauczyciele zgłaszaj potrzebę doskonalenia kompetencji w zakresie indywidualnych strategii uczenia się i stosowania skutecznych rozwiązań metodycznych.		
3. Cel	Cel ogólny: Do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele podniosą swoje kompetencje w zakresie efektywnych metod i form pracy oraz wykorzystywania i dostosowywania ich do potrzeb i możliwości uczniów . Cele szczegółowe: -do połowy lutego 2014r nauczyciele poszerzają kompetencje niezbędne do rozpoznawania indywidualnych strategii uczenia się uczniów. -do końca marca 2014r. uczniowie znają techniki uczenia się -do końca kwietnia 2014 r zdiagnozowane są potrzeby uczniów w zakresie form indywidualizacji i dostosowania zajęć szkolnych i pozaszkolnych do ich potencjału i możliwości -do końca kwietnia nauczyciele opracowują scenariusze lekcji z wykorzystaniem metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów. - do końca roku szkolnego 2013/2014 nauczyciele wdrażają wnioski z diagnoz do pracy z uczniem		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierniki: 85 % nauczycieli bierze udział w warsztacie Diagnozowanie mocnych i słabych stron ucznia zdolnego. 85% nauczycieli bierze udział w warsztacie Diagnozowanie mocnych i słabych stron oraz praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - w szkole realizowany jest warsztat dla uczniów klas szóstych z technik uczenia się - szkoła dysponuje diagnozami potencjału i możliwości uczniów 85 % nauczycieli bierze udział w warsztacie Metody pracy z uczniem zdolnym, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących. 85% nauczycieli bierze udział w warsztacie Metody pracy z uczniem ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem metod aktywizujących - w szkole istnieje baza scenariuszy lekcji z wykorzystaniem metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2g)	15.11.2013 r	Szkoła podstawowa - gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	16. 12. 2013	Budynek gimnazjum
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	19.12.2013r.	Budynek gimnazjum
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	19.12.2013r.	Budynek gimnazjum
	5. Warsztaty: <i>Diagnozowanie mocnych i słabych stron ucznia zdolnego.</i>	04.02.2014 r	Budynek gimnazjum

	6. Warsztaty : <i>Diagnozowanie mocnych i słabych stron oraz praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</i>	06.03.2014r.	Budynek gimnazjum
	7. Warsztaty <i>Metody pracy z uczniem zdolnym, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących</i>	24.03.2014r.	Budynek gimnazjum
	8. Warsztaty <i>Metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uwzględnieniem metod aktywizujących</i>	14.05.2013r.	Budynek gimnazjum
	9. Konsultacje zespołowe		
	10. Przeprowadzenie warsztatu z uczniami klas szóstych z zakresu technik uczenia się	Do końca lutego 2014r	Szkoła podstawowa
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Do 15 czerwca 2014	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Do końca czerwca 2014 r	
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Do końca czerwca 2014r.	Gimnazjum
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie raportu	
	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - warsztaty : <i>Diagnozowanie mocnych i słabych stron ucznia zdolnego</i> . - warsztaty: <i>Diagnozowanie mocnych i słabych stron oraz praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</i> - warsztaty : <i>Metody pracy z uczniem zdolnym, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących.</i> warsztaty: <i>Metody pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uwzględnieniem metod aktywizujących</i>	

	ZESPÓŁ ZADANIOWY	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy		
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	10	8
	Uczniowie		
Rodzice			
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (pracownia komputerowa itp.) - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	- dokonują pogłębionej analizy potrzeby rozwojowej -wypracowują roczny plan wspomagania -ustalają z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy spotkań, konsultacji i warsztatów -dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności -opracowują scenariusze lekcji	
	Wychowawcy	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny i psycholog	- prowadzą zajęcia warsztatowe dla uczniów klas szóstych	
	Uczniowie	- pracują na zajęciach w grupach	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA GIMNAZJUM W ZESPOLE SZKOŁ W RAKOSZYCACH W OBSZARZE: TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI			
1.Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	
	26 listopada.2013r.	31 sierpnia 2014	
2. Diagnoza potrzeby	Dyrektor w wyniku prowadzonego nadzoru stwierdza potrzebę poszerzenia wiedzy i umiejętności nauczycieli z zakresu różnych metod i technik nauczania. Duża część nauczycieli korzysta z urozmaiconych metod i technik nauczania, jednak ich dobór nie zawsze jest odpowiedni do potrzeb uczniów, co ogranicza osiąganie większej efektywności w realizacji celów. Ponadto dyrektor zaznaczył, że wyniki egzaminów zewnętrznych są niezadowolające. Rada pedagogiczna zauważa związek między stosowaniem różnorodnych technik nauczania i motywowania uczniów a osiąganymi przez uczniów wynikami w nauce. W związku z tym podjęto decyzję o realizacji obszaru: techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.		
3. Cel	Cel ogólny: Podniesienie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki. -do końca stycznia nauczyciele poszerzają swoje kompetencje w zakresie technik nauczania oraz metod aktywizujących - do końca lutego 2014 r. nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w zakresie właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu; -zwiększają się kompetencje uczniów z zakresu technik uczenia się - do 31 marca 2014 r. wypracowany zostaje katalog sposobów motywowania uczniów. -do końca maja 2014 r. nauczyciele przeprowadzają lekcje otwarte z zastosowaniem metod aktywizujących uczniów		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierniki: 85% nauczycieli bierze udział w szkoleniu: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. 85% nauczycieli uczestniczy w szkoleniu mającym na celu nabycie umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu. -W szkole realizowany jest, skierowany do uczniów , warsztat z technik uczenia się, (od stycznia do połowy lutego 2014) -W szkole funkcjonują wspólnie wypracowane zasady motywowania uczniów (katalog) - 75% nauczycieli stosuje na swoich zajęciach zawarte w katalogu zasady motywowania uczniów. - 50 % uczniów zna różnorodne techniki uczenia się		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	14.11.2013r g.14.30	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	26.11.2013r.	Szkoła Sala nr 1
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	04.12.2013r.	Szkoła Sala nr 1
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły, poinformowanie dyrektora o wnioskach z RPW	09.12.2013r	Szkoła, gabinet dyrektora
	5.Szkolenie Techniki uczenia się i metody motywujące uczniów do pracy	16.01.2014 g.14.45	Szkoła Sala nr 1

	6. Warsztaty dla nauczycieli Dobór czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji , kontekstu	Do końca lutego 2014	Szkoła Sala nr 1
	7.Konsultacje grupowe Opracowanie katalogu metod aktywizujących i motywujących uczniów do nauki	Do końca lutego 2014 r	Szkoła sala nr 1
	8. Warsztaty dla uczniów Techniki uczenia się	Do połowy lutego 2014	Szkoła sale lekcyjne
	9.Badanie stosowania przez nauczycieli zasad motywowania uczniów	Maj/czerwiec 2014	Szkoła
	Badanie uczniów w zakresie znajomości technik uczenia się	Do końca marca 2014r.	
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Do 10 czerwca 2014r	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Do 15 czerwca2014	Szkoła, gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Sierpień 2014	Szkoła, sala 1
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	SORE	88	46
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie Raportu	
	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - szkolenie : <i>Techniki uczenia się i metody motywujące uczniów do pracy</i> - warsztaty: <i>Dobór czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji , kontekstu</i> -konsultacje grupowe <i>.Opracowanie katalogu metod aktywizujących i motywujących uczniów do nauki</i>	
	ZESPÓŁ ZADANIOWY	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i	Rola	Liczba godzin RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46

wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Nauczyciele – członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	4	2
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	6	3
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych. -promuje rolę nauczyciela w skutecznym motywowaniu i wspieraniu dzieci w procesie uczenia sie	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	-dokonują pogłębionej analizy potrzeby rozwojowej -wypracowują roczny plan wspomagania -ustalają w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy spotkań, konsultacji i warsztatów -dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	-aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach -biorą udział w opracowywaniu katalogu zasad motywowania uczniów	
	Wychowawcy	Zapraszają pedagoga na godziny wychowawcze dot. warsztatu z technik uczenia sie	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	Prowadzenie warsztatu w klasach 1 i 2 z technik uczenia się	
	Uczniowie	Udział w warsztacie z technik uczenia	
	10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW	

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RAKOSZYCACH W OBSZARZE: TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI		
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	26.11.2013r.	31.08.2014
2. Diagnoza potrzeby	Dyrektor w wyniku prowadzonego nadzoru stwierdza potrzebę poszerzenia wiedzy i umiejętności nauczycieli z zakresu różnych metod i technik nauczania. Duża część nauczycieli korzysta z urozmaiconych metod i technik nauczania, jednak ich dobór nie zawsze jest odpowiedni do potrzeb uczniów, co ogranicza osiągnięcie większej efektywności w realizacji celów. Ponadto dyrektor zaznaczył, że wyniki egzaminów zewnętrznych są niezadowolające. Rada pedagogiczna zauważa związek między stosowaniem różnorodnych technik nauczania i motywowania uczniów, a osiąganymi przez uczniów wynikami w nauce. W związku z tym podjęto decyzję o realizacji obszaru: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki.	
3. Cel	Cel ogólny: podniesienie kompetencji nauczycieli i uczniów w zakresie technik nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki. Cele szczegółowe: - do końca stycznia 2014r. nauczyciele poszerzają swoje kompetencje w zakresie technik nauczania oraz metod aktywizujących . - zwiększa się świadomość rodziców w obszarze motywowania dzieci do nauki	

	- do końca lutego 2014 r. nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w zakresie właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu; - do 31 marca 2014 r. wypracowany zostaje katalog sposobów motywowania uczniów. -do końca maja 2014 r. nauczyciele przeprowadzają lekcje otwarte z zastosowaniem metod aktywizujących uczniów		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierniki: 85% nauczycieli bierze udział w szkoleniu: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki. 85% nauczycieli uczestniczy w szkoleniu mającym na celu nabycie umiejętności właściwego doboru czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji, kontekstu. - 55% rodziców uczestniczy w spotkaniach z psychologiem na temat motywowania dzieci do nauki. -W szkole funkcjonują wspólnie wypracowane zasady motywowania uczniów (katalog) - 75% nauczycieli stosuje na swoich zajęciach zawarte w katalogu zasady motywowania uczniów.(przeprowadzenie ankiet wśród nauczycieli - czerwiec 2014		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	14.11.2013r g.14.30	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	26.11.2013r.	Szkoła Sala nr 2
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy-4g.	04.12.2013r.	Szkoła Sala nr 2
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły, poinformowanie dyrektora o wnioskach z RPW	09.12.2013r	Szkoła, gabinet dyrektora
	5.Szkolenie-warsztat dla nauczycieli Techniki uczenia się i metody motywujące uczniów do pracy	16.01.2014 g.14.45	Szkoła Sala nr 1
	6. Warsztaty dla nauczycieli Dobór czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji , kontekstu	Do końca lutego 2014	Szkoła Sala nr1
	7. Konsultacje grupowe z ekspertem Opracowanie katalogu metod aktywizujących i motywujących uczniów do nauki	Do końca lutego 2014 r	Szkoła Sala nr1
	8 Spotkanie rodziców z psychologiem nt motywowania dzieci do nauki	Do końca marca 2014r.	Szkoła Sala nr1

	9.Badanie stosowania przez nauczycieli zasad motywowania uczniów (ankieta)	Maj/czerwiec 2014r.	Szkoła
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	10 czerwca 2014r.	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	15 czerwca 2014 r.	Szkoła- gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Do 30 czerwca 2014r.	Szkoła Sala nr 1
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	46
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie Raportu	
	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - szkolenie : <i>Techniki uczenia się i metody motywujące uczniów do pracy</i> - warsztaty: <i>Dobór czynników motywujących w zależności od ucznia, sytuacji , kontekstu</i> -konsultacje grupowe <i>.Opracowanie katalogu metod aktywizujących i motywujących uczniów do nauki</i>	
	Zespół zadaniowy	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań-	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych

wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele – członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy	2	2
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	4	2
	Uczniowie		
	Rodzice	2	2
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych. -promuje rolę nauczyciela w skutecznym motywowaniu i wspieraniu dzieci w procesie uczenia się	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	-dokonują pogłębionej diagnozy potrzeby rozwojowej -wypracowują roczny plan wspomagania -ustalają , w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną, terminy spotkań i, konsultacji i warsztatów -dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	-aktywnie uczestniczą w warsztatach i szkoleniach -biorą udział w opracowaniu katalogu zasad motywowania uczniów -wdrażają umiejętności nabyte na szkoleniach	
	Wychowawcy	- zapraszają rodziców na spotkanie z psychologiem	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	Prowadzi spotkania rodziców z psychologiem	
	Uczniowie	aktywnie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych prowadzonych z wykorzystaniem różnorodnych metod nauczania	
	Rodzice	Uczestniczą w spotkaniu z psychologiem nt. motywowania dzieci do nauki	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 2 W PZSP NR 2 W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ W OBSZARZE : WSPÓLPRACA NAUCZYCIELI W PROWADZENIU PROCESÓW EDUKACYJNYCH			
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji		Data zakończenia realizacji
	13 listopada 2013r		31 sierpnia 2014r
2. Diagnoza potrzeby	W szkole zdiagnozowano słabą współpracę między nauczycielami. Brak jest wspólnego planowania, realizowania i analizowania działań edukacyjnych. Część nauczycieli traktuje proces edukacyjny jako zadanie indywidualne i nie widzi potrzeby współpracy a procesy edukacyjne w szkole wymagają współpracy nauczycieli podczas ich planowania i dokonywania analiz. Ze sprawozdań zespołów ZPO i ZPZ i wniosków z nadzoru dyrektora wynika, że między innymi brak jest współpracy nauczycieli w zakresie korelacji przedmiotów ogólnych i zawodowych w warunkach realizacji nowej podstawy programowej, co może w dużym stopniu spowodować osiąganie przez uczniów słabych wyników na egzaminie .		
3. Cel	Cel ogólny: Do końca roku szkolnego 2013/14 nauczyciele współpracują i wspomagają siebie nawzajem w organizowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Cele szczegółowe: Do końca grudnia 2013 r nauczyciele rozwijają, niezbędne kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej 1. Do połowy lutego 2014 r. nauczyciele pozyskują wiedzę jak przezwycięzać opór do pracy zespołowej 2. Do połowy marca 2014r. nauczyciele nabywają umiejętności w obszarze zespołowego planowania działań 3. Do końca marca 2014r. nauczyciele opracowują regulaminu nauczycielskich zespołów zadaniowych 4. Do połowy kwietnia 2014 powołany jest zespół ds. korelacji międzyprzedmiotowej i ustalone są zasady korelacji dla poszczególnych zawodów. 5. Do połowy czerwca 2014r. szkoła posiada programy nauczania w poszczególnych zawodach -z uwzględnieniem korelacji międzyprzedmiotowej.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierniki: 80% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie podstaw efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołowej. 80% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie przezwycięzania oporu do pracy zespołowej 85% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie dobrej organizacji pracy w zespole Szkoła posiada regulamin nauczycielskich zespołów zadaniowych W szkole istnieje program nauczania uwzględniający korelację międzyprzedmiotową		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	28.10.2013 r	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	13 listopada 2013r.	Szkoła., sala 15
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	28.11.2013r.	Szkoła, biblioteka szkolna
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	13.12.2013r.	Szkoła, biblioteka szkolna

	5. Warsztaty: Podstawy efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołów.	16 grudnia 2013r. –	Szkoła sala 15
	6. Warsztaty : Opór nauczycieli do pracy zespołowej. Działania motywujące do pracy zespołowej.	Do 15 lutego 2014 r.	Szkoła, sala 15
	7. Warsztaty Ustalenie zasad i działań niezbędnych do powołania zespołu zadaniowego (ds. korelacji międzyprzedmiotowej)	Do 15 marca 2014 r.	Szkoła, sala 15
	8.Konsultacje grupowe Konsultacje zespołu do spraw korelacji z ekspertem	Do 15 kwietnia 2014r.	Szkoła, sala 15
	9.Opracowanie regulaminu nauczycielskich zespołów zadaniowych	Do 31.03.2014 r	Szkoła, biblioteka szkolna
	10.Powołanie zespołu d.s korelacji międzyprzedmiotowej	Do 15 kwietnia 2014r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Do 15 czerwca 2014	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Do końca czerwca 2014	Szkoła, gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Do końca czerwca 2014r.	Szkoła, sala 15
6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie raportu	

	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - warsztaty : <i>Podstawy efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej</i> -warsztaty: <i>Opór nauczycieli do pracy zespołowej. Działania motywujące do pracy zespołowej.</i> -warsztaty : <i>Ustalenie zasad niezbędnych do powołania zespołu zadaniowego</i>	
	ZESPÓŁ ZADANIOWY	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań	
8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy		
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny		
	Uczniowie		
Rodzice			
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (pracownia komputerowa itp.) - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	- dokonują pogłębionej analizy potrzeby rozwojowej -wypracowują roczny plan wspomagania -ustalają z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy spotkań, konsultacji i warsztatów -dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności - opracowują regulamin nauczycielskich zespołów zadaniowych -przygotowują założenia korelacji międzyprzedmiotowej do programu nauczania	
	Wychowawcy	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności w zakresie organizacji pracy klasy jako zespołu	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in.	
	Uczniowie	- pracują na zajęciach w grupach	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

ROZNY PLAN WSPOMAGANIA TECHNIKUM NR 2 W PZSP NR 2 W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ W OBSZARZE : WSPÓLPRACA NAUCZYCIELI W PROWADZENIU PROCESÓW EDUKACYJNYCH			
1. Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji		Data zakończenia realizacji
	13 listopada 2013r		31 sierpnia 2014r
2. Diagnoza potrzeby	W szkole zdiagnozowano słabą współpracę między nauczycielami. Brak jest wspólnego planowania, realizowania i analizowania działań edukacyjnych. Część nauczycieli traktuje proces edukacyjny jako zadanie indywidualne i nie widzi potrzeby współpracy, a procesy edukacyjne w szkole wymagają współpracy nauczycieli podczas ich planowania i dokonywania analiz. Ze sprawozdań zespołów ZPO i ZPZ i wniosków z nadzoru dyrektora wynika, że między innymi brak jest współpracy nauczycieli w zakresie korelacji przedmiotów ogólnych i zawodowych w warunkach realizacji nowej podstawy programowej, co może w dużym stopniu spowodować osiąganie przez uczniów słabych wyników na egzaminie .		
3. Cel	Cel ogólny: Do końca roku szkolnego 2013/14 nauczyciele współpracują i wspomagają siebie nawzajem w organizowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Cele szczegółowe: - Do końca grudnia 2013 r nauczyciele rozwijają, niezbędne kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej - Do połowy lutego 2014 r. nauczyciele pozyskują wiedzę jak przezwycięzać opór do pracy zespołowej - Do połowy marca 2014r. nauczyciele nabywają umiejętności w obszarze zespołowego planowania działań - Do końca marca 2014r. nauczyciele opracowują regulaminu nauczycielskich zespołów zadaniowych - Do połowy kwietnia 2014 powołany jest zespołu ds. korelacji między przedmiotowej i ustalone są zasady korelacji dla poszczególnych zawodów. - Do połowy czerwca 2014r. szkoła posiada programy nauczania w poszczególnych zawodach -z uwzględnieniem korelacji między przedmiotowej.		
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	Mierniki: 80% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie podstaw efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołowej. 80% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie przezwycięzania oporu do pracy zespołowej 85% nauczycieli jest przeszkolonych w zakresie dobrej organizacji pracy w zespole Szkoła posiada regulamin nauczycielskich zespołów zadaniowych W szkole istnieje program nauczania uwzględniający korelację między przedmiotową		
5. Harmonogram realizacji RPW	Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
	1.Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji z dyrektorem szkoły (2 godz.)	28.10.2013 r	Szkoła, gabinet dyrektora
	2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	13 listopada 2013r.	Szkoła., sala 15
	3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.)	28.11.2013r.	Szkoła, biblioteka szkolna
	4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły	13.12.2013r.	Szkoła, biblioteka szkolna
	5. Warsztaty: Podstawy efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej oraz współpracy zespołów.	16 grudnia 2013r.	Szkoła sala 15

	6. Warsztaty : Opór nauczycieli do pracy zespołowej. Działania motywujące do pracy zespołowej.	Do 15 lutego 2014 r.	Szkoła, sala 15
	7. Warsztaty Ustalenie zasad i działań niezbędnych do powołania zespołu zadaniowego (ds. korelacji międzyprzedmiotowej)	Do 15 marca 2014 r.	Szkoła, sala 15
	8. Konsultacje grupowe Konsultacje zespołu do spraw korelacji z ekspertem	Do 15 kwietnia 2014r.	Szkoła, sala 15
	9. Opracowanie regulaminu nauczycielskich zespołów zadaniowych	Do 31.03.2014 r	Szkoła, biblioteka szkolna
	10. Powołanie zespołu d.s korelacji międzyprzedmiotowej	Do 15 kwietnia 2014r.	Szkoła, gabinet dyrektora
	11. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (SORE)	Do 15 czerwca 2014	
	12. Przedstawienie przez SORE dyrektorowi szkoły sprawozdania z realizacji RPW	Do końca czerwca 2014 r	Szkoła, gabinet dyrektora
	13. Rada pedagogiczna z udziałem SORE. Przedstawienie przez SORE sprawozdania z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Do końca czerwca 2014r.	Szkoła, sala 15
6. Rola osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe	Rola	Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	88	54
	Ekspert zewnętrzny	15	15
7. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Szkolny organizator rozwoju edukacji	- rozmowa z dyrektorem (rozmowa z liderami zespołów oraz rozmowa z liderem WDN) - spotkanie z powołanym Zespołem Zadaniowym - opracowania RPW - opracowanie sprawozdania z RPW - przedstawienie sprawozdania członkom RP - przygotowanie raportu	
	Ekspert / specjalista	realizacja doskonalenia nauczycieli: - warsztaty : <i>Podstawy efektywnej komunikacji i udzielania informacji zwrotnej</i> - warsztaty: <i>Opór nauczycieli do pracy zespołowej. Działania motywujące do pracy zespołowej.</i> - warsztaty : <i>Ustalenie zasad niezbędnych do powołania zespołu zadaniowego</i>	
	ZESPÓŁ ZADANIOWY	- przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb nauczycieli we wskazanym obszarze - określenie szczegółowego zakresu działań (terminy, osoby odpowiedzialne za ich wykonanie) – propozycje do harmonogramu działań	

8. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony	Rola	Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem	Liczba godzin kontaktowych
	Dyrektor szkoły	46	46
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	42	42
	Pozostali nauczyciele	39	39
	Wychowawcy		
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny		
	Uczniowie		
	Rodzice		
9. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania	
	Dyrektor szkoły	- nadzoruje wszystkie działania, - udostępnia pomieszczenia i niezbędne wyposażenie (pracownia komputerowa itp.) - motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych.	
	Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego	- dokonują pogłębionej analizy potrzeby rozwojowej -wypracowują roczny plan wspomagania -ustalają z dyrektorem i radą pedagogiczną terminy spotkań, konsultacji i warsztatów -dokonują ewaluacji	
	Pozostali nauczyciele	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności - opracowują regulamin nauczycielskich zespołów zadaniowych -przygotowują założenia korelacji międzyprzedmiotowej do programu nauczania	
	Wychowawcy	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in. - stosują w praktyce nabyte umiejętności w zakresie organizacji pracy klasy jako zespołu	
	Wychowawcy świetlicy szkolnej		
	Pedagog szkolny	- aktywnie uczestniczą w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i in.	
	Uczniowie	- pracują na zajęciach w grupach	
10. Sprawozdanie z realizacji działań (zadanie SORE)	Opis działań przeprowadzonych w ramach RPW		

Sieci współpracy i samokształcenia

Sieci współpracy i samokształcenia to innowacyjna metoda współpracy umożliwiająca wymianę różnorodnych doświadczeń w grupie dyrektorów, nauczycieli przedmiotów, psychologów i pedagogów szkolnych. Pracami każdej sieci kieruje koordynator, który opracowuje plan pracy sieci, harmonogram spotkań, tematykę spotkań z ekspertami zewnętrznymi. Sieci współpracy i samokształcenia to metoda wspierająca wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy dyrektorami i nauczycielami, to możliwości pozyskiwania potrzebnej wiedzy i pomoc w radzeniu sobie z codziennymi wyzwaniami. Sieci współpracy i samokształcenia to również przestrzeń w której uczestnicy mogą korzystać ze wsparcia metodycznego i merytorycznego zdobywając wiedzę niezbędną do rozwiązywania problemów, z którymi borykają się w swojej pracy. Możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami sieci ma szczególne znaczenie dla szkół Powiatu Średzkiego uczestniczących w projekcie. Ze względu na specyfikę sieci szkół i ich wielkość w wielu szkołach pracuje tylko jeden nauczyciel przedmiotu. Nie ma on możliwości w swojej szkole, a czasem nawet na terenie gminy podzielić się swoimi problemami dydaktycznymi. Bardzo ważna jest również możliwość współpracy w ramach sieci nauczycieli różnych typów szkół. Stworzenie w ramach jednej sieci możliwości wymiany doświadczeń nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych pozwoli, między innymi, na poznanie wymagań kolejnych etapów edukacyjnych. Tematyka sieci współpracy i samokształcenia

- Praca z nowoczesnymi technologiami TIK (pierwszy rok) – bezpieczny Internet
- Praca z nowoczesnymi technologiami TIK (drugi rok) – bezpieczny Internet
- Jak radzić sobie ze szkolną absencją - bezpieczeństwo w szkole
- Nauczyciele pracują zespołowo
- Promocja i budowanie wizerunku szkoły
- Jak budować własny program nauczania
- Praca z uczniem zdolnym na zajęciach koła naukowego
- Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów
- Praca z uczniem młodszym
- Praca ze źródłem historycznym
- Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?
- Matematyka w edukacji wczesnoszkolnej
- Wycieczka jako forma nauczania przedmiotów przyrodniczych
- Doświadczenia i eksperymenty w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych
- Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania – jak nie zanudzić na lekcjach języka polskiego
- Edukacja filmowa
- Poza pedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły
- Zadania dyrektora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
- Budowa spójności edukacyjnej (na poziomie powiatu)
- Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły

Sieci współpracy i samokształcenia to zespół dyrektorów i/lub nauczycieli placówek powiatu średzkiego współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia. Celem funkcjonowania sieci jest wspólne rozwiązywanie problemów, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami – zarówno za pośrednictwem internetowej platformy traktowanej jako forum wymiany doświadczeń, jak i spotkań osobistych wspartych wiedzą i doświadczeniem uczestników sieci i ekspertów zewnętrznych.

Powiat zobowiązany był z w/w katalogu zaproponowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji wybrać tematykę co najmniej dwóch sieci współpracy i samokształcenia. W roku szkolnym 2013/2014 utworzono 5 sieci współpracy i samokształcenia. Dwie sieci powstały z przemodelowania funkcjonujących dotychczas grup wsparcia psychologów i pedagogów szkolnych (Sieć pomocy psychologiczno – pedagogicznej) oraz bibliotekarzy szkolnych (sieć pracy z nowoczesnymi technologiami komputerowymi TIK). Nabór do obu sieci jest otwarty dla wszystkich nauczycieli pracujących na terenie powiatu. Sieć dyrektorów szkół – poza pedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły powstała na wniosek dyrektorów szkół i przedszkoli. Powiat nie utworzył, sugerowanej przez nauczycieli sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli języków obcych, uznając, że zakres jej oddziaływania wyczerpuje powołana sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli przedmiotów humanistycznych.

Sieci Współpracy I Samokształcenia w roku szkolnym 2013/2014

1. Sieć dyrektorów szkół i placówek – Poza pedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły.

Koordynator sieci - Maria Węglowska-Wojt

Harmonogram spotkań:

5 grudnia 2013 r.

Warsztaty z ekspertem zewnętrznym

Temat: Tworzenie prawa wewnątrzszkolnego

Zagadnienia :

Regulaminy, w tym szczegółowo: regulamin pracy rady pedagogicznej oraz regulamin pracy i regulamin organizacyjny

Zarządzenia dyrektora szkoły – prawidłowe redagowanie, archiwizacja

Wydawanie decyzji administracyjnych przez dyrektora szkoły (decyzje administracyjne wydawane przez dyrektora szkoły, placówki oświatowej, wzory decyzji administracyjnej, archiwizacja)

Przykłady innych pism wydawanych przez dyrektora

12 grudnia 2013r.

Warsztaty z ekspertem zewnętrznym

Temat: Tworzenie **prawa wewnątrzszkolnego c.d.**

Zagadnienia:

Budowa, struktura statutu szkoły

Nowelizacja statutu szkoły – wzór uchwały w sprawie nowelizacji statutu

Tworzenie tekstu jednolitego statutu

Zmiany, które powinny znaleźć się w statutach szkół od 2001 roku do dzisiaj – stan aktualny na dzień dzisiejszy

20 stycznia 2014r.

Warsztaty z ekspertem zewnętrznym

Temat: Ochrona danych osobowych

Zagadnienia:

Publikacja wizerunku ucznia np w Internecie oraz w innych mediach

Wykorzystywanie materiałów edukacyjnych i innych przez uczniów i nauczycieli

Obowiązki dyrektora w zakresie ochrony danych osobowych pracowników i uczniów

Informacje dla masmediów: co wolno, a czego nie wolno publikować

Jak odpowiadać na zapytania w sprawie danych dotyczących pracowników

Orzecznictwo sądów

6 lutego 2014r.

Warsztaty

Temat: Dyrektor w roli kierownika zakładu pracy

Zagadnienia:

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, ochrona nauczyciela (placówki i szkoły publiczne)

Czas pracy nauczyciela

Przywileje nauczycielskie

6 marca 2014 r.

Warsztaty z ekspertem zewnętrznym

Temat: Kontrola zarządcza dyrektora szkoły

Zagadnienia:

Cele kontroli zarządczej, zadania dyrektora

Obszary podlegające kontroli wewnętrznej (zarządczej)

Przykładowe zagadnienia kontroli

Formy i zasady kontroli wewnętrznej w tym zarządzenie dyrektora w sprawie kontroli zarządczej oraz przykładowe plany takiej kontroli

2. Sieć pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Koordynator- Halina Sikora-Grabowska

Harmonogram spotkań:

29 stycznia 2014 r.

Zaburzenia zachowania w przebiegu choroby przewlekłej.

1. Zaburzenia zachowania - problemy definicyjne.
2. Choroba przewlekła-problemy definicyjne, cechy choroby przewlekłej.
3. Chore dziecko to chora rodzina. Rola i formy systemowej specjalistycznej pomocy dziecku i rodzinie.

26 marca 2014 r. - warsztat

Jakość życia w chorobie; studium indywidualnych przypadków.

1. Dziecko z cukrzycą.
Diagnoza kliniczna
Diagnoza psychosomatyczna
2. Zaburzenia zachowania u dziecka z cukrzycą:
Obszar sfery emocjonalnej
Obszar sfery ruchowej
Obszar umiejętności szkolnych
3. Dziecko z cukrzycą w szkole
Praca z klasą
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka z cukrzycą.
4. Praca z rodziną dziecka z chorobą cukrzycową.

9 kwietnia 2014 r. – warsztat

1. Dziecko psychotyczne, ze szczególnym uwzględnieniem schizofrenii młodzieńczej

- Diagnoza kliniczna
Diagnoza psychosomatyczna
2. Specyfika funkcjonowania dziecka psychotycznego w szkole:
Obszar sfery emocjonalnej
Obszar kontaktów rówieśniczych
Obszar umiejętności szkolnych
3. Ryzyko samobójstwa w schizofrenii. Podstawowe zasady reagowania w sytuacji kryzysowej.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia psychotycznego w szkole.
5. Praca z rodziną.

28 maja 2014 r. - warsztat

1. Dzieci i młodzież z zespołem zaburzeń uwagi
Diagnoza kliniczna
Diagnoza psychosomatyczna
Diagnoza psychopedagogiczna
2. Specyfika funkcjonowania dziecka z zespołem zaburzeń uwagi w przedszkolu i szkole:
Obszar sfery emocjonalnej
Obszar kontaktów rówieśniczych
Obszar umiejętności przedszkolno/szkolnych
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka/ucznia z zespołem zaburzeń uwagi.
4. Praca z rodziną.

3. Sieć współpracy i samokształcenia- Praca z nowoczesnymi technologiami TIK

Koordinator- Magdalena Małyga
Harmonogram spotkań

27 listopad 2013 r. spotkanie organizacyjne

11 grudnia 2013 r. spotkanie z ekspertem

Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych cz.1 (otwarte zasoby edukacyjne, darmowe aplikacje edukacyjne wspomagające nauczanie konkretnych przedmiotów, darmowe oprogramowanie i użycie tablicy multimedialnej)

15 stycznia 2014 r. spotkanie z ekspertem

Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych cz.2 (gotowe portale e-learningowe wspomagające naukę, platformy edukacyjne - konstruowanie i praktyczne wykorzystywanie kursów e-learningowych w pracy dydaktycznej – możliwości, przykłady, dobre praktyki)

5 marca 2014 r. lekcja otwarta – wykorzystanie TIK, dyskusja

9 kwietnia 2014 r. spotkanie z ekspertem

TIK na usługach promocji szkoły cz. 1 (atrakcyjna prezentacja, film – opracowanie treści i przygotowanie techniczne na potrzeby rekrutacji, promocji, imprez szkolnych, www)

Data do ustalenia 2014 r. spotkanie z ekspertem

TIK na usługach promocji szkoły cz. 2 (drukowane materiały reklamowe – opracowanie treści i przygotowanie techniczne na potrzeby rekrutacji, promocji, imprez szkolnych, www)

4. Sieć nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych

koordynator - Małgorzata Przesławska
Harmonogram spotkań:

23 stycznia 2014r. spotkanie organizacyjne

12 marca 2014 r. Szkolenie/warsztat z ekspertem w zakresie metod pracy z uczniami mającymi trudności w nauce ze szczególnym uwzględnieniem metod skutecznego zachęcania, motywowania do pracy uczniów na lekcjach i w domu. Praca w grupie uczniów o różnym stopniu motywacji i możliwości.

10 kwiecień 2014 r. Warsztaty dla nauczycieli z ekspertem kształtujące/ćwiczące umiejętności praktyczne związane z włączeniem narzędzi informatycznych do przygotowania i prowadzenia zajęć.

29 maj 2014 r. Warsztaty z ekspertem –nauczycielem - pokazy modelowych doświadczeń przy użyciu przedmiotów i materiałów codziennego użytku.

12.06.2014 r. Szkolenie z ekspertem nauczycielem z doświadczeniem prowadzącym zajęcia koła naukowego z uczniami zdolnymi. Metody pracy na zajęciach koła naukowego oraz sposoby motywowania uczniów do udziału w tego typu zajęciach.

5. Sieć nauczycieli przedmiotów humanistycznych

103



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓTNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koordinator- Ilona Pietrzak
Harmonogram spotkań

8 styczeń 2014r. Spotkanie organizacyjne – zapoznanie z założeniami sieci przedmiotów humanistycznych, autoprezentacja uczestników, ustalenie propozycji tematów spotkań

5 luty 2014r. Lekcja otwarta – „Sałatka jarzynowa” – lekcja łącząca zajęcia z języka niemieckiego z zajęciami praktycznymi branży gastronomicznej. Prowadząca mgr Renata Bielska-Korban, laureatka konkursu dla nauczycieli jęz. niemieckiego na scenariusz lekcji w zakresie przedmiotu „Język obcy zawodowy – język niemiecki w zawodach branży gastronomicznej i mechanicznej”.

13 marzec 2014r. Warsztat z ekspertem na temat: „Nowa matura z przedmiotów humanistycznych” – założenia nowej formuły matury z przedmiotów humanistycznych, korelacja realizacji podstawy programowej w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej, przygotowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników.

23 kwiecień 2014r. Warsztat z ekspertem na temat: „Motywowanie uczniów do nauki” – socjalizacja uczniów niezainteresowanych i zniechęconych, zapoznanie nauczycieli z zasadami i strategiami motywowania uczniów do nauki, motywacja z perspektywy nauczyciela.

Czerwiec 2014 r. Spotkanie podsumowujące – ewaluacja podjętych działań, plany i perspektywy działania sieci w następnym roku szkolnym.

Ekspertów zewnętrznych do realizacji wszystkich form doskonalenia zapewnia, wyłonione w ramach przetargu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu.